



№24
(244)

24 июня
2006 года

Сургутские



ВЕДОМОСТИ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА • ИЗДАЕТСЯ С 2001 ГОДА • www.admsurgut.ru

«В суд — не на осуд, а на рассуд!» — так издавна говорили на Руси. Казалось бы, коммунальная тяжба с Администрацией Сургута, отнявшая массу сил и времени, закончилась «рассудом». Город отменил спорные постановления в сфере оплаты ЖКУ. Более того, в начале 2006 года был произведен перерасчет — и горожане платили за коммунальные услуги меньше, чем они стоили фактически. Однако никто не учел психологического эффекта судебных решений, воспринятых многими как «осуд» муниципалитета. Печальный финал тяжбы — не отмена постановлений, которые и без того были приняты округом. Дело не в постановлениях, а в отношении к городу, который сегодня не готов к отопительной кампании-2007 из-за огромного — порядка 500 миллионов рублей! — долга населения перед ЖКХ. Прокомментировать на страницах «СВ» всю серьезность сложившейся ситуации решились Глава г. Сургута Александр СИДОРОВ и заместитель Председателя Думы г. Сургута Алексей САВЕНКОВ.

Комментарий Главы города А. Л. Сидорова по установлению цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги:

— Сегодня вопрос об установлении цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги приобрел особую актуальность. Администрация Сургута проиграла окружной суд, который отменил постановление о введении 100-процентной оплаты за услуги ЖКХ. Кто и каким образом будет компенсировать переплату за несколько месяцев?

Что компенсировать эту сумму не будет, т.к. она не является таковой. Напомню, что переход на 100%-ую оплату услуг ЖКХ населением осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.08.2004 № 441, реализующим следующий этап реформ жилищно-коммунального хозяйства в России. На основании этого постановления Правительством Ханты-Мансийского округа — Югры было принято Постановление от 28 октября 2004 года № 435-п «Об окружных стандартах перехода на новую систему оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на 2005 год», которое дублирует Постановление Правительства РФ и конкретизирует время перехода на 100%-ую оплату услуг ЖКХ в округе с 1 октября 2005 года. В соответствии с этим постановлением верстался и утверждался окружной бюджет на 2005 год, который предусматривал компенсацию ЖКХ в объеме 10% лишь...

СУДЫ КОНЧИЛИСЬ. ДОЛГИ - ОСТАЛИСЬ



НЕДЕЛЯ

■ Есть работа для патриота

Накануне 22 июня — 65-летия со дня начала Великой Отечественной войны — в Доме журналистов прошла пресс-конференция, посвященная военно-патриотическому воспитанию молодежи. Представители ветеранских организаций города и района, городского комитета и районного управления молодежной политики рассказали журналистам о совместной работе. В Сургуте разработана и успешно реализуется программа «Гражданское и патриотическое воспитание», в рамках которой проходили такие мероприятия, как спартакиада по военно-прикладным видам спорта, фестиваль молодежных объединений «Время вперед», презентация «Книги памяти» — о сургутянах, погибших в локальных конфликтах, а также парад и митинг, посвященные 61-й годовщине Великой Победы. В ежегодной спартакиаде по военно-прикладным видам спорта ребята соревнуются в теории военного дела, огневой и строевой подготовке, конкурсе патриотической песни, стрельбе, военно-спортивной эстафете. В этом году в спартакиаде приняли участие 29 команд против 16 команд в 2005 году. Немаловажным новшеством стало присвоение спортивных разрядов участникам спартакиады. Более 50-ти юношей и девушек получили разряды по стрельбе. Более 50-ти юношей представлены к разрядам по полиатлону. Участники пресс-конференции развеяли миф о том, что молодежи не куда пойти — сургутяне ждут Центр специальной подготовки «Сибирский легион», клуб авиамodelного спорта «Аэлита», клуб исторического фехтования «СКИФ» муниципального учреждения «Вариант», общественная организация «Поиск» и поисковый отряд «Журавушка», а также клубы по месту жительства. Все лето будут работать лагерь «Барсова гора» МОУ НСП «Сибирский легион» и лагерь «Ермак».

■ Празднуем молодость!

Праздничная неделя, предшествующая 27 июня — Дню молодежи, уже началась. Сегодня, 24 июня, в городском парке культуры и отдыха будет организована концертная программа «Ночное randevu» с участием творческих коллективов. Празднование продолжится в двух РК «Метельных комплексах Сургута». «Метельные» подготовил сургутянам «Жизнь в стиле «Модное лето» — вечеринку с показом модной одежды от ведущих магазинов. А в РК «Аквилон» пройдет дискотека «Аквилон-Хит». Завершающим аккордом праздника станет награждение молодежного актива города Сургута.

■ Наградили за нацпроект

По итогам реализации национального проекта «Образование» в числе лучших инновационных школ России названы четыре учебных учреждения Сургута: гимназия «Лаборатория Салахова» — директор Валерий Салахов, школа №32 — директор Лариса Прогинок, гимназия №4 — директор Вадим Кривенко, лицей №3 — директор Лилия Демидова.

О Д Н Я В Н О М Е Р Е :

17

30



компания
- и
можете
местите
ного пред
власти
веское с
Может,
Феликс в

кого спешут?

СУДЫ КОНЧИЛИСЬ. ДОЛГИ - ОСТАЛИСЬ

(Продолжение на 2 стр.)

Соответствующие параметры закладывались и утверждались в городском бюджете. В соответствии с этим предприятия, оказывающие услуги ЖКХ, перешли на расчет с населением из расчета взаимания 100%-й стоимости с населения с 1 октября 2005 года.

Никто упомянутых постановлений Правительства РФ и Правительства ХМАО не отменял и не оспаривал. Никаких изменений в бюджете округа и города в этой части не вносилось.

Почему были введены новые тарифы? По каким тарифам в настоящее время будет осуществляться начисление за ЖКУ? Что касается введенных с 1 сентября и 1 октября 2005г. постановлений Администрации города № 126-127 от 05.08.2005, № 129 от 08.08.2005, № 169 от 19.09.2005, оспоренных и отмененных решением судов 1-й и 2-й инстанции тарифов на услуги ЖКХ, то здесь другая история. Необходимо еще раз подчеркнуть, что тарифы разрабатывались, проходили экспертную оценку и принимались в строгом соответствии с действующим на этот период законодательством, предполагаю-

щим переход на экономически обоснованные тарифы на услуги ЖКХ в 2005 году.

Мы как законопослушные исполнители, памятуя о том, что эти тарифы не пересматривались с 2001 года (менялось лишь соотношение между бюджетом и населением при расчетах) и что они давно уже не отвечают уровню затрат, необходимым для качественного обслуживания жилого фонда, приступили к расчетам и проведению всех процедур, предшествующих принятию новых тарифов. После выполнения всех предусмотренных законом процедур, постановления о введении тарифов были приняты.

Не буду долго останавливаться на всех нюансах опротестования этих постановлений, мотивах принятия судебных решений. Очевидно лишь, что значительный рост сумм, которые население должно было вносить за услуги ЖКХ, вызвал недовольство и возмущение во многих регионах России, где были введены экономически обоснованные тарифы. Сургут в этом не стал исключением.

Оценив складывающуюся ситуацию и нарастающее соци-

альное напряжение, по заданию Президента Российской Федерации Правительство РФ принимает ряд документов об ограничении тарифов предельными индексами. Федеральный закон от 26.12.2005 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и некоторые законодательные акты Российской Федерации» и Приказ Федеральной службы по тарифам от 29.12.2005 № 853-э/4 (утверждающий предельные индексы изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги с учетом соотношения к затратам на содержание и ремонт жилья и затрат на коммунальные услуги по субъектам РФ) совпадают по времени с принятием решения судом 2-й инстанции от 22.12.2005. Очевидно, что в этом случае уже нет законодательной базы, чтобы отстаивать принятые тарифы.

Дума города принимает соответствующее решение, выделяя из бюджета средства на компенсацию предприятиям разницы между ранее действовавшими тарифами и тарифами отменен-

ными. Мы ждем, когда на базе Приказа Федеральной службы по тарифам от 29.12.2005 № 853-э/4 будет принято соответствующее постановление Правительства округа, вводящее предельные индексы при установлении тарифов для муниципальных образований на территории округа. Такое Постановление вышло 10 февраля 2006 года за № 26-п. Мы приступаем к разработке тарифов уже на базе действующего законодательства. Вновь проходим все предусмотренные законом процедуры и принимаем постановление № 926 от 18.05.2006 «Об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения муниципального жилищного фонда».

В настоящее время ведется расчет для обоснования и защиты в округе сумм, необходимых для компенсации потерь муниципального бюджета. Поскольку тарифы, принятые с учетом предельного индекса (119%), ниже экономически обоснованных тарифов, разница не взимается с населения при расчете за услуги ЖКХ, а подлежит компенсации из других источников. Этот источник один – бюджет.

Славяне
приплыли

Завтра, 25 июня, к сургутскому речному вокзалу причалит теплоход «Римский-Корсаков». На борту судна – участники VIII комплексной научно-исследовательской экспедиции «Славянский ход-2006». В течение 12 дней студенты из Сургута и Ханты-Мансийска под руководством ученых музея антропологии и этнографии РАН обследовали 8 сельских поселений Нижневартовского, Белоярского, Шурьшарского и Приуральского районов. Подробности – в следующем номере «СВ».

Юристы-профи!

16 июня в Институте государства и права ТГУ состоялся финал конкурса «Юрист-профессионал-2006». В отборочном туре участвовали 268 претендентов со всей Тюменской области, в том числе 54 – из Югры. Среди финалистов оказались два сургутянина. Это Антон Захаров – ведущий юрист-консульт правового управления Администрации города и Олег Прилипко – специалист I категории правового управления.

Кто «посадит»
памятник?

Созданием памятника Кириллу и Мефодию перед новым главным корпусом Сургутского университета займется Международный центр культуры (г. Санкт-Петербург), авторы памятника Пушкину перед зданием Центральной библиотеки и монумента основателям Сургута. Высота фигур составит около четырех метров. Статуи отольют в Петербурге и доставят в Сургут. Соберут на месте следующей весной.

Лучший
«по зубам»

23 и 24 июня в Сургуте прошел финал Всероссийского чемпионата 2006 года среди врачей стоматологов-ортопедов. Свои навыки продемонстрировали шесть финалистов из Барнаула, Орла, Воронежа, Самары, Екатеринбурга. Сургут представлял Сергей Изюмов, стоматолог-ортопед стоматологической поликлиники № 1.

А ты записан
в ДН?У
н
й

Алексей Савенков: «ПОРА ПЛАТИТЬ ПО СЧЕТАМ»

«Шоу с тарифами продолжается!» – говорят инициаторы тяжбы против Администрации города. Однако зампред Думы Сургута Алексей Савенков, не понаслышке знающий историю вопроса, в своем первом интервью «СВ» заявляет: «Суд закончился. Пора платить по счетам!»

- Алексей Исаевич, ситуация с оплатой ЖКУ сегодня зашла в тупик. Горожане, информированные СМИ о судебных решениях не в пользу Администрации города, платить не желают. Исполнительная власть в лице Главы Сургута Александра Сидорова заявляет о том, что решения, признанные судом «недействующими», приняты на окружном уровне. Что скажет власть представительная?

- Действительно, постановлением Правительства автономного округа № 435 на территории ХМАО-Югры установлен 100-процентный уровень оплаты ЖКУ населением. И постановление Администрации города от 28 декабря 2005 года об утверждении с 1 октября 100-процентного уровня оплаты за ЖКУ в Сургуте вообще не требовалось. Хотелось бы подчеркнуть, что окладное постановление носит отнюдь не рекомендательный характер, оно обязательно к исполнению! Фактически, суд ничего не изменил: 100%-ая оплата все равно была введена Правительством ХМАО на всей территории округа с 1 октября, и Сургут не исключение. Безусловно, есть примеры, когда территория (например, Москва) как субъект федерации сохраняет 60-процентный уровень оплаты ЖКУ населением. Это говорит только об одном: значит, есть достаточный бюджетный ресурс для покрытия 40-процентной разницы.

(Прогнозируемый доход бюджета Москвы в 2006 году составит более 490 (!) млрд. рублей, а доход бюджета Югры едва ли превысит 80 млрд. – прим. ред.)

- Можете ли Вы как профессиональный юрист прокомментировать публичные обвинения в адрес Администрации (см. интервью в «НЕФТИ ПРИОБЬЯ» «Тарифы ЖКХ: шоу продолжается»)? Например, о неисполнении судебного решения? Или что «переплату» за ЖКУ надо взыскать с «виновных лиц»?

- По первому вопросу приведу выдержку из кассационного определения: «Решением суда от 14 ноября 2005 года было признано незаконным неоднократное повышение в течение года уровня платежей. Указанное обстоятельство установлено вступившим в законную силу решением суда. В связи с чем суд считает, что вывод суда о том, что Администрация г. Сургута постановлением № 268, которое устанавливает увеличение цены за ЖКУ с 90% до 100%, ПРЕОДОЛЕЛА решение суда от 14 ноября».

Судебное решение говорит о «неоднократном повышении уровня платежей». Но поскольку все четыре постановления Администрации тем же судом были признаны недействующими, ФАКТИЧЕСКИ - повышение уровня оплаты ЖКУ произошло только один раз – при переходе на 100 процентов. И, как мы уже говорили, это произошло по решению Правительства ХМАО-Югры, которое для Администрации Сургута является обязательным к исполнению. Таким образом, можно говорить не о неисполнении судебного решения, а о его вынужденном ПРЕОДОЛЕНИИ. То есть в этой части исполнить решение суда не представлялось возможным. По объективным причинам.

- А как быть с поиском «стрелочников»?

- Думаю, что нормативные акты, отмененные судом, были достаточно проработаны. То формально проштрафившись лица, видимо, есть. Кто допустил ошибку и какой ответственно подлечат люди, ее допустившие, наверное, определяют Глава города и его подчиненные. Возможен же виновными ущерб

только в судебном порядке, и то лишь в том случае, когда будет доказана ВИНОВНОСТЬ. А если речь идет о сотнях миллионов рублей – думаю, в данном случае их взыскание с физических лиц, пусть даже и допустивших какие-либо просчеты, очень маловероятно.

- Как мы уже говорили, ситуация с оплатой ЖКУ сегодня туپиковая. Не желающие платить считают себя правыми – не понимая, что полумиллиардный долг рано или поздно обернется для Сургута коммунальной катастрофой. Готова ли Дума города вплотную заняться проблемами жилищно-коммунального комплекса и стать своего рода арбитром в этой ситуации?

- Дума этим вопросом занимается с первого дня работы. Сначала планировалось сформировать депутатскую комиссию по вопросам ЖКХ, но решили создать постоянный комитет по городскому хозяйству – его председателем стал депутат Алексей Булих. В плане работы этого комитета вопрос, связанный с обоснованностью затрат, на основе которых приняты тарифы на ремонт и содержание жилого помещения, стоит первым пунктом. О сроках окончательного решения этого вопроса пока говорить рано – систему, которая складывалась десятилетиями, враз не переделаешь. Поэтому и жилищная, и коммунальная реформы идут с таким скрипом. Надо учитывать и неизбежные проблемы переходного периода: ведь нам до конца 2006 года предстоит вместо монополии на услуги ЖКХ (на сегодняшний день, это два огромных монополиста – ДЕЗы Восточного и Центрального жилых районов) создать в Сургуте конкуренцию.

РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ НА 4 ЗАСЕДАНИИ ДУМЫ ГОРОДА IV СОЗЫВА 30 МАЯ 2006 ГОДА

<http://www.admsurgut.ru>
раздел «Законодательство»

Информационный бюллетень Думы
и Администрации города
№5 от 31 мая 2006 года

1.	29-IV ДГ	О программе по реализации приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в городе Сургуте на 2006-2015 годы
2.	30-IV ДГ	О программе по реализации приоритетного национального проекта "Развитие агропромышленного комплекса" в городе Сургуте на 2006-2007 годы
3.	31-IV ДГ	О программе по реализации приоритетного национального проекта "Здравоохранение" в городе Сургуте на 2006-2007 годы
4.	32-IV ДГ	О программе по реализации приоритетного национального проекта "Образование" в городе Сургуте на 2006-2007 годы
5.	33-IV ДГ	О положениях о постоянных комитетах Думы города
6.	34-IV ДГ	О Положении об аппарате Думы города
7.	35-IV ДГ	Об удостоверении помощника депутата Думы города
8.	39-IV ДГ	О протесте прокурора города на решение городской Думы от 16.03.2006 г. № 586-III ГД
9.	40-IV ДГ	О протесте прокурора города на решение городской Думы от 16.03.2006 г. № 587-III ГД
10.	41-IV ДГ	О протесте прокурора города на решение городской Думы от 16.03.2006 г. № 588-III ГД
11.	42-IV ДГ	О протесте прокурора города на решение городской Думы от 16.03.2006 г. № 589-III ГД
12.	43-IV ДГ	О протесте прокурора города на решение городской Думы от 16.03.2006 г. № 590-III ГД
13.	44-IV ДГ	О протесте прокурора города на решение городской Думы от 16.03.2006 г. № 591-III ГД
12.	45-IV ДГ	О протесте прокурора города на решение городской Думы от 16.03.2006 г. № 592-III ГД
12.	46-IV ДГ	Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления №28

Решение Думы города №33-IV ДГ от 30.05.2006 г.

О положениях о постоянных комитетах Думы города

Рассмотрев проекты положений о постоянных комитетах Думы города, руководствуясь пунктом 7 статьи 32 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, статьей 8 раздела 1 «Структура Думы» Регламента Думы города, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить положения о постоянных комитетах Думы города согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5.
2. Признать утратившими силу решения городской Думы от 26.04.2001 № 22-III ГД «О положениях о постоянно действующих комиссиях городской Думы», от 03.06.2003 № 246-III ГД «О постоянной комиссии городской Думы по правотворчеству, контролю за соблюдением законности и информационной политике».

Глава города А.Л. Сидоров

Приложение 1

Положение о постоянном комитете Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу

Настоящее Положение регламентирует направления деятельности, полномочия, структуру и порядок работы постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу (далее - комитет).

1. Общие положения

1.1. Комитет является постоянно действующим органом Думы города, образованным на срок полномочий Думы города для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Думы. Комитет подотчетен Думе города, создается и прекращает свою деятельность по решению Думы.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут (далее - Устав города), Регламентом Думы города, настоящим Положением, решениями Думы города.

1.3. Деятельность комитета основывается на принципах гласности, коллегиальности и учета мнения общественности.

1.4. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Думы города.

2. Направления деятельности и основные полномочия комитета

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 1) бюджет и бюджетный процесс в городском округе;
- 2) местные налоги и сборы, включая налоговые льготы;
- 3) имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- 4) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений;
- 5) нормативы отчисления в доход местного бюджета части прибыли муниципальных предприятий, а также части доходов муниципальных учреждений от оказания ими платных услуг;
- 6) заемные средства городского округа, в том числе выпуск муниципальных ценных бумаг;
- 7) межмуниципальные хозяйственные общества и некоммерческие организации, автономные некоммерческие организации и фонды;
- 8) муниципальные минимальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения;
- 9) цены и тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса для потребителей;

10) иные направления деятельности, отнесенные Уставом города, Думой города к предметам ведения комитета.

2.2. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:

- 1) осуществляет по поручению Думы разработку проектов правовых актов Думы города по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;
- 2) осуществляет подготовку изменений, дополнений в принятые Думой города правовые акты по вопросам, отнесенным к ведению комитета;
- 3) рассматривает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов, подготовленные Главой города, Администрацией города, населением;
- 4) рассматривает обращения в Думу города по вопросам, относящимся к ведению комитета;
- 5) контролирует исполнение решений Думы города в пределах своей компетенции;
- 6) вносит предложения по повестке дня заседания Думы города;
- 7) участвует в подготовке депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий по вопросам ведения комитета;
- 8) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- 9) заслушивает доклады и сообщения представителей Администрации города по вопросам исполнения муниципальных правовых актов Думы города, контроль за выполнением которых возложен на депутата Думы, входящего в состав комитета;
- 10) приглашает на заседания комитета экспертов и представителей заинтересованных органов государственной власти, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, средств массовой информации;
- 11) создает рабочие группы из членов комитета, а также из представителей государственных органов, общественных объединений, научных учреждений по согласованию с ними;
- 12) подготавливает письменные ответы по вопросам, жалобам и обращениям граждан, относящимся к компетенции комитета;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города, Регламентом, решениями Думы города.

2.3. Комитет вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий и организаций, финансируемых из средств местного бюджета, официальные справочные, аналитические, статистические и другие данные, необходимые для работы комитета в соответствии с его компетенцией.

3. Структура комитета

3.1. Структуру комитета составляют председатель комитета, заместитель председателя комитета, члены комитета.

3.2. Депутаты, входящие в состав комитета, имеют право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения комитетом, вносить предложения и замечания по повестке дня заседания комитета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 2) участвовать в обсуждении рассматриваемых комитетом вопросов, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;
- 3) голосовать по вопросам, рассматриваемым на заседании комитета;
- 4) получать необходимую организационную, правовую и методическую помощь, справочные материалы и т.п. от работников аппарата Думы города;
- 5) изучать по поручению комитета в органах местного самоуправления и муниципальных организациях документы по вопросам, относящимся к ведению комитета, обобщать предложения органов местного самоуправления, организаций и граждан, информировать о своих выводах комитет.

3.3. Депутаты, входящие в состав комитета, обязаны:

- 1) участвовать в работе комитета, рабочих групп, создаваемых комитетом;
- 2) выполнять решения Думы, постановления Председателя Думы города и поручения комитета;
- 3) информировать комитет о результатах выполнения поручений комитета, вносить предложения по существу данных поручений.

3.4. При несогласии с мнением большинства, член комитета вправе изложить свое особое мнение на заседании Думы города.

3.5. Председатель комитета:

- 1) организует работу комитета;

(Продолжение на стр. 4)



(Продолжение. Начало на стр. 3)

2) созывает и проводит заседания комитета, обеспечивает подготовку вопросов повестки дня заседаний;

3) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных и общественных организаций, специалистов и экспертов;

4) организует обеспечение членов комитета информацией и материалами, связанными с выполнением ими своих обязанностей;

5) представляет комитет в других рабочих органах Думы города, органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации, а также иных органах и организациях;

6) информирует Думу города о деятельности комитета;

7) подписывает протоколы заседаний, заключения комитета;

8) вносит от имени комитета предложения по повестке дня заседания Думы города, проведению депутатских слушаний и другим вопросам;

9) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комитета.

3.6. Заместитель председателя комитета выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.7. В случае проведения совместного заседания двух или более комитетов Думы председательствующим на заседании является Председатель Думы города либо его заместитель.

4. Порядок работы комитета

4.1. Очередные заседания комитета проводятся согласно плану работы комитета, утвержденному на заседании комитета.

4.2. Внеочередные заседания комитета проводятся по вопросам, не терпящим отлагательства. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель комитета.

4.3. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов комитета.

4.4. Заседание комитета проводится согласно повестке дня заседания.

Повестка дня очередного заседания комитета формируется не позднее пяти дней до заседания. Материалы по вопросам повестки дня очередного заседания комитета передаются для изучения членам комитета не позднее трех дней до заседания комитета.

При созыве внеочередного заседания комитета повестка дня формируется не позднее одного дня до заседания.

4.5. Инициаторами внесения вопросов в повестку дня заседания комитета могут быть:

1) депутат (депутаты) Думы города;

2) Председатель Думы города;

3) Глава города.

4.6. На заседаниях комитета с правом совещательного голоса вправе присутствовать:

1) депутаты Думы города, не входящие в состав комитета;

2) руководители и специалисты структурных подразделений Администрации города, а также подведомственных им предприятий и учреждений при рассмотрении вопросов, относящихся к их деятельности;

3) представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопроса.

4.7. На заседаниях комитета вправе присутствовать граждане и представители средств массовой информации в порядке, установленном Регламентом Думы города.

На заседания комитета могут приглашаться эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий и иных общественных объединений.

4.8. Комитет вправе проводить закрытые заседания по решению большинства членов комитета, а также совместные заседания с другими комитетами по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

4.9. Комитет имеет свой бланк, образец которого утверждается Председателем Думы города.

4.10. По итогам обсуждения вопроса повестки дня заседания комитетом принимается решение.

Решение комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

В решении о доработке вопроса должны быть определены срок исполнения и лицо, ответственное за исполнение, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

В отдельных случаях конкретное решение комитета может быть оформлено выпиской из протокола заседания комитета на бланке комитета.

4.11. В ходе заседания комитета ведется протокол. В протоколе указываются:

1) дата и место проведения заседания;

2) общее число и персональный состав членов комитета, присутствующих на заседании;

3) персональный состав иных лиц, присутствующих на заседании;

4) повестка дня заседания с указанием имен и должностей докладчиков;

5) вопрос повестки дня, краткое содержание доклада по вопросу (если он не прилагается к протоколу), выступлений, предложений, замечаний лиц, принявших участие в обсуждении по вопросу;

6) имена депутатов Думы города, иных лиц с указанием должности и места работы;

7) решение комитета, поставленное на голосование;

8) результаты голосования;

9) текст принятого по итогам голосования решения комитета.

4.12. Протокол оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания, подписывается председателем комитета и направляется Председателю Думы города.

Депутаты Думы города и лица, принимавшие участие в заседании комитета, вправе ознакомиться с протоколом и получить выписку из протокола по интересующему их вопросу.

4.13. Материалы комитета (протоколы, заключения и другие документы) хранятся с документами Думы города.

и учета мнения общественности.

1.4. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Думы города.

2. Направления деятельности и основные полномочия комитета

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1) муниципальные энерго-, газо-, тепловодоснабжение и канализация;

2) вопросы снабжения населения города и муниципальных организаций топливом;

3) городское дорожное строительство и содержание дорог городского значения;

4) благоустройство и озеленение территории города;

5) утилизация и переработка бытовых отходов;

6) водные объекты городского значения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также недр;

7) ритуальные услуги и содержание городских кладбищ;

8) транспортное обслуживание населения города и муниципальных учреждений, обеспечение населения услугами связи;

9) торговля, общественное питание и бытовое обслуживание;

10) местные нормативы градостроительного проектирования городского округа;

11) комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры;

12) иные направления деятельности, отнесенные Уставом города, Думой города к предметам ведения комитета.

2.2. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:

1) осуществляет по поручению Думы разработку проектов правовых актов Думы города по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

2) осуществляет подготовку изменений, дополнений в принятые Думой города правовые акты по вопросам, отнесенным к ведению комитета;

3) рассматривает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов, подготовленные Главой города, Администрацией города, населением;

4) рассматривает обращения в Думу города по вопросам, относящимся к ведению комитета;

5) контролирует исполнение решений Думы города в пределах своей компетенции;

6) вносит предложения по повестке дня заседания Думы города;

7) участвует в подготовке депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий по вопросам ведения комитета;

8) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

9) заслушивает доклады и сообщения представителей Администрации города по вопросам исполнения муниципальных правовых актов Думы города, контроль за выполнением которых возложен на депутата Думы, входящего в состав комитета;

10) приглашает на заседания комитета экспертов и представителей заинтересованных органов государственной власти, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, средств массовой информации;

11) создает рабочие группы из членов комитета, а также из представителей государственных органов, общественных объединений, научных учреждений по согласованию с ними;

12) подготавливает письменные ответы по вопросам, жалобам и обращениям граждан, относящимся к компетенции комитета;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города, Регламентом, решениями Думы города.

2.3. Комитет вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий и организаций, финансируемых из средств местного бюджета, официальные справочные, аналитические, статистические и другие данные, необходимые для работы комитета в соответствии с его компетенцией.

3. Структура комитета

3.1. Структуру комитета составляют председатель комитета, заместитель председателя комитета, члены комитета.

3.2. Депутаты, входящие в состав комитета, имеют право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения комитетом, вносить предложения и замечания по повестке дня заседания комитета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) участвовать в обсуждении рассматриваемых комитетом вопросов, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

3) голосовать по вопросам, рассматриваемым на заседании комитета;

4) получать необходимую организационную, правовую и методическую помощь, справочные материалы и т.п. от работников аппарата Думы города;

5) изучать по поручению комитета в органах местного самоуправления и муниципальных организациях документы по вопросам, относящимся к ведению комитета, обобщать предложения органов местного самоуправления, организаций и граждан, информировать о своих выводах комитет.

3.3. Депутаты, входящие в состав комитета, обязаны:

1) участвовать в работе комитета, рабочих групп, создаваемых комитетом;

2) выполнять решения Думы, постановления Председателя Думы города и поручения комитета;

3) информировать комитет о результатах выполнения поручений комитета, вносить предложения по существу данных поручений.

3.4. При несогласии с мнением большинства, член комитета вправе изложить свое особое мнение на заседании Думы города.

3.5. Председатель комитета:

1) организует работу комитета;

2) созывает и проводит заседания комитета, обеспечивает подготовку вопросов повестки дня заседаний;

3) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных и общественных организаций, специалистов и экспертов;

4) организует обеспечение членов комитета информацией и материалами, связанными с выполнением ими своих обязанностей;

5) представляет комитет в других рабочих органах Думы города, органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации, а также иных органах и организациях;

6) информирует Думу города о деятельности комитета;

7) подписывает протоколы заседаний, заключения комитета;

8) вносит от имени комитета предложения по повестке дня заседания Думы города, проведению депутатских слушаний и другим вопросам;

9) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комитета.

3.6. Заместитель председателя комитета выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.7. В случае проведения совместного заседания двух или более комитетов Думы председательствующим на заседании является Председатель Думы города либо его заместитель.

4. Порядок работы комитета

4.1. Очередные заседания комитета проводятся согласно плану работы комитета, утвержденному на заседании комитета.

4.2. Внеочередные заседания комитета проводятся по вопросам, не терпящим отлагательства. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель комитета.

(Продолжение на стр. 5)

Приложение 2

Положение о постоянном комитете Думы города по городскому хозяйству

Настоящее Положение регламентирует направления деятельности, полномочия, структуру и порядок работы постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству (далее - комитет).

1. Общие положения

1.1. Комитет является постоянно действующим органом Думы города, образованным на срок полномочий Думы города для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Думы. Комитет подотчетен Думе города, создается и прекращает свою деятельность по решению Думы.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут (далее - Устав города), Регламентом Думы города, настоящим Положением, решениями Думы города.

1.3. Деятельность комитета основывается на принципах гласности, коллегиальности

(Продолжение. Начало на стр. 4)

4.3. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов комитета.

4.4. Заседание комитета проводится согласно повестке дня заседания.

Повестка дня очередного заседания комитета формируется не позднее пяти дней до заседания. Материалы по вопросам повестки дня очередного заседания комитета передаются для изучения членам комитета не позднее трех дней до заседания комитета.

При созыве внеочередного заседания комитета повестка дня формируется не позднее одного дня до заседания.

4.5. Инициаторами внесения вопросов в повестку дня заседания комитета могут быть:

- 1) депутат (депутаты) Думы города;
- 2) Председатель Думы города;
- 3) Глава города.

4.6. На заседаниях комитета с правом совещательного голоса вправе присутствовать:

- 1) депутаты Думы города, не входящие в состав комитета;
- 2) руководители и специалисты структурных подразделений Администрации города, а также подведомственных им предприятий и учреждений при рассмотрении вопросов, относящихся к их деятельности;

3) представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопроса.

4.7. На заседаниях комитета вправе присутствовать граждане и представители средств массовой информации в порядке, установленном Регламентом Думы города.

На заседания комитета могут приглашаться эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий и иных общественных объединений.

4.8. Комитет вправе проводить закрытые заседания по решению большинства членов комитета, а также совместные заседания с другими комитетами по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

4.9. Комитет имеет свой бланк, образец которого утверждается Председателем Думы города.

4.10. По итогам обсуждения вопроса повестки дня заседания комитетом принимается решение.

Решение комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

В решении о доработке вопроса должны быть определены срок исполнения и лицо, ответственное за исполнение, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

В отдельных случаях конкретное решение комитета может быть оформлено выпиской из протокола заседания комитета на бланке комитета.

4.11. В ходе заседания комитета ведется протокол. В протоколе указываются:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) общее число и персональный состав членов комитета, присутствующих на заседании;
- 3) персональный состав иных лиц, присутствующих на заседании;
- 4) повестка дня заседания с указанием имен и должностей докладчиков;
- 5) вопрос повестки дня, краткое содержание доклада по вопросу (если он не прилагается к протоколу), выступлений, предложений, замечаний лиц, принявших участие в обсуждении по вопросу;
- 6) имена депутатов Думы города, иных лиц с указанием должности и места работы;
- 7) решение комитета, поставленное на голосование;
- 8) результаты голосования;
- 9) текст принятого по итогам голосования решения комитета.

4.12. Протокол оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания, подписывается председателем комитета и направляется Председателю Думы города.

Депутаты Думы города и лица, принимавшие участие в заседании комитета, вправе ознакомиться с протоколом и получить выписку из протокола по интересующему их вопросу.

4.13. Материалы комитета (протоколы, заключения и другие документы) хранятся с документами Думы города.

5) контролирует исполнение решений Думы города в пределах своей компетенции;

6) вносит предложения по повестке дня заседания Думы города;

7) участвует в подготовке депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий по вопросам ведения комитета;

8) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

9) заслушивает доклады и сообщения представителей Администрации города по вопросам исполнения муниципальных правовых актов Думы города, контроль за выполнением которых возложен на депутата Думы, входящего в состав комитета;

10) приглашает на заседания комитета экспертов и представителей заинтересованных органов государственной власти, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, средств массовой информации;

11) создает рабочие группы из членов комитета, а также из представителей государственных органов, общественных объединений, научных учреждений по согласованию с ними;

12) подготавливает письменные ответы по вопросам, жалобам и обращениям граждан, относящимся к компетенции комитета;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города, Регламентом, решениями Думы города.

2.3. Комитет вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий и организаций, финансируемых из средств местного бюджета, официальные справочные, аналитические, статистические и другие данные, необходимые для работы комитета в соответствии с его компетенцией.

3. Структура комитета

3.1. Структуру комитета составляют председатель комитета, заместитель председателя комитета, члены комитета.

3.2. Депутаты, входящие в состав комитета, имеют право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения комитетом, вносить предложения и замечания по повестке дня заседания комитета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) участвовать в обсуждении рассматриваемых комитетом вопросов, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

3) голосовать по вопросам, рассматриваемым на заседании комитета;

4) получать необходимую организационную, правовую и методическую помощь, справочные материалы и т.п. от работников аппарата Думы города;

5) изучать по поручению комитета в органах местного самоуправления и муниципальных организациях документы по вопросам, относящимся к ведению комитета, обобщать предложения органов местного самоуправления, организаций и граждан, информировать о своих выводах комитет.

3.3. Депутаты, входящие в состав комитета, обязаны:

1) участвовать в работе комитета, рабочих групп, создаваемых комитетом;

2) выполнять решения Думы, постановления Председателя Думы города и поручения комитета;

3) информировать комитет о результатах выполнения поручений комитета, вносить предложения по существу данных поручений.

3.4. При несогласии с мнением большинства, член комитета вправе изложить свое особое мнение на заседании Думы города.

3.5. Председатель комитета:

1) организует работу комитета;

2) созывает и проводит заседания комитета, обеспечивает подготовку вопросов повестки дня заседаний;

3) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных и общественных организаций, специалистов и экспертов;

4) организует обеспечение членов комитета информацией и материалами, связанными с выполнением ими своих обязанностей;

5) представляет комитет в других рабочих органах Думы города, органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации, а также иных органах и организациях;

6) информирует Думу города о деятельности комитета;

7) подписывает протоколы заседаний, заключения комитета;

8) вносит от имени комитета предложения по повестке дня заседания Думы города, проведению депутатских слушаний и другим вопросам;

9) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комитета.

3.6. Заместитель председателя комитета выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.7. В случае проведения совместного заседания двух или более комитетов Думы председательствующим на заседании является Председатель Думы города либо его заместитель.

4. Порядок работы комитета

4.1. Очередные заседания комитета проводятся согласно плану работы комитета, утвержденному на заседании комитета.

4.2. Внеочередные заседания комитета проводятся по вопросам, не терпящим отлагательства. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель комитета.

4.3. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов комитета.

4.4. Заседание комитета проводится согласно повестке дня заседания.

Повестка дня очередного заседания комитета формируется не позднее пяти дней до заседания. Материалы по вопросам повестки дня очередного заседания комитета передаются для изучения членам комитета не позднее трех дней до заседания комитета.

При созыве внеочередного заседания комитета повестка дня формируется не позднее одного дня до заседания.

4.5. Инициаторами внесения вопросов в повестку дня заседания комитета могут быть:

- 1) депутат (депутаты) Думы города;
- 2) Председатель Думы города;
- 3) Глава города.

4.6. На заседаниях комитета с правом совещательного голоса вправе присутствовать:

- 1) депутаты Думы города, не входящие в состав комитета;
- 2) руководители и специалисты структурных подразделений Администрации города, а также подведомственных им предприятий и учреждений при рассмотрении вопросов, относящихся к их деятельности;

3) представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопроса.

4.7. На заседаниях комитета вправе присутствовать граждане и представители средств массовой информации в порядке, установленном Регламентом Думы города.

На заседания комитета могут приглашаться эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий и иных общественных объединений.

4.8. Комитет вправе проводить закрытые заседания по решению большинства членов комитета, а также совместные заседания с другими комитетами по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

4.9. Комитет имеет свой бланк, образец которого утверждается Председателем Думы города.

4.10. По итогам обсуждения вопроса повестки дня заседания комитетом принимается решение.

Решение комитета принимается открытым голосованием простым большинством го

Приложение 3

Положение о постоянном комитете Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку

Настоящее Положение регламентирует направления деятельности, полномочия, структуру и порядок работы постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку (далее - Комитет).

1. Общие положения

1.1. Комитет является постоянно действующим органом Думы города, образованным на срок полномочий Думы города для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Думы. Комитет подотчетен Думе города, создается и прекращает свою деятельность по решению Думы.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут (далее - Устав города), Регламентом Думы города, настоящим Положением, решениями Думы города.

1.3. Деятельность комитета основывается на принципах гласности, коллегиальности и учета мнения общественности.

1.4. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Думы города.

2. Направления деятельности и основные полномочия комитета

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 1) законодательные инициативы Думы города по законопроектам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 2) нормотворческий опыт субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 3) официальные символы городского округа;
- 4) награды, почетные звания городского округа;
- 5) преобразование городского округа;
- 6) изменение границ городского округа;
- 7) формы участия населения в решении вопросов местного значения;
- 8) толкование решений Думы города;
- 9) приоритеты в области информационной политики городского округа;
- 10) информационная политика Думы города;
- 11) безопасность городского округа;
- 12) Регламент Думы города и депутатская этика;
- 13) иные направления деятельности, отнесенные Уставом города, Думой города к предметам ведения комитета.

2.2. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:

- 1) осуществляет по поручению Думы разработку проектов правовых актов Думы города по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;
- 2) осуществляет подготовку изменений, дополнений в принятые Думой города правовые акты по вопросам, отнесенным к ведению комитета;
- 3) рассматривает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов, подготовленные Главой города, Администрацией города, населением;
- 4) рассматривает обращения в Думу города по вопросам, относящимся к ведению комитета;

(Продолжение на стр. 6)

(Продолжение. Начало на стр. 5)

лосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

В решении о доработке вопроса должны быть определены срок исполнения и лицо, ответственное за исполнение, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

В отдельных случаях конкретное решение комитета может быть оформлено выпиской из протокола заседания комитета на бланке комитета.

4.11. В ходе заседания комитета ведется протокол. В протоколе указываются:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) общее число и персональный состав членов комитета, присутствующих на заседании;
- 3) персональный состав иных лиц, присутствующих на заседании;
- 4) повестка дня заседания с указанием имен и должностей докладчиков;
- 5) вопрос повестки дня, краткое содержание доклада по вопросу (если он не прилагается к протоколу), выступлений, предложений, замечаний лиц, принявших участие в обсуждении по вопросу;
- 6) имена депутатов Думы города, иных лиц с указанием должности и места работы;
- 7) решение комитета, поставленное на голосование;
- 8) результаты голосования;
- 9) текст принятого по итогам голосования решения комитета.

4.12. Протокол оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания, подписывается председателем комитета и направляется Председателю Думы города.

Депутаты Думы города и лица, принимавшие участие в заседании комитета, вправе ознакомиться с протоколом и получить выписку из протокола по интересующему их вопросу.

4.13. Материалы комитета (протоколы, заключения и другие документы) хранятся с документами Думы города.

Приложение 4

Положение о постоянном комитете Думы города
по социальной политике

Настоящее Положение регламентирует направления деятельности, полномочия, структуру и порядок работы постоянного комитета Думы города по социальной политике (далее - комитет).

1. Общие положения

1.1. Комитет является постоянно действующим органом Думы города, образованным на срок полномочий Думы города для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Думы. Комитет подотчетен Думе города, создается и прекращает свою деятельность по решению Думы.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут (далее - Устав города), Регламентом Думы города, настоящим Положением, решениями Думы города.

1.3. Деятельность комитета основывается на принципах гласности, коллегиальности и учета мнения общественности.

1.4. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Думы города.

2. Направления деятельности и основные полномочия комитета

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 1) социальная защита населения;
- 2) здравоохранение;
- 3) образование и наука;
- 4) физическая культура и спорт;
- 5) вопросы семьи и молодежи;
- 6) межнациональные вопросы;
- 7) вопросы культуры и историко-культурного наследия, в том числе охраны и сохранения памятников истории культуры, находящихся в муниципальной собственности;
- 8) жилищная политика;
- 9) пенсионное обеспечение;
- 10) вопросы труда и занятости населения;
- 11) иные направления деятельности, отнесенные Уставом города, Думой города к предметам ведения комитета.

2.2. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:

- 1) осуществляет по поручению Думы разработку проектов правовых актов Думы города по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;
- 2) осуществляет подготовку изменений, дополнений в принятые Думой города правовые акты по вопросам, отнесенным к ведению комитета;
- 3) рассматривает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов, подготовленные Главой города, Администрацией города, населением;
- 4) рассматривает обращения в Думу города по вопросам, относящимся к ведению комитета;
- 5) контролирует исполнение решений Думы города в пределах своей компетенции;
- 6) вносит предложения по повестке дня заседания Думы города;
- 7) участвует в подготовке депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий по вопросам ведения комитета;
- 8) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- 9) заслушивает доклады и сообщения представителей Администрации города по вопросам исполнения муниципальных правовых актов Думы города, контроль за выполнением которых возложен на депутата Думы, входящего в состав комитета;
- 10) приглашает на заседания комитета экспертов и представителей заинтересованных органов государственной власти, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, средств массовой информации;
- 11) создает рабочие группы из членов комитета, а также из представителей государственных органов, общественных объединений, научных учреждений по согласованию с ними;
- 12) подготавливает письменные ответы по вопросам, жалобам и обращениям граждан, относящимся к компетенции комитета;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города, Регламентом, решениями Думы города.

2.3. Комитет вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий и организаций, финансируемых из средств местного бюджета, официальные справочные, аналитические, статистические и другие данные, необходимые для работы комитета в соответствии с его компетенцией.

3. Структура комитета

3.1. Структуру комитета составляют председатель комитета, заместитель председателя комитета, члены комитета.

3.2. Депутаты, входящие в состав комитета, имеют право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения комитетом, вносить предложения и замечания по повестке дня заседания комитета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 2) участвовать в обсуждении рассматриваемых комитетом вопросов, выступать с обос-

нованием своих предложений, давать справки;

3) голосовать по вопросам, рассматриваемым на заседании комитета;

4) получать необходимую организационную, правовую и методическую помощь, справочные материалы и т.п. от работников аппарата Думы города;

5) изучать по поручению комитета в органах местного самоуправления и муниципальных организациях документы по вопросам, относящимся к ведению комитета, обобщать предложения органов местного самоуправления, организаций и граждан, информировать о своих выводах комитет.

3.3. Депутаты, входящие в состав комитета, обязаны:

- 1) участвовать в работе комитета, рабочих групп, создаваемых комитетом;
- 2) выполнять решения Думы, постановления Председателя Думы города и поручения комитета;

3) информировать комитет о результатах выполнения поручений комитета, вносить предложения по существу данных поручений.

3.4. При несогласии с мнением большинства, член комитета вправе изложить свое особое мнение на заседании Думы города.

3.5. Председатель комитета:

- 1) организует работу комитета;
- 2) созывает и проводит заседания комитета, обеспечивает подготовку вопросов повестки дня заседаний;
- 3) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных и общественных организаций, специалистов и экспертов;
- 4) организует обеспечение членов комитета информацией и материалами, связанными с выполнением ими своих обязанностей;
- 5) представляет комитет в других рабочих органах Думы города, органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации, а также иных органах и организациях;
- 6) информирует Думу города о деятельности комитета;
- 7) подписывает протоколы заседаний, заключения комитета;
- 8) вносит от имени комитета предложения по повестке дня заседания Думы города, проведению депутатских слушаний и другим вопросам;
- 9) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комитета.

3.6. Заместитель председателя комитета выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.7. В случае проведения совместного заседания двух или более комитетов Думы председательствующим на заседании является Председатель Думы города либо его заместитель.

4. Порядок работы комитета

4.1. Очередные заседания комитета проводятся согласно плану работы комитета, утвержденному на заседании комитета.

4.2. Внеочередные заседания комитета проводятся по вопросам, не терпящим отлагательства. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель комитета.

4.3. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов комитета.

4.4. Заседание комитета проводится согласно повестке дня заседания.

Повестка дня очередного заседания комитета формируется не позднее пяти дней до заседания. Материалы по вопросам повестки дня очередного заседания комитета передаются для изучения членам комитета не позднее трех дней до заседания комитета.

При созыве внеочередного заседания комитета повестка дня формируется не позднее одного дня до заседания.

4.5. Инициаторами внесения вопросов в повестку дня заседания комитета могут быть:

- 1) депутат (депутаты) Думы города;
- 2) Председатель Думы города;
- 3) Глава города.

4.6. На заседаниях комитета с правом совещательного голоса вправе присутствовать:

- 1) депутаты Думы города, не входящие в состав комитета;
- 2) руководители и специалисты структурных подразделений Администрации города, а также подведомственных им предприятий и учреждений при рассмотрении вопросов, относящихся к их деятельности;
- 3) представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопроса.

4.7. На заседаниях комитета вправе присутствовать граждане и представители средств массовой информации в порядке, установленном Регламентом Думы города.

На заседания комитета могут приглашаться эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий и иных общественных объединений.

4.8. Комитет вправе проводить закрытые заседания по решению большинства членов комитета, а также совместные заседания с другими комитетами по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

4.9. Комитет имеет свой бланк, образец которого утверждается Председателем Думы города.

4.10. По итогам обсуждения вопроса повестки дня заседания комитетом принимается решение.

Решение комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

В решении о доработке вопроса должны быть определены срок исполнения и лицо, ответственное за исполнение, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

В отдельных случаях конкретное решение комитета может быть оформлено выпиской из протокола заседания комитета на бланке комитета.

4.11. В ходе заседания комитета ведется протокол. В протоколе указываются:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) общее число и персональный состав членов комитета, присутствующих на заседании;
- 3) персональный состав иных лиц, присутствующих на заседании;
- 4) повестка дня заседания с указанием имен и должностей докладчиков;
- 5) вопрос повестки дня, краткое содержание доклада по вопросу (если он не прилагается к протоколу), выступлений, предложений, замечаний лиц, принявших участие в обсуждении по вопросу;
- 6) имена депутатов Думы города, иных лиц с указанием должности и места работы;
- 7) решение комитета, поставленное на голосование;
- 8) результаты голосования;
- 9) текст принятого по итогам голосования решения комитета.

4.12. Протокол оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания, подписывается председателем комитета и направляется Председателю Думы города.

Депутаты Думы города и лица, принимавшие участие в заседании комитета, вправе ознакомиться с протоколом и получить выписку из протокола по интересующему их вопросу.

4.13. Материалы комитета (протоколы, заключения и другие документы) хранятся с документами Думы города.

Приложение 5

Положение о постоянном комитете Думы города
по перспективному развитию города

Настоящее Положение регламентирует направления деятельности, полномочия, структуру и порядок работы постоянного комитета Думы города по перспективному развитию города (далее - комитет).

(Продолжение на стр. 7)



(Продолжение. Начало на стр. 6)

1. Общие положения

1.1. Комитет является постоянно действующим органом Думы города, образованным на срок полномочий Думы города для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Думы. Комитет подотчетен Думе города, создается и прекращает свою деятельность по решению Думы.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут (далее - Устав города), Регламентом Думы города, настоящим Положением, решениями Думы города.

1.3. Деятельность комитета основывается на принципах гласности, коллегиальности и учета мнения общественности.

1.4. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Думы города.

2. Направления деятельности и основные полномочия комитета

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 1) планы и программы развития городского округа;
- 2) приоритетные национальные проекты;
- 3) концепция и стратегия развития городского округа;
- 4) межмуниципальное сотрудничество и взаимодействие с Ханты-Мансийским автономным округом - Югрой;
- 5) структура органов местного самоуправления;
- 6) инвестиционная политика городского округа;
- 7) стандарты качества жизни жителей городского округа;
- 8) иные направления деятельности, отнесенные Уставом города, Думой города к предметам ведения комитета.

2.2. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:

- 1) осуществляет по поручению Думы разработку проектов правовых актов Думы города по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;
 - 2) осуществляет подготовку изменений, дополнений в принятые Думой города правовые акты по вопросам, отнесенным к ведению комитета;
 - 3) рассматривает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов, подготовленные Главой города, Администрацией города, населением;
 - 4) рассматривает обращения в Думу города по вопросам, относящимся к ведению комитета;
 - 5) контролирует исполнение решений Думы города в пределах своей компетенции;
 - 6) вносит предложения по повестке дня заседания Думы города;
 - 7) участвует в подготовке депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий по вопросам ведения комитета;
 - 8) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
 - 9) заслушивает доклады и сообщения представителей Администрации города по вопросам исполнения муниципальных правовых актов Думы города, контроль за выполнением которых возложен на депутата Думы, входящего в состав комитета;
 - 10) приглашает на заседания комитета экспертов и представителей заинтересованных органов государственной власти, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, средств массовой информации;
 - 11) создает рабочие группы из членов комитета, а также из представителей государственных органов, общественных объединений, научных учреждений по согласованию с ними;
 - 12) подготавливает письменные ответы по вопросам, жалобам и обращениям граждан, относящимся к компетенции комитета;
 - 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города, Регламентом, решениями Думы города.
- 2.3. Комитет вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий и организаций, финансируемых из средств местного бюджета, официальные справочные, аналитические, статистические и другие данные, необходимые для работы комитета в соответствии с его компетенцией.

3. Структура комитета

3.1. Структуру комитета составляют председатель комитета, заместитель председателя комитета, члены комитета.

3.2. Депутаты, входящие в состав комитета, имеют право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения комитетом, вносить предложения и замечания по повестке дня заседания комитета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 2) участвовать в обсуждении рассматриваемых комитетом вопросов, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;
- 3) голосовать по вопросам, рассматриваемым на заседании комитета;
- 4) получать необходимую организационную, правовую и методическую помощь, справочные материалы и т.п. от работников аппарата Думы города;
- 5) изучать по поручению комитета в органах местного самоуправления и муниципальных организациях документы по вопросам, относящимся к ведению комитета, обобщать предложения органов местного самоуправления, организаций и граждан, информировать о своих выводах комитет.

3.3. Депутаты, входящие в состав комитета, обязаны:

- 1) участвовать в работе комитета, рабочих групп, создаваемых комитетом;
- 2) выполнять решения Думы, постановления Председателя Думы города и поручения комитета;
- 3) информировать комитет о результатах выполнения поручений комитета, вносить предложения по существу данных поручений.

3.4. При несогласии с мнением большинства, член комитета вправе изложить свое особое мнение на заседании Думы города.

3.5. Председатель комитета:

- 1) организует работу комитета;
- 2) созывает и проводит заседания комитета, обеспечивает подготовку вопросов повестки дня заседаний;
- 3) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных и общественных организаций, специалистов и экспертов;
- 4) организует обеспечение членов комитета информацией и материалами, связанными с выполнением ими своих обязанностей;
- 5) представляет комитет в других рабочих органах Думы города, органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации, а также иных органах и организациях;
- 6) информирует Думу города о деятельности комитета;
- 7) подписывает протоколы заседаний, заключения комитета;
- 8) вносит от имени комитета предложения по повестке дня заседания Думы города, ведению депутатских слушаний и другим вопросам;
- 9) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комитета.

3.6. Заместитель председателя комитета выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.7. В случае проведения совместного заседания двух или более комитетов Думы председательствующим на заседании является Председатель Думы города либо его заместитель.

4. Порядок работы комитета

4.1. Очередные заседания комитета проводятся согласно плану работы комитета, ут-

вержденному на заседании комитета.

4.2. Внеочередные заседания комитета проводятся по вопросам, не терпящим отлагательства. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель комитета.

4.3. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов комитета.

4.4. Заседание комитета проводится согласно повестке дня заседания.

Повестка дня очередного заседания комитета формируется не позднее пяти дней до заседания. Материалы по вопросам повестки дня очередного заседания комитета передаются для изучения членам комитета не позднее трех дней до заседания комитета.

При созыве внеочередного заседания комитета повестка дня формируется не позднее одного дня до заседания.

4.5. Инициаторами внесения вопросов в повестку дня заседания комитета могут быть:

- 1) депутат (депутаты) Думы города;
- 2) Председатель Думы города;
- 3) Глава города.

4.6. На заседаниях комитета с правом совещательного голоса вправе присутствовать:

- 1) депутаты Думы города, не входящие в состав комитета;
- 2) руководители и специалисты структурных подразделений Администрации города, а также подведомственных им предприятий и учреждений при рассмотрении вопросов, относящихся к их деятельности;
- 3) представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопроса.

4.7. На заседаниях комитета вправе присутствовать граждане и представители средств массовой информации в порядке, установленном Регламентом Думы города.

На заседания комитета могут приглашаться эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий и иных общественных объединений.

4.8. Комитет вправе проводить закрытые заседания по решению большинства членов комитета, а также совместные заседания с другими комитетами по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

4.9. Комитет имеет свой бланк, образец которого утверждается Председателем Думы города.

4.10. По итогам обсуждения вопроса повестки дня заседания комитетом принимается решение.

Решение комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

В решении о доработке вопроса должны быть определены срок исполнения и лицо, ответственное за исполнение, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

В отдельных случаях конкретное решение комитета может быть оформлено выпиской из протокола заседания комитета на бланке комитета.

4.11. В ходе заседания комитета ведется протокол. В протоколе указываются:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) общее число и персональный состав членов комитета, присутствующих на заседании;
- 3) персональный состав иных лиц, присутствующих на заседании;
- 4) повестка дня заседания с указанием имен и должностей докладчиков;
- 5) вопрос повестки дня, краткое содержание доклада по вопросу (если он не прилагается к протоколу), выступлений, предложений, замечаний лиц, принявших участие в обсуждении по вопросу;
- 6) имена депутатов Думы города, иных лиц с указанием должности и места работы;
- 7) решение комитета, поставленное на голосование;
- 8) результаты голосования;
- 9) текст принятого по итогам голосования решения комитета.

4.12. Протокол оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания, подписывается председателем комитета и направляется Председателю Думы города.

Депутаты Думы города и лица, принимавшие участие в заседании комитета, вправе ознакомиться с протоколом и получить выписку из протокола по интересующему их вопросу.

4.13. Материалы комитета (протоколы, заключения и другие документы) хранятся с документами Думы города.

Решение Думы города №34-IV ДГ от 30.05.2006 г.

О Положении об аппарате Думы города

Рассмотрев проект Положения об аппарате Думы города, руководствуясь пунктом 3 статьи 29, подпунктом 45 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Дума города РЕШИЛА:

Утвердить Положение об аппарате Думы города (далее - Положение) согласно приложению.

Глава города А.Л. Сидоров

Приложение**Положение об аппарате Думы города****1. Общие положения**

1.1. Аппарат Думы города (далее - аппарат Думы) является структурным подразделением Думы города, осуществляющим правовое, финансовое, организационное, информационное, аналитическое, материально-техническое обеспечение деятельности Думы и Контрольно-счетной палаты города Сургута (далее - Контрольно-счетная палата).

1.2. В своей деятельности работники аппарата Думы руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут (далее - Устав города), Регламентом Думы города, правовыми актами Думы и Главы города Сургута, постановлениями и распоряжениями Председателя Думы города, настоящим Положением.

1.3. Аппарат Думы осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией города, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями, должностными и иными лицами по вопросам, необходимым для реализации функций аппарата.

1.4. Структура, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка и режим работы аппарата Думы утверждаются Председателем Думы города.

2. Основные функции аппарата Думы

2.1. Готовит проекты постановлений и распоряжений Председателя Думы, решений Думы города, распоряжений Председателя Контрольно-счетной палаты, разрабатываемые депутатами Думы, постоянными комитетами и временными комиссиями Думы, Контрольно-счетной палатой, участвует в разработке проектов других муниципальных правовых актов.

2.2. Осуществляет правовую проверку и лингвистическую обработку проектов решений Думы города.

(Продолжение на стр. 8)

(Продолжение. Начало на стр. 7)

2.3. При необходимости организует проведение экспертиз проектов решений Думы независимыми специалистами.

2.4. Осуществляет правовое сопровождение заседаний Думы города, правовое содействие депутатам Думы в их работе, обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты, учет и систематизацию муниципальных правовых актов Думы, Председателя Думы города и Контрольно-счетной палаты, а также представительство интересов Думы города в судах.

2.5. Обеспечивает подготовку проектов планов работы Думы на основании предложений депутатов Думы, структурных подразделений Администрации города, Контрольно-счетной палаты, контролирует исполнение планов работы.

2.6. При необходимости привлекает к разработке проектов решений Думы города специалистов организаций и представителей общественных объединений.

2.7. Организует подготовку и проведение заседаний Думы города, заседаний постоянных комитетов и временных комиссий Думы, депутатских слушаний и других, в том числе протокольных, мероприятий Думы, Контрольно-счетной палаты.

2.8. Передает в установленном порядке в Администрацию города решения Думы, заключения и отчеты Контрольно-счетной палаты и иную официальную информацию для опубликования в средствах массовой информации.

2.9. Ведет организационную работу с представителями средств массовой информации, осуществляет их аккредитацию, организывает пресс-конференции, брифинги.

2.10. Осуществляет учет и контроль за исполнением решений и протокольных поручений Думы, поручений Председателя Думы.

2.11. Оказывает содействие депутатам Думы в организации их работы, в том числе организует и участвует в проведении встреч депутатов с избирателями.

2.12. Организует обмен информацией и опытом работы с представительными органами власти других муниципальных образований, организует обучение депутатов по направлениям депутатской деятельности.

2.13. Организует ведение единой системы делопроизводства, соблюдение режима конфиденциальности и государственной тайны.

2.14. Оформляет протоколы заседаний Думы, заседаний постоянных комитетов и временных комиссий Думы, депутатских слушаний. Выполняет машинописные работы, расшифровку и редакционную обработку аудиозаписи заседаний Думы, ведет прием, учет, отправку и доставку служебных документов Думы, Председателя Думы и Контрольно-счетной палаты.

2.15. Осуществляет регистрацию, учет и контроль обращений граждан и организаций, организует прием граждан Председателем Думы города, заместителями Председателя и депутатами Думы, анализирует характер и содержание обращений граждан и организаций, готовит соответствующие информационно-аналитические материалы Председателю Думы.

2.16. Обеспечивает подготовку необходимых аналитических и справочных материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Думы.

2.17. Обеспечивает депутатов Думы аналитическими материалами по проблемам развития местного самоуправления, обобщает опыт местного самоуправления.

2.18. Составляет смету расходов на содержание Думы города, аппарата Думы, Контрольно-счетной палаты и вносит на рассмотрение Председателю Думы города.

2.19. Обеспечивает эффективное использование, сохранность имущества Думы и Контрольно-счетной палаты.

2.20. Ведет кадровую работу в Думе города, Контрольно-счетной палате, консультирует по вопросам муниципальной службы, оформляет и выдает удостоверения работникам аппарата Думы и Контрольно-счетной палаты.

2.21. Осуществляет иные функции в соответствии с Уставом города, решениями Думы, постановлениями и распоряжениями Председателя Думы города.

3. Структура аппарата Думы

3.1. Структура аппарата Думы определяется в соответствии с основными выполняемыми им функциями.

3.2. Положение об аппарате Думы утверждается решением Думы города по представлению Председателя Думы. Положения об отделах аппарата Думы утверждаются Председателем Думы города по представлению руководителя аппарата.

3.3. Работники аппарата Думы назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством о муниципальной службе распоряжением Председателя Думы города.

4. Руководитель аппарата Думы

4.1. Руководитель аппарата Думы в пределах своей компетенции:

1) организует деятельность аппарата, непосредственно подчиняется Председателю Думы города;

2) представляет аппарат Думы во взаимоотношениях с Администрацией города, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями, должностными и иными лицами по вопросам, необходимым для выполнения функций аппарата;

3) определяет вопросы ведения структурных подразделений аппарата Думы, устанавливает порядок их взаимодействия, координирует и контролирует их деятельность;

4) контролирует соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками аппарата Думы, а также выполнение ими своих должностных обязанностей;

5) вносит предложения Председателю Думы города об освобождении от должности работников аппарата, их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;

6) осуществляет другие полномочия в соответствии с трудовым договором, должностным регламентом, утвержденным Председателем Думы.

4.2. Руководитель аппарата Думы несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на аппарат. Поручения руководителя аппарата Думы по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками аппарата.

Решение Думы города №39-IV ДГ от 30.05.2006 г.

О протесте прокурора города на решение городской Думы от 16.03.2006 № 586-III ГД

В соответствии со статьей 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Дума города РЕШИЛА:

1. Протест прокурора города от 21.04.2006 № 1/3931-06 на решение городской Думы от 16.03.2006 № 586-III ГД «О даче согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием» отклонить.

2. Направить прокурору города ответ на протест от 21.04.2006 № 1/3931-06 согласно приложению.

Глава города А.Л. Сидоров

Приложение

Ответ на протест прокурора города от 21.04.2006 г. №1/3931-06 на решение городской Думы от 16.03.2006 г. № 586-III ГД

Рассмотрев внесенный протест от 21.04.2006 № 1/3931-06 на решение городской Думы от 16.03.2006 № 586-III ГД «О даче согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием», Дума

города сообщает следующее.

Указанное решение принято городской Думой третьего созыва в соответствии с нормами, регулирующими ее деятельность, к которым относится Регламент городской Думы, утвержденный решением городской Думы от 06.03.2001 № 1-III ГД «Об утверждении Регламента городской Думы» (с дополнением, внесенным решением городской Думы от 31.10.2001 №87-III ГД).

Основной формой работы Думы города является заседание. Вместе с тем, эта форма не является единственной и исключительной. В соответствии с Уставом города и Регламентом городской Думы существуют такие формы работы Думы, как заседания комитетов и комиссий городской Думы, встречи депутатов с избирателями, депутатские слушания, депутатский запрос, личный прием граждан депутатами Думы города.

Кроме принятия решения на заседании городской Думы, пункт 8 статьи 18 «Принятие решений» Регламента городской Думы предусматривает возможность принятия решений путем проведения письменного опроса. Случаи принятия решения путем письменного опроса носят исключительный характер и определяются Главой города. Применение заочного голосования возможно в случаях, когда не требуется предварительного рассмотрения вопроса на депутатских слушаниях и в постоянно действующих комиссиях.

Данное решение было внесено Главой города, подписано большинством депутатов городской Думы, что говорит о ясности внесенного вопроса для депутатов и об отсутствии необходимости проведения депутатских слушаний по нему.

Решение принято в пределах полномочий представительного органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном Регламентом представительного органа. Решение в соответствии с Уставом города опубликовано в печатном органе «Сургутские ведомости» от 25.03.2006, выпуск № 11 (231).

На основании изложенного протест прокурора города от 21.04.2006 № 1/3931-06 на решение городской Думы от 16.03.2006 № 586-III ГД «О даче согласия на отчуждение муниципального имущества» подлежит отклонению.

Решение Думы города №35-IV ДГ от 30.05.2006 г.

Об удостоверении помощника депутата Думы города

Рассмотрев проект образца удостоверения помощника депутата Думы города, руководствуясь пунктом 6 статьи 30 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Дума города РЕШИЛА:

Утвердить образец удостоверения помощника депутата Думы города согласно приложению.

Глава города А.Л. Сидоров

Приложение

Образец удостоверения помощника депутата Думы города

Муниципальное образование городской округ город Сургут	ДУМА ГОРОДА СУРГУТА УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
	(Ф.И.О.) _____
Удостоверение подготавливается после прекращения деятельности помощника	место для фото _____
	помощник депутата Думы города Сургута
	« » _____ 200__ г.
Председатель Думы города _____	Ю.П.Кузьменко

Описание удостоверения помощника депутата Думы города

1. Обложка удостоверения размером 7 x 10 см изготавливается из кожзаменителя красного цвета (лидерина или ПВХ). На лицевой стороне имеется надпись «Удостоверение помощника депутата Думы города Сургута».

2. На левой внутренней стороне удостоверения размещаются:
в верхней части - надпись в 2 строки «Муниципальное образование городской округ город Сургут»;

по центру - цветной герб муниципального образования городской округ город Сургут;
в нижней части - надпись в 2 строки «Удостоверение подлежит возврату после прекращения деятельности помощника».

3. На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:
в верхней части - надпись «Дума города Сургута»;

ниже - надпись «Удостоверение» и номер удостоверения;

слева от центра - место для фотографии размером 3 x 4 см;

справа от центра - 3 пустые строки с надписями под ними «Фамилия», «Имя», «Отчество»;

ниже - надпись «помощник депутата Думы города Сургута»;

ниже указывается дата выдачи удостоверения;

в нижней части - надпись «Председатель Думы города», далее - место для подписи и надпись «Ю.П.Кузьменко»;

ставится печать.

Решение Думы города №40-IV ДГ от 30.05.2006 г.

О протесте прокурора города на решение городской Думы от 16.03.2006 № 587-III ГД

В соответствии со статьей 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Дума города РЕШИЛА:

1. Протест прокурора города от 21.04.2006 № 1/3932-06 на решение городской Думы от 16.03.2006 № 587-III ГД «О даче согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием» отклонить.

2. Направить прокурору города ответ на протест от 21.04.2006 № 1/3932-06 согласно приложению.

Глава города А.Л. Сидоров

Приложение

Ответ на протест прокурора города от 21.04.2006 №1/3932-06 на решение городской Думы от 16.03.2006 №587-III ГД

Рассмотрев внесенный протест прокурора города от 21.04.2006 № 1/3932-06 на решение городской Думы от 16.03.2006 № 587-III ГД «О даче согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием», Дума города сообщает следующее.

(Продолжение на стр. 9)

Решение Думы города №44-IV ДГ от 30.05.2006 г.

О протесте прокурора города на решение городской Думы от 16.03.2006 №591-III ГД

В соответствии со статьей 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Дума города РЕШИЛА:

1. Протест прокурора города от 21.04.2006 № 1/3936-06 на решение городской Думы от 16.03.2006 № 591-III ГД «О приватизации муниципального имущества» отклонить.
2. Направить прокурору города ответ на протест от 21.04.2006 №1/3936-06 согласно приложению.

Глава города А.Л. Сидоров

Приложение**Ответ на протест прокурора города от 21.04.2006 №1/3936-06 на решение городской Думы от 16.03.2006 №591-III ГД**

Рассмотрев внесенный протест прокурора города от 21.04.2006 № 1/3936-06 на решение городской Думы от 16.03.2006 № 591-III ГД «О приватизации муниципального имущества», Дума города сообщает следующее.

Указанное решение принято городской Думой третьего созыва в соответствии с нормами, регулирующими ее деятельность, к которым относится Регламент городской Думы, утвержденный решением городской Думы от 06.03.2001 № 1-III ГД «Об утверждении Регламента городской Думы» (с дополнением, внесенным решением городской Думы от 31.10.2001 №87-III ГД).

Основной формой работы Думы города является заседание. Вместе с тем, эта форма не является единственной и исключительной. В соответствии с Уставом города и Регламентом городской Думы существуют такие формы работы Думы, как заседания комитетов и комиссий городской Думы, встречи депутатов с избирателями, депутатские слушания, депутатский запрос, личный прием граждан депутатами Думы города.

Кроме принятия решения на заседании Думы, пункт 8 статьи 18 «Принятие решений» Регламента городской Думы предусматривает возможность принятия решений путем проведения письменного опроса. Случаи принятия решения путем письменного опроса носят исключительный характер и определяются Главой города. Применение заочного голосования возможно в случаях, когда не требуется предварительного рассмотрения вопроса на депутатских слушаниях и в постоянно действующих комиссиях.

Данное решение было внесено Главой города, подписано большинством депутатов городской Думы, что говорит о ясности внесенного вопроса для депутатов и об отсутствии необходимости проведения депутатских слушаний по нему.

Решение принято в пределах полномочий представительного органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном Регламентом представительного органа. Решение в соответствии с Уставом города опубликовано в печатном органе «Сургутские ведомости» от 25.03.2006, выпуск № 11 (231).

На основании изложенного протест прокурора города от 21.04.2006 № 1/3936-06 на решение городской Думы от 16.03.2006 № 591-III ГД «О приватизации муниципального имущества» подлежит отклонению.

Решение Думы города №45-IV ДГ от 30.05.2006 г.

О протесте прокурора города на решение городской Думы от 16.03.2006 №592-III ГД

В соответствии со статьей 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Дума города РЕШИЛА:

Протест прокурора города от 21.04.2006 № 1/3937-06 на решение городской Думы от 16.03.2006 № 592-III ГД «О внесении изменений в решение городской Думы от 30.11.2004 № 399-III ГД» отклонить.

Направить прокурору города ответ на протест от 21.04.2006 №1/3937-06 согласно приложению.

Глава города А.Л. Сидоров

Приложение**Ответ на протест прокурора города от 21.04.2006 №1/3937-06 на решение городской Думы от 16.03.2006 №592-III ГД**

Рассмотрев внесенный протест прокурора города от 21.04.2006 №1/3937-06 на решение городской Думы от 16.03.2006 № 592-III ГД «О внесении изменений в решение городской Думы от 30.11.2004 № 399-III ГД», Дума города сообщает следующее.

Указанное решение принято городской Думой третьего созыва в соответствии с нормами, регулирующими ее деятельность, к которым относится Регламент городской Думы, утвержденный решением городской Думы от 06.03.2001 № 1-III ГД «Об утверждении Регламента городской Думы» (с дополнением, внесенным решением городской Думы от 31.10.2001 №87-III ГД).

Основной формой работы Думы города является заседание. Вместе с тем, эта форма не является единственной и исключительной. В соответствии с Уставом города и Регламентом городской Думы существуют такие формы работы Думы, как заседания комитетов и комиссий городской Думы, встречи депутатов с избирателями, депутатские слушания, депутатский запрос, личный прием граждан депутатами Думы города.

Кроме принятия решения на заседании городской Думы, пункт 8 статьи 18 «Принятие решений» Регламента городской Думы предусматривает возможность принятия решений путем проведения письменного опроса. Случаи принятия решения путем письменного опроса носят исключительный характер и определяются Главой города. Применение заочного голосования возможно в случаях, когда не требуется предварительного рассмотрения вопроса на депутатских слушаниях и в постоянно действующих комиссиях.

Данное решение было внесено Главой города, подписано большинством депутатов городской Думы, что говорит о ясности внесенного вопроса для депутатов и об отсутствии необходимости проведения депутатских слушаний по нему.

Решение принято в пределах полномочий представительного органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном Регламентом представительного органа. Решение в соответствии с Уставом города опубликовано в печатном органе «Сургутские ведомости» от 25.03.2006, выпуск № 11 (231).

На основании изложенного протест прокурора города от 21.04.2006 № 1/3937-06 на решение городской Думы от 16.03.2006 № 592-III ГД «О внесении изменений в решение городской Думы от 30.11.2004 № 399-III ГД» подлежит отклонению.

Решение Думы города №46-IV ДГ от 30.05.2006 г.

Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления №28

В соответствии с решением городской Думы от 26.10.2005 № 513-III ГД «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте», рассмотрев предложение населения по границам территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, проект описания границ и схему границ территории, заключение о соблюдении требований к установлению и изменению границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, Дума города РЕШИЛА:

1. Установить границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление №28, в виде описания границ и схемы границ территории согласно приложениям 1, 2.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города Котика С.А.

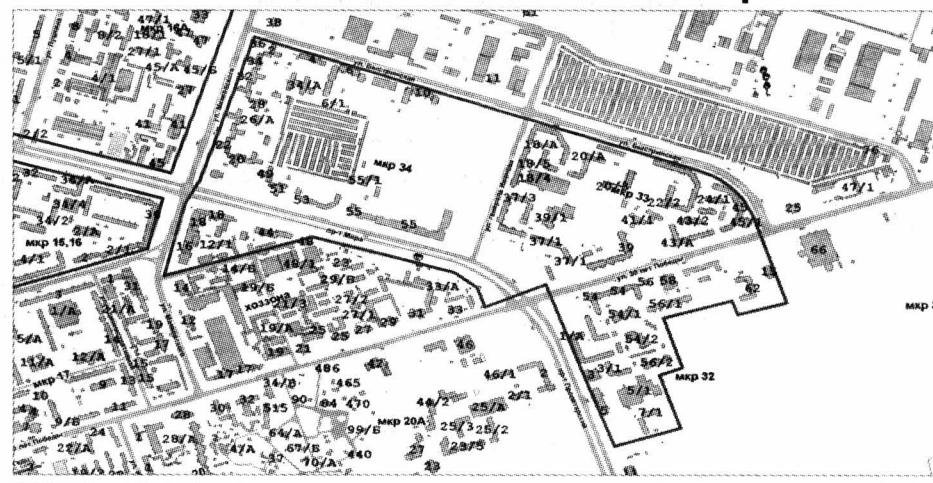
Глава города А.Л. Сидоров

Приложение 1**Описание границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление №28**

Деятельность территориального общественного самоуправления №28 осуществляется в границах микрорайонов 32, 33, 34, хозяйственной зоны в составе жилых домов:

- пр. Пролетарский, дома № 1, 3/1, 5, 7/1;
ул. 30 лет Победы, дома № 52/1, 54, 56/1, 56/2, 37/1, 37/2, 37/3, 37/4, 39, 41/1, 41/2, 43/1, 43/2, 43,45;
ул. Быстринская, дома № 18/1, 18/2, 18/3, 18, 20/1, 20/2, 20/3, 20, 22/1, 22, 24/1, 24/2, 2, 4, 6, 10;
ул. Маяковского, дома № 20/1, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 16, 18;
пр. Мира, дома № 49, 51, 40, 44.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление №28, не являются границами земельного участка и не попадают в сферу действия земельного законодательства.

Приложение 2

Решение Думы города №31-IV ДГ от 30.05.2006 г.

О программе по реализации приоритетного национального проекта «Здравоохранение» в городе Сургуте на 2006-2007 годы

В целях обеспечения приоритетного развития первичной медико-санитарной помощи, укрепления материально-технической базы медицинских организаций, усиления профилактической направленности здравоохранения, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2005 № 152-оз «О программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Реализация приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2006-2007 годы», решением оперативного штаба Координационного совета по исполнению программ реализации приоритетных национальных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.04.2006, поручением полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить программу по реализации приоритетного национального проекта «Здравоохранение» в городе Сургуте на 2006-2007 годы (далее - Программа) согласно приложению.
2. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут уточняться, объемы финансирования подлежат корректировке с учетом возможностей местного бюджета на очередной финансовый год.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города Кифорук В.Б.

Глава города А.Л. Сидоров

Приложение**Программа по реализации приоритетного национального проекта «Здравоохранение» в городе Сургуте на 2006-2007 годы****Паспорт Программы**

Наименование Программы - программа по реализации приоритетного национального проекта «Здравоохранение» в городе Сургуте на 2006-2007 годы.

Основания для разработки Программы - выступление Президента Российской Фе-

(Продолжение на стр. 11)

(Продолжение. Начало на стр. 10)

дерации от 05.09.2005;
перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации от 11.10.2005;
перечень поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 15.09.2005;
решение расширенной коллегии Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.10.2005;
распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.10.2005 № 452-рг «О плане по реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации»;
распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.10.2005 № 525-рг «О плане мероприятий по снижению уровня преждевременной смертности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2005-2006 годы»;
Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2005 № 152-оз «О программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Реализация приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» на 2006-2007 годы;
решение Координационного совета по исполнению программ реализации приоритетных национальных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.04.2006;
поручение полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе.

Разработчик Программы - комитет по здравоохранению Администрации города.

Цели Программы - повышение доступности и качества первичной медико-санитарной помощи населению;

снижение уровня заболеваемости, инвалидности и смертности населения города

Задачи Программы - повышение роли участковой службы (врача общей практики, педиатра, терапевта и других специалистов);

создание условий для увеличения объема оказания медицинской помощи на догоспитальном этапе;

развитие профилактической направленности здравоохранения;

укрепление и развитие материально-технической базы учреждений первичной и скорой медицинской помощи;

повышение уровня профессиональной подготовки медицинских работников первичного звена;

достижение высокого уровня информированности населения города и медицинской общественности о реализации настоящей Программы.

Сроки реализации Программы - 2006-2007 годы.

Основной исполнитель Программы - комитет по здравоохранению Администрации города.

Ожидаемые конечные результаты Программы - укомплектование медицинскими кадрами участковой службы до 80-90%;

снижение коэффициента совместительства специалистов участковой службы до 1,3;

повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки медицинских работников здравоохранения города;

укрепление материально-технической базы медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь;

сохранение уровня рождаемости не ниже 14,0 родившихся живыми на 1 000 населения;

сохранение показателя общей смертности не выше 7,0 на 1 000 населения;

снижение заболеваемости вирусным гепатитом В на 10%;

снижение заболеваемости краснухой на 30%;

предотвращение случаев врожденной краснухи;

стабилизация заболеваемости гриппом при отсутствии возникновения пандемического вируса;

предотвращение инвалидизации детей в результате наследственных заболеваний;

стабилизация показателя первичного выхода на инвалидность от социально-значимой патологии;

увеличение выявляемости новых случаев заболеваний на 10%;

формирование мотивации у населения к здоровому образу жизни, популяризация профилактических мероприятий;

повышение информированности населения о приоритетах в сфере здравоохранения

Источники и объемы финансирования Программы

Для реализации программных мероприятий до 2007 года финансовое обеспечение составит:

из средств федерального бюджета, всего 243 922,7 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2006 год - 125 132,7 тыс. рублей,

2007 год - 118 790,0 тыс. рублей;

из средств бюджета округа, всего 147 697,37 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2006 год - 85 076,37 тыс. рублей,

2007 год - 62 621,0 тыс. рублей;

из средств местного бюджета, всего 102 714,0 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2006 год - 36 534,0 тыс. рублей,

2007 год - 66 180,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования могут уточняться с учетом возможностей местного бюджета на очередной финансовый год.

Мероприятия Программы

(тыс. руб.)

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	В том числе по годам		Всего
				2006	2007	
1. Приоритет "Развитие первичной медицинской помощи"						
1.1.	Подготовка и переподготовка врачей общей (семейной) практики, врачей-терапевтов, участковых и врачей-педиатров участковых	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	186,45		186,45
			Местный бюджет	-	1 122,0	1 122,0
1.2.	Осуществление денежных выплат врачам	Сургутский филиал ОФОМС, комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет	103 500,0	117 790,0	221 290,0
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет	7 024,0	11 048,0	18 072,0
1.2.1.	Выплаты врачам общей (семейной) практики, врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым и медицинским сестрам врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинским сестрам врачей общей (семейной) практики с учетом объема результатов их деятельности	Сургутский филиал ОФОМС, комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет	67 050,0	67 050,0	134 100,0
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет			
1.2.2.	Выплаты узким специалистам, участвующим в дополнительной диспансеризации	Сургутский филиал ОФОМС, комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет	1 500,0	2 500,0	4 000,0
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет	3 000,0	3 000,0	6 000,0
1.2.3.	Выплаты врачам, фельдшерам, медицинским сестрам скорой медицинской помощи	Сургутский филиал ОФОМС, комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет	13 290,0	26 580,0	39 870,0
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет			
1.2.4.	Выплаты врачам акушерам-гинекологам, медицинским сестрам	Сургутский филиал ОФОМС, комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет	21 660,0	21 660,0	43 320,0
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет	4 024,0	8 048,0	12 072,0
1.3.	Оснащение диагностическим оборудованием амбулаторно-поликлинических учреждений	Сургутский филиал ОФОМС, комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет	1 890,0	-	1 890,0
			Окружной бюджет	35 571,22	11 892,0	47 463,22
			Местный бюджет	27 000,0	45 000,0	72 000,0
1.3.1.	Приобретение анализатора для определения гемоглобина "ХЕМО-КБЮ"	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	-	100,0	100,0
			Местный бюджет			
1.3.2.	Приобретение аппарата биологической обратной связи (БОС)	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	-	726,0	726,0
			Местный бюджет			
1.3.3.	Приобретение комплексов "АСПОН-Д", "АСПОН-П"	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	1 000,0	-	1 000,0
			Местный бюджет			
1.3.4.	Приобретение оборудования для диагностики состояния плода у беременных женщин	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	1 999,0	1 666,0	3 665,0
			Местный бюджет			
1.3.5.	Приобретение комплектов оборудования и медикаментов для оснащения кабинетов общеврачебных практик (50 комплектов в год), в том числе аптечек первой помощи и медикаментов для профилактики авитаминозов и йододефицитных состояний	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	150,0	150,0	300,0
			Местный бюджет			
1.3.6.	Доснащение оборудованием лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ), оказывающих первичную медико-санитарную помощь (рентгенологическое оборудование, ультразвуковое, эндоскопическое, оборудование функциональной диагностики, лабораторной диагностики, оборудование для стерилизационных отделений учреждений детства и родовспоможения)	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет	1 890,0	-	1 890,0
			Окружной бюджет	1 541,1	5 000,0	6 541,1
			Местный бюджет	-	45 000,0	45 000,0

1.3.7.	Развитие системы телемедицинских пунктов в первичном звене	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	580,0	1 450,0	2 030,0
			Местный бюджет			
1.3.8.	Приобретение реанимационного оборудования для новорожденных	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	-	2 800,0	2 800,0
			Местный бюджет	27 000,0	-	27 000,0
1.3.9.	Создание банков крови для обеспечения пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях и при чрезвычайных ситуациях, в том числе приобретение оборудования для оснащения морозильной комнаты в МУЗ "Городская станция переливания крови"	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	16 000,0	-	16 000,0
			Местный бюджет			
1.3.10.	Приобретение лейкоцитарных фильтров для донорской крови банковского типа	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	5 600,0		5 600,0
			Местный бюджет			
1.3.11.	Приобретение оборудования для заготовки плазмы и тромбоцитов, а также расходных материалов к нему	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	8 701,12		8 701,12
			Местный бюджет			
1.4.	Оснащение учреждений первичного звена автомобилями скорой медицинской помощи, в том числе реанимобилями и санитарным автотранспортом	Федеральный бюджет	Федеральный бюджет	1 695,0	-	1 695,0
			Окружной бюджет	3 735,0	-	3 735,0
			Местный бюджет	-	6 000,0	6 000,0
1.5.	Профилактика ВИЧ-инфекции, гепатитов В и С, выявление и лечение больных ВИЧ/СПИДом	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет	7 900,8		7 900,8
			Окружной бюджет	5 071,0	3 599,0	8 670,0
			Местный бюджет			
1.5.1.	Обеспечение антиретровирусными препаратами больных ВИЧ/СПИДом	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет	3 632,5		3 632,5
			Окружной бюджет	1 700,0	-	1 700,0
			Местный бюджет			
1.5.2.	Обеспечение диагностикумами	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет	4 268,3		4 268,3
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет			
1.5.3.	Проведение профилактики передачи ВИЧ от матери к ребенку	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	1 487,0	-	1 487,0
			Местный бюджет			
1.5.4.	Проведение медикаментозной профилактики заражения ВИЧ медработников	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет			
1.5.5.	Обеспечение аптечек (аварийных) учреждений здравоохранения города антиретровирусными препаратами	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет			
1.5.6.	Укрепление материально-технической базы МУЗ "Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями" (приобретение оборудования)	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет			
1.5.7.	Исследование донорского биоматериала на ВИЧ-инфекцию, вирусов гепатитов В и С	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	1 800,0	3 490,0	5 290,0
			Местный бюджет			
1.5.8.	Приобретение изделий медицинского назначения однократного применения и дезинфицирующих препаратов	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	84,0	109,0	193,0
			Местный бюджет			
1.6.	Вакцинация населения в рамках национального календаря прививок и по плану дополнительной иммунизации	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет	9 146,9		9 146,9
			Окружной бюджет	16 962,7	-	16 962,7
			Местный бюджет	510,0	1 010,0	1 520,0
1.6.1.	Приобретение вакцины против гепатита А	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	12 690,0	-	12 690,0
			Местный бюджет			

(Продолжение на стр. 12)

(Продолжение. Начало на стр. 11)

(тыс. руб.)

(тыс. руб.)

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	В том числе по годам		Всего
				2006	2007	
1.6.2	Приобретение вакцины против гепатита В	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет	3 387,5		3 387,5
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет			
1.6.3	Приобретение вакцины против клещевого энцефалита	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	38,1	-	38,1
			Местный бюджет			
1.6.4	Приобретение вакцины против гриппа	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет	5 729,4		5 729,4
			Окружной бюджет	3 960,0	-	3 960,0
			Местный бюджет			
1.6.5	Приобретение вакцины против полиомиелита	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет	30,0		30,0
			Окружной бюджет	17,7	-	17,7
			Местный бюджет			
1.6.6	Приобретение вакцины против кори	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	210,0	-	210,0
			Местный бюджет			
1.6.7	Приобретение вакцины менингококковой	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	43,2	-	43,2
			Местный бюджет			
1.6.8	Приобретение иммуноглобулина против клещевого	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	3,7	-	3,7
			Местный бюджет			
1.6.9	Обеспечение учреждений здравоохранения прививочными сертификатами	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет	260,0	260,0	520,0
1.6.10	Обеспечение прививочных бригад необходимыми медикаментами и расходными материалами для проведения дополнительной иммунизации населения	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет	250,0	500,0	750,0
1.6.11	Создание информационной базы данных о профилактических прививках, внесение дополнений в программный комплекс "Вакцино-профилактика"	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет	Текущее финансирование	150,0	150,0
1.6.12	Проведение оценки состояния напряженности коллективного иммунитета против инфекций, управляемых средствами иммунопрофилактики	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет		100,0	100,0
1.6.13	Приобретение холодильного оборудования для хранения иммунобиологических препаратов	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет			
1.7	Обследование новорожденных детей на галактоземию и адреногенитальный синдром	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет			
1.8	Дополнительная диспансеризация граждан, работающих в государственных и муниципальных учреждениях сферы образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры и спорта и в научно-исследовательских учреждениях	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет	1 000,0	1 000,0	2 000,0
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет	2 000,0	2 000,0	4 000,0
1.8.1	Приобретение расходных материалов для проведения дополнительной диспансеризации работающего населения	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет	1 000,0	1 000,0	2 000,0
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет	2 000,0	2 000,0	4 000,0
1.8.2	Организация динамического диспансерного наблюдения больных с вновь выявленными заболеваниями органов дыхания, костно-мышечной системы, сердечно-сосудистой системы, сахарным диабетом, онкопатологией и составление индивидуальной программы реабилитации	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет		текущее финансирование	
1.9	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на диагностику, лечение и профилактику социально-значимых заболеваний	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	23 550,0	47 130,0	70 680,0
			Местный бюджет			
1.9.1	Получение, распределение и приобретение средств индивидуального контроля уровня глюкозы в биологических средах (глюкометры, тест-полоски)	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	13 500,0	27 000,0	40 500,0
			Местный бюджет			
1.9.2	Получение, распределение и приобретение средств введения инсулина (шприц-ручки, иглы к шприц-ручкам)	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	10 000,0	20 000,0	30 000,0
			Местный бюджет			
1.9.3	Получение, распределение и приобретение методической литературы для укомплектования кабинетов артериальной гипертонии	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет	50,0	130,0	180,0
			Местный бюджет			
1.10	Оказание медицинской помощи женщинам на период беременности и родов в муниципальных учреждениях здравоохранения	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет		текущее финансирование	
2. Приоритет "Реализация информационной поддержки и управления проектом"						
2.1	Создание рабочего совета по реализации приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения на территории города	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет		текущее финансирование	
2.2	Участие в совещаниях, конференциях федерального и регионального уровней	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет		текущее финансирование	
2.3	Информационное освещение мероприятий Программы (теле-, радиопередачи, статьи в прессе)	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет		текущее финансирование	
2.4	Обеспечение Программы автоматизированной системой учета и перехода на единые информационные стандарты обмена данными	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет		текущее финансирование	
2.5	Мониторинг реализации Программы	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет		текущее финансирование	
2.6	Освещение вопросов о ходе реализации Программы на официальном сайте Администрации города в сети Интернет	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет		текущее финансирование	

2.7.	Подготовка и предоставление материалов профилактической направленности по основным видам заболеваний для создания теле-, радиопрограмм на теле-, радиоканалах "Югория", "СТС" в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	Комитет по здравоохранению Администрации города	Федеральный бюджет			
			Окружной бюджет			
			Местный бюджет	текущее финансирование		
			Федеральный бюджет	125 132,7	118 790,0	243 922,7
Всего по Программе			Окружной бюджет	85 076,37	62 621,0	147 697,37
			Местный бюджет	36 534,0	66 180,0	102 714,0

Решение Думы города №30-IV ДГ от 30.05.2006 г.

О программе по реализации приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса» в городе Сургуте на 2006–2007 годы

С целью реализации приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса» на территории муниципального образования городской округ город Сургут Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить программу по реализации приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса» в городе Сургуте на 2006-2007 годы (далее - Программа) согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Кузьменко Ю.П.

Глава города А.Л. Сидоров

Приложение

Программа по реализации приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса» в городе Сургуте на 2006–2007 годы

Паспорт Программы

Наименование Программы - программа по реализации приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса» в городе Сургуте на 2006-2007 годы.

Основания для разработки Программы - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.12.2005 № 220-п «О региональном проекте развития агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2006-2007 годы»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2005 № 151-оз «О программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Реализация приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса» в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2006-2007 годы»

Разработчик и исполнитель Программы - рабочая группа по реализации национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса», структурные подразделения Администрации города.

Руководитель Программы - Марков Р.И. - заместитель главы Администрации города.

Цели и задачи Программы - ускоренное развитие животноводства;

стимулирование развития малых форм хозяйствования;

создание условий для привлечения в агропромышленный комплекс (АПК) инвестиционных ресурсов;

повышение доступности кредитных ресурсов для финансирования модернизации животноводческих комплексов;

наращивание объемов приобретения техники, оборудования и племенного скота;

расширение доступа к заемным средствам на основе субсидирования процентных ставок по кредитам;

модернизация и развитие предприятий по первичной переработке сельскохозяйственной продукции.

Сроки реализации Программы - 2006-2007 годы.

Объем и источники финансирования Программы - 2006 год - объем финансирования составляет 21 850 тыс. рублей (в пределах средств в виде бюджетного кредита, предусмотренных решением городской Думы от 28.12.2005 № 542-ПГД);

2007 год - объем финансирования будет согласован после утверждения местного бюджета на 2007 год.

Ожидаемые конечные результаты Программы - увеличение к 2008 году производства молока на 4 процента, мяса - на 18 процентов.

Программа по реализации приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса» в городе Сургуте на 2006–2007 годы

№ п.п.	Мероприятие	Источник и сумма финансирования	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
1.	Уточнение сведений о предприятиях, осуществляющих деятельность на территории города (в рамках сельскохозяйственной переписи)	Без финансирования	I полугодие 2006 года (предварительные сведения)	Сургутский городской отдел государственной статистики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города
2.	Формирование дислокации крестьянско-фермерских хозяйств. Внесение изменений в дислокацию (в рамках сельскохозяйственной переписи)	Без финансирования	I полугодие 2006 года (предварительные сведения)	Сургутский городской отдел государственной статистики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города
3.	Обследование крестьянско-фермерских хозяйств на предмет организации сельскохозяйственного производства и наличия материально-технической базы (в рамках сельскохозяйственной переписи)	Без финансирования	В период проведения переписи	Сургутский городской отдел государственной статистики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
4.	Проведение работы с руководителями сельскохозяйственных предприятий и главами крестьянско-фермерских хозяйств по подготовке заявок на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и скота	Без финансирования	I полугодие 2006 года	Рабочая группа по реализации национального проекта "Развитие агропромышленного комплекса", департамент имущественных и земельных отношений, департамент финансов Администрации города, руководители сельскохозяйственных предприятий, крестьянско-фермерских хозяйств

(Продолжение на стр. 13)

Решение Думы города №29-IV ДГ от 30.05.2006 г.

**О программе по реализации приоритетного национального проекта
«Доступное и комфортное жилье – гражданам России»
в городе Сургуте на 2006–2015 годы**

В целях обеспечения формирования рынка доступного жилья и обеспечения комфортных условий проживания населения на территории муниципального образования городской округ город Сургут, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2005 №153-оз «О реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», решением оперативного штаба Координационного совета по исполнению программ реализации приоритетных национальных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.04.2006, поручением полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить программу по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в городе Сургуте на 2006-2015 годы (далее - Программа) согласно приложению.
2. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут уточняться, объемы финансирования подлежат корректировке с учетом возможностей бюджета города на очередной финансовый год.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города Барсова Е.В.

Глава города А.Л. Сидоров

Приложение**Программа по реализации приоритетного национального проекта
«Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в городе
Сургуте на 2006–2015 годы****Введение**

В целях обеспечения формирования рынка доступного жилья и обеспечения комфортных условий проживания населения на территории муниципального образования городской округ город Сургут, в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2005 года №153-оз «О реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, решением оперативного штаба Координационного совета по исполнению программ реализации приоритетных национальных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.04.2006, поручением полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе разработана программа по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в городе Сургуте на 2006-2015 годы.

Общий объем финансирования Программы на 2006-2015 годы составляет 94 млрд. рублей.

В соответствии с прогнозом роста численности населения города обеспечение горожан жильем потребует доведения объема строительства в среднем до 250-300 тыс. кв. метров общей площади квартир в год.

За последние годы обеспеченность жильем на территории города составляет 18-20 кв. метров. Согласно генеральному плану города, утвержденному решением городской Думы от 18.02.03 № 204-III ГД, средняя обеспеченность населения города жильем фондом до 2015 года составит 22,4 кв. метра на человека.

Настоящая Программа предусматривает строительство жилья за период с 2006 по 2015 год в количестве 2,3 млн. кв. метров, в том числе около 1,3 млн. кв. метров для очередников жилищных программ. На это потребуются выделение денежных средств в сумме около 53 млрд. рублей.

В Программе поставлены следующие задачи:

1. В части жилищного строительства.

1.1. Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством, а также обеспечение жильем отдельных категорий граждан.

В рамках данной Программы будут обеспечены жильем следующие категории граждан: граждане Российской Федерации, принимавшие участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, на производственном объединении «Маяк»; ветераны Великой Отечественной войны.

Для вышеназванных категорий граждан до 2011 года планируется строительство около 9 тыс. кв. метров жилья.

1.2. Решение жилищных проблем граждан (около 512 человек) из числа коренных малочисленных народов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре. До 2015 года планируется строительство 11,5 тыс. кв. метров жилья.

Данной категории граждан будут представлены субсидии на строительство и (или) приобретение жилых помещений, а также одновременно право на участие в подпрограмме «Ипотечное жилищное кредитование» программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» на 2005-2015 годы.

1.3. Для государственной поддержки молодых семей в целях осуществления ими права на жилище ежегодно планируется строительство около 10 тыс. кв. метров жилья. Механизмами поддержки при этом будут:

предоставление субсидий на строительство и (или) приобретение жилых помещений или на погашение части кредита (займа) в случае рождения (усыновления) детей;

предоставление льготных кредитов молодым семьям в рамках подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование».

1.4. Сохранение функции обеспечения жильем на условиях социального найма для граждан, чьи доходы не позволяют приобрести жилье самостоятельно.

Обеспечение жильем данной категории населения составляет около 45% или 576 тыс. кв. метров всей потребности в жилых помещениях с 2006 до 2015 года. Это позволит решить жилищные проблемы около 26 тыс. горожан.

1.5. Оказание поддержки в виде безвозмездных жилищных субсидий на строительство и (или) приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы. Это порядка 5 тыс. горожан.

1.6. На сегодняшний день законодательство предусматривает строительство в городе жилья с возмещением затрат из бюджетов других уровней. Такая позиция дает возможность муниципальным образованиям значительно уменьшить нагрузку на местный бюджет. Однако необходимо учитывать тот факт, что наличие непригодного жилого фонда в городе достигло такого критического уровня, что его ликвидация потребует выделение 9 млрд. рублей на строительство не менее 386,1 тыс. кв. метров общей площади квартир до 2015 года, что даст возможность решить проблему жилых помещений, непригодных для проживания.

Таким образом, при реализации настоящей Программы будет возможным обеспечить жильем основных групп населения.

Включение задачи формирования рынка доступного жилья и обеспечения комфортных условий проживания в число приоритетных национальных проектов наряду с развитием образования и здравоохранения определяет социальную направленность нового этапа экономических преобразований.

2. В части строительства объектов социального и культурного значения.

Решение одних лишь жилищных проблем населения города не позволит создать в полной мере комфортные условия проживания. Этого можно достигнуть путем возведения рядом с жильем основных объектов социальной и культурной инфраструктуры.

Развитая инфраструктура, хорошее транспортное сообщение, благоустроенная территория и, главное, однородная социальная среда проживания являются основными факторами создания комфортных условий для проживания горожан. В целях реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.02.2006 № 35-оз «О качестве жизни населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» в части создания социокультурной среды и развития социальной инфраструктуры при разработке настоящей Программы ставилась следующая задача:

комплексный подход при формировании социально однородного микрорайона (квартала). Стоящие школы, поликлиники, детские сады должны быть расположены рядом с домом. Подобная застройка подразумевает возведение рядом с жильем основных объектов инфраструктуры и обеспечивает:

соблюдение принципа планомерной застройки микрорайонов города;

реализацию на территории города единой градостроительной политики.

Потребность строительства объектов социального и культурного значения определены разделом 4.4.2 научно обоснованной корректировки генерального плана города, утвержденной решением городской Думы от 18.02.2003 №204-III ГД.

Согласно настоящей Программе до 2015 года для обеспечения социального и культурного уровня жизни населения необходимо финансирование строительства объектов социальной и культурной сферы в сумме 24 млрд. рублей.

3. В части строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Для комплексной застройки города необходимо обеспечение микрорайонов магистральными и внутриквартальными инженерными сетями и сооружениями. В связи с этим, а также с целью опережающей инженерной подготовки новых строительных площадок и реконструкции инженерных сетей на площадках, где ведется снос старых и строительство новых жилых домов, с целью сохранения и увеличения темпов строительства жилых помещений, сокращения сроков строительства, привлекательности условий освоения строительных площадок, перспективности и планомерности их освоения, удешевления строительства жилых помещений для льготных категорий граждан в Программе предусмотрено строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Для обеспечения комплексной и планомерной застройки микрорайонов (кварталов) города до 2015 года необходимо:

(млн. руб.)

Наименование объекта	Стоимость
Разработка градостроительной документации (стадия проекта, проект межевания)	357
Разработка градостроительной документации (стадия рабочая документация)	139
Строительство инженерных сетей и сооружений	9 107
Строительство дорог	8 050
Снос существующих строений, расположенных на месте планируемой застройки	707

Реализация на территории города настоящей Программы позволит решить задачи, поставленные следующими окружными законами:

от 30.12.2005 №153-оз «О реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

от 28.02.2006 №35-оз «О качестве жизни населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

от 11.11.2005 №103-оз «О программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» на 2005-2015 годы»;

от 13.01.2006 №8-оз «О программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие материально-технической базы социальной сферы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» на 2006-2010 годы».

Мероприятия программы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Ориентировочная стоимость	Годы										Итого за 2006-2015 годы (с гр.4 по гр.13)
				2006 (потребность)	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Восточный жилой район города		57 261 004	4 218 149	7 358 988	8 222 858	7 788 546	6 702 644	5 694 208	5 233 851	4 112 288		2 954 643	55 352 150
1.	Застройка мкр. 20 А		5 344 521	140 000	891 378	966 275	717 320	465 500	734 800	361 600	367 560	347 000	353 088	5 344 521
1.1.	Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)	24,58 га	7 500	0	7 500	0	0	0	0	0	0	0	0	7 500
1.2.	Строительство внутриквартальных инженерных сетей и сооружений		11 393	0	11 393	0	0	0	0	0	0	0	0	11 393
1.3.	Строительство жилья	125000 кв. м		0	12 744	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 256	125 000
			2 875 000	0	293 112	322 000	322 000	322 000	322 000	322 000	322 000	322 000	327 888	2 875 000
1.4.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		2 450 628	140 000	579 373	644 275	395 320	143 500	412 800	39 600	45 560	25 000	25 200	2 450 628

(Продолжение на стр. 22)

(Продолжение. Начало на стр. 21)

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Ориенти- ровая- ная стоимость	Годы										Итого за 2006-2015 годы (с гр.4 по гр.13)
				2006 (потре- бность)	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.	Застройка мкр. 21, 22	9,93 га	1 769 625	0	312 500	290 425	203 000	20 000	383 000	353 500	191 700	15 500	0	1 769 625
2.1.	Строительство дорог и улиц		1 015 925	0	312 500	270 425	183 000	0	150 000	100 000	0	0	0	1 015 925
2.2.	Снос существующих строений		60 000	0	0	20 000	20 000	20 000	0	0	0	0	0	60 000
2.3.	Строительство жилья	26000 кв. м		0	0	0	0	0	10 000	9 500	6 500	0	0	26 000
			598 000	0	0	0	0	0	230 000	218 500	149 500	0	0	598 000
2.4.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		95 700	0	0	0	0	0	3 000	35 000	42 200	15 500	0	95 700
3.	Застройка кв. 23 А		1 225 755	3 500	45 081	339 591	389 829	323 500	109 254	15 000	0	0	0	1 225 755
3.1.	Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)	4,61 га	1 061	0	1 061	0	0	0	0	0	0	0	0	1 061
3.2.	Проект застройки (стадия рабочей документации)		4 020	0	4 020	0	0	0	0	0	0	0	0	4 020
3.3.	Строительство внутриквар- тальных инженерных сетей и сооружений		73 500	0	0	51 500	22 000	0	0	0	0	0	0	73 500
3.4.	Строительство дорог и улиц		389 420	3 500	0	248 091	137 829	0	0	0	0	0	0	389 420
3.5.	Снос существующих строений		80 000	0	40 000	40 000	0	0	0	0	0	0	0	80 000
3.6.	Строительство жилья	28098 кв. м		0	0	0	10 000	14 000	4 098	0	0	0	0	28 098
			646 254	0	0	0	230 000	322 000	94 254	0	0	0	0	646 254
3.7.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		31 500	0	0	0	0	1 500	15 000	15 000	0	0	0	31 500
4.	Застройка мкр. 24		3 942 669	7 000	360 000	461 000	468 200	710 000	481 020	435 300	323 000	348 000	349 149	3 942 669
4.1.	Корректировка проекта застройки микрорайона (стадия проекта, проект межевания)	11,2 га	7 000	7 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 000
4.2.	Строительство внутриквар- тальных инженерных сетей и сооружений		15 000	0	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	15 000
4.3.	Строительство жилья	126743 кв. м		0	15 000	20 000	20 000	20 000	10 000	10 000	10 000	10 000	11 743	126 743
			2 915 089	0	345 000	460 000	460 000	460 000	230 000	230 000	230 000	230 000	270 089	2 915 089
4.4.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		1 005 580	0	0	1 000	8 200	250 000	251 020	205 300	93 000	118 000	79 060	1 005 580
5.	Застройка мкр. 25		529 178	0	286 327	50 992	75 992	115 867	0	0	0	0	0	529 178
5.1.	Строительство жилья	12449 кв. м		0	12 449	0	0	0	0	0	0	0	0	12 449
			286 327	0	286 327	0	0	0	0	0	0	0	0	286 327
5.2.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		242 851	0	0	50 992	75 992	115 867	0	0	0	0	0	242 851
6.	Застройка мкр. 26		225 824	47 449	150 285	9 000	0	0	0	0	1 500	17 590	0	225 824
6.1.	Проект реконструкции микрорайона		10 000	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	10 000
6.2.	Строительство внутриквар- тальных инженерных сетей и сооружений		39 000	0	30 000	9 000	0	0	0	0	0	0	0	39 000
6.3.	Строительство жилья	6858 кв. м		2 063	4 795	0	0	0	0	0	0	0	0	6 858
			157 734	47 449	110 285	0	0	0	0	0	0	0	0	157 734
6.4.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		19 090	0	0	0	0	0	0	0	1 500	17 590	0	19 090
7.	Застройка мкр. 27 А	19,5 га	4 370 736	145 436	387 764	365 000	380 000	670 000	568 000	876 680	339 860	323 260	314 736	4 370 736
7.1.	Строительство внутриквар- тальных инженерных сетей и сооружений		103 200	80 436	22 764	0	0	0	0	0	0	0	0	103 200
7.2.	Строительство дорог и улиц		160 000	0	0	0	0	160 000	0	0	0	0	0	160 000
7.3.	Снос существующих строений		125 000	65 000	20 000	20 000	20 000	0	0	0	0	0	0	125 000
7.4.	Строительство жилья	129032 кв. м		0	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	13 000	13 000	13 032	129 032
			2 967 736	0	345 000	345 000	345 000	345 000	345 000	345 000	299 000	299 000	299 736	2 967 736
7.5.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		1 014 800	0	0	0	15 000	165 000	223 000	531 680	40 860	24 260	15 000	1 014 800
8.	Застройка мкр. 28, 28 А		793 256	368 000	205 065	214 441	0	0	0	0	0	5 750	0	793 256
8.1.	Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)		12 751	0	12 751	0	0	0	0	0	0	0	0	12 751
8.2.	Проект застройки (стадия рабочей документации)		6 957	0	0	6 957	0	0	0	0	0	0	0	6 957
8.3.	Строительство внутриквар- тальных инженерных сетей и сооружений		122 384	0	0	122 384	0	0	0	0	0	0	0	122 384
8.4.	Снос существующих строений		155 100	0	70 000	85 100	0	0	0	0	0	0	0	155 100
8.5.	Строительство жилья	21318 кв. м		16 000	5 318	0	0	0	0	0	0	0	0	21 318
			490 314	368 000	122 314	0	0	0	0	0	0	0	0	490 314
8.6.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		5 750	0	0	0	0	0	0	0	0	5 750	0	5 750
9.	Застройка мкр. 30		9 744 238	447 545	965 378	1 142 464	1 157 460	996 000	798 800	955 000	1 120 800	777 000	1 217 494	9 577 941
9.1.	Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)	52,22 га	28 665	28 665	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28 665
9.2.	Проект застройки (стадия рабочей документации)		40 996	24 699	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24 699
9.3.	Строительство внутриквар- тальных инженерных сетей и сооружений		384 704	0	302 704	0	0	57 000	25 000	0	0	0	0	384 704
9.4.	Строительство дорог и улиц		1 108 379	330 281	103 674	366 964	157 460	0	0	0	0	0	0	958 379
9.5.	Снос существующих строений		93 900	63 900	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	93 900
9.6.	Строительство жилья	301278 кв. м		0	23 000	33 500	40 000	33 000	30 000	35 000	43 000	28 000	35 778	301 278
			6 929 394	0	529 000	770 500	920 000	759 000	690 000	805 000	989 000	644 000	822 894	6 929 394
9.7.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		1 158 200	0	0	5 000	80 000	180 000	83 800	150 000	131 800	133 000	394 600	1 158 200
10.	Застройка мкр. 30 А		3 586 763	84 445	20 000	34 000	312 884	190 000	350 520	245 000	348 000	599 600	314 479	2 498 928
10.1.	Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)	15,65 га	9 318	9 318	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 318
10.2.	Проект застройки (стадия рабочей документации)		16 847	10 127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 127
10.3.	Строительство внутриквар- тальных инженерных сетей и сооружений		132 884	0	0	0	132 884	0	0	0	0	0	0	132 884

(Продолжение на стр. 23)

(Продолжение. Начало на стр. 22)

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Ориентиро- вочная стоимость	Годы										Итого за 2006-2015 годы (с гр.4 по гр.13)
				2006 (потреб- ность)	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10.4.	Снос существующих строений		185 000	65 000	20 000	20 000	40 000	20 000	20 000	0	0	0	0	185 000
10.5.	Строительство жилья	120678 кв. м		0	0	0	0	0	10 000	10 000	15 000	25 000	13 673	73 673
			2 775 594	0	0	0	0	0	230 000	230 000	345 000	575 000	314 479	1 694 479
10.6.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		467 120	0	0	14 000	140 000	170 000	100 520	15 000	3 000	24 600	0	467 120
11.	Застройка мкр. 31		5 802 092	878 419	1 149 213	1 344 114	1 027 561	573 000	627 994	119 670	60 000	6 900	0	5 786 871
11.1.	Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)	22,99 га	1 510	1 510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 510
11.2.	Проект застройки (стадия рабочей документации)		10 610	350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350
11.3.	Строительство внутриквартальных инженерных сетей и сооружений		331 387	137 557	163 213	25 656	0	0	0	0	0	0	0	326 426
11.4.	Строительство дорог и улиц		959 268	408 569	148 000	250 458	152 241	0	0	0	0	0	0	959 268
11.5.	Строительство жилья	147478 кв. м		0	36 000	42 000	30 000	20 000	19 478	0	0	0	0	147 478
			3 722 427	330 433	828 000	966 000	690 000	460 000	447 994	0	0	0	0	3 722 427
11.6.	Строительство объектов соци-ального, культурного, бытового обслуживания		776 890	0	10 000	102 000	185 320	113 000	180 000	119 670	60 000	6 900	0	776 890
12.	Застройка мкр. 31 А		2 899 837	82 397	40 000	143 592	170 000	314 000	385 000	736 101	463 245	395 476	170 027	2 899 837
12.1.	Проект застройки (стадия про-екта, проект межевания)		10 097	10 097	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 097
12.2.	Проект застройки (стадия рабо-чей документации)		3 100	3 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 100
12.3.	Строительство внутриквартальных инженерных сетей и сооружений		84 692	1 100	40 000	43 592	0	0	0	0	0	0	0	84 692
12.4.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		2 801 948	68 100	0	100 000	170 000	314 000	385 000	736 101	463 245	395 476	170 027	2 801 948
13.	Застройка мкр. 31 Б		2 788 334	17 098	156 884	368 000	470 000	655 000	502 320	337 000	267 482	6 440	0	2 780 224
13.1.	Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)	15,27 га	5 662	5 662	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 662
13.2.	Проект застройки (стадия рабочей документации)		18 146	10 036	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 036
13.3.	Строительство внутриквартальных инженерных сетей и сооружений		136 884	0	136 884	0	0	0	0	0	0	0	0	136 884
13.4.	Строительство жилья	95934 кв. м		0	0	16 000	20 000	20 000	15 000	14 000	10 934	0	0	95 934
			2 227 882	1 400	20 000	368 000	460 000	460 000	345 000	322 000	251 482	0	0	2 227 882
13.5.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		399 760	0	0	0	10 000	195 000	157 320	15 000	16 000	6 440	0	399 760
14.	Застройка мкр. 32 (2 очередь)		5 929 871	854 989	510 471	892 349	1 181 960	759 392	550 000	626 000	489 141	7 000	53 570	5 924 872
14.1.	Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)	20 га	8 704	8 704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 704
14.2.	Проект застройки (стадия рабочей документации)	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.3.	Строительство внутриквартальных инженерных сетей и сооружений		149 360	149 360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	149 360
14.4.	Строительство дорог и улиц		1 915 739	526 148	216 771	362 549	639 960	165 312	0	0	0	0	0	1 910 740
14.5.	Снос существующих строений		7 691	7 691	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 691
14.6.	Строительство жилья	140249 кв. м		7 082	11 900	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	21 267	0	0	140 249
			3 225 727	162 886	273 700	460 000	460 000	460 000	460 000	460 000	489 141	0	0	3 225 727
14.7.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		622 650	200	20 000	69 800	82 000	134 080	90 000	166 000	0	7 000	53 570	622 650
15.	Застройка мкр. 33		905 470	23 000	81 850	168 500	299 000	261 620	0	7 000	25 000	25 000	13 000	903 970
15.1.	орректировка проекта застройки		4 350	0	2 850	0	0	0	0	0	0	0	0	2 850
15.2.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		901 120	23 000	79 000	168 500	299 000	261 620	0	7 000	25 000	25 000	13 000	901 120
16.	Застройка мкр. 34 (2 очередь)	10,76 га	2 271 567	896 059	510 436	175 000	190 340	193 520	150 000	36 000	0	37 460	19 100	2 207 915
16.1.	Строительство внутриквартальных инженерных сетей и сооружений		102 032	38 380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38 380
16.2.	Строительство жилья	56205 кв. м		37 273	18 932	0	0	0	0	0	0	0	0	56 205
			1 292 715	857 279	435 436	0	0	0	0	0	0	0	0	1 292 715
16.3.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		876 820	400	75 000	175 000	190 340	193 520	150 000	36 000	0	37 460	19 100	876 820
17.	Застройка городского парка		287 000	7 000	130 000	150 000	0	0	0	0	0	0	0	287 000
17.1.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		287 000	7 000	130 000	150 000	0	0	0	0	0	0	0	287 000
18.	Промышленный район (строитель-ство инженерных сетей и дорог)		3 507 328	120 652	563 441	522 000	745 000	455 245	53 500	130 000	115 000	154 000	150 000	3 008 838
19.	Электроснабжение Северо-восточного жилого района, Восточного жилого района		1 302 139	77 160	581 115	581 115	0	0	0	0	0	0	0	1 239 390
20.	Градостроительная документация Восточного жилого района, Северо-восточного жилого района		34 800	18 000	11 800	5 000	0	0	0	0	0	0	0	34 800
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Центральный район города		11 974 046	1 412 321	1 623 104	1 585 636	1 481 590	1 757 132	1 179 163	676 752	138 000	143 911	0	9 060 169
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Застройка мкр. Центрального		298 490	149 866	67 000	81 624	0	0	0	0	0	0	0	298 490
21.1.	Строительство жилья	6342 кв. м		6 342	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 342
			145 866	145 866	0	0	0	0	0	0	0	0	0	145 866
21.2.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		152 624	4 000	67 000	81 624	0	0	0	0	0	0	0	152 624
22.	Застройка мкр. А		441 281	10 250	80 000	90 000	120 000	120 000	21 031	0	0	0	0	441 281
22.1.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		441 281	10 250	80 000	90 000	120 000	120 000	21 031	0	0	0	0	441 281
23.	Застройка мкр. 8		430 548	9 904	191 144	120 000	109 500	0	0	0	0	0	0	430 548
23.1.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		430 548	9 904	191 144	120 000	109 500	0	0	0	0	0	0	430 548
24.	Застройка мкр. 15 А		201 400	1 000	0	66 500	66 750	67 150	0	0	0	0	0	201 400
24.1.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		201 400	1 000	0	66 500	66 750	67 150	0	0	0	0	0	201 400

(Продолжение на стр. 24)

(Продолжение. Начало на стр. 23)

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Ориенти- ровая- ная стоимость	Годы										Итого за 2006-2015 годы (с гр.4 по гр.13)
				2006 (потре- бность)	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
25.	Застройка мкр. 16 А		304 520	175 000	129 520	0	0	0	0	0	0	0	0	304 520
25.1.	Строительство объектов социаль- ного, культурного, бытового обслуживания		304 520	175 000	129 520	0	0	0	0	0	0	0	0	304 520
26.	Застройка мкр. 17		110 891	3 000	50 000	57 891	0	0	0	0	0	0	0	110 891
26.1.	Строительство объектов социаль- ного, культурного, бытового обслуживания		110 891	3 000	50 000	57 891	0	0	0	0	0	0	0	110 891
27.	Застройка мкр. 18,19,20	11,55 га	6 417 174	562 301	621 000	799 621	789 721	1 340 182	916 132	676 752	138 000	143 911	0	5 987 620
27.1.	Строительство внутриквартальных инженерных сетей и сооружений		36 584	34 005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34 005
27.2.	Строительство дорог и улиц		1 180 241	0	0	48 878	52 188	473 930	178 270	0	0	0	0	753 266
27.3.	Строительство жилья	219976 кв. м		22 235	27 000	32 641	31 571	35 424	29 424	29 424	6 000	6 257	0	219 976
			5 059 448	511 405	621 000	750 743	726 133	814 752	676 752	676 752	138 000	143 911	0	5 059 448
27.4.	Строительство объектов социаль- ного, культурного, бытового обслуживания		140 901	16 891	0	0	11 400	51 500	61 110	0	0	0	0	140 901
28.	Застройка Ядра Центра		3 769 742	501 000	484 440	370 000	395 619	229 800	242 000	0	0	0	0	1 285 419
28.1.	Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)		25 000	25 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25 000
28.2.	Строительство внутриквартальных инженерных сетей и сооружений		87 000	0	15 000	30 000	30 000	12 000	0	0	0	0	0	87 000
28.3.	Строительство объектов социаль- ного, культурного, бытового обслуживания		3 657 742	476 000	469 440	340 000	365 619	217 800	242 000	0	0	0	0	1 173 419
	Западный район города		59 788 278	2 925 206	1 557 016	2 424 864	3 027 615	2 847 860	2 458 261	3 011 851	3 379 460	3 682 458	3 633 432	28 948 023
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	Застройка мкр. 2		963 360	447 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	447 600
29.1.	Строительство объектов социаль- ного, культурного, бытового обслуживания		963 360	447 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	447 600
30.	Застройка мкр. 5А		2 036 985	686 824	213 824	233 500	240 520	404 000	0	0	0	0	0	1 778 668
30.1.	Строительство жилья	7608 кв. м		7 608	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 608
			174 984	174 984	0	0	0	0	0	0	0	0	0	174 984
30.2.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		1 862 001	511 840	213 824	233 500	240 520	404 000	0	0	0	0	0	1 603 684
31.	Застройка мкр. 11 А		614 100	614 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	614 100
31.1.	Строительство жилья	26700 кв. м		26 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26 700
			614 100	614 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	614 100
32.	Застройка мкр. 11 Б		28 998	28 998	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28 998
32.1.	Строительство внутриквартальных инженерных сетей и сооружений		44 605	28 998	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28 998
33.	Застройка мкр. 35		4 973 123	67 298	60 250	418 000	360 000	285 479	235 000	313 000	494 000	464 520	293 920	2 991 467
33.1.	Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)	33,37 га	11 346	11 346	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 346
33.2.	Проект застройки (стадия рабочей документации)		8 507	0	8 507	0	0	0	0	0	0	0	0	8 507
33.3.	Строительство инженерных сетей и сооружений		145 479	0	0	45 000	45 000	55 479	0	0	0	0	0	145 479
33.4.	Строительство дороги		1 673 351	55 952	51 743	373 000	315 000	0	0	0	0	0	0	795 695
33.5.	Строительство жилья	106000 кв. м		0	0	0	0	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	8 000	58 000
			2 438 000	0	0	0	0	230 000	230 000	230 000	230 000	230 000	184 000	1 334 000
33.6.	Строительство объектов социаль- ного, культурного, бытового обслуживания		696 440	0	0	0	0	0	5 000	83 000	264 000	234 520	109 920	696 440
34.	Застройка мкр. 35 А		10 307 298	21 000	301 310	699 144	494 632	619 390	624 390	708 390	851 500	775 620	851 900	5 947 276
34.1.	Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)	67,55 га	15 000	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 000
34.2.	Проект застройки (стадия рабочей документации)		16 337	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	10 000
34.3.	Строительство инженерных сетей и сооружений		359 154	0	150 000	209 154	0	0	0	0	0	0	0	359 154
34.4.	Строительство дороги		627 301	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34.5.	Строительство жилья	334358 кв. м		0	0	15 160	15 160	26 930	26 930	26 930	29 100	29 100	30 300	199 610
			7 690 234	0	0	348 680	348 680	619 390	619 390	619 390	669 300	669 300	696 900	4 591 030
34.6.	Строительство объектов социаль- ного, культурного, бытового обслуживания		1 599 272	6 000	141 310	141 310	145 952	0	5 000	89 000	182 200	106 320	155 000	972 092
35.	Застройка мкр. 37		3 953 218	72 071	607 591	712 245	697 252	476 520	253 000	268 000	286 600	253 000	185 978	3 812 256
35.1.	Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)	29,53 га	10 040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35.2.	Проект застройки (стадия рабочей документации)		8 110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35.3.	Строительство инженерных сетей и сооружений		136 884	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35.4.	Строительство дороги		843 250	14 071	40 000	250 000	354 252	199 000	0	0	0	0	0	857 323
35.5.	Строительство жилья	95071 кв. м		0	11 417	11 000	11 000	11 000	11 000	11 000	11 000	11 000	6 654	95 071
			2 186 633	0	262 591	253 000	253 000	253 000	253 000	253 000	253 000	253 000	153 042	2 186 633
35.6.	Строительство объектов социаль- ного, культурного, бытового обслуживания		768 301	58 000	305 000	209 245	90 000	24 520	0	15 000	33 600	0	32 936	768 301
36.	Застройка мкр. 38		6 534 304	0	0	15 000	261 200	402 284	485 000	305 000	239 520	232 000	209 300	2 149 304
36.1.	Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)	56,2 га	15 000	0	0	15 000	0	0	0	0	0	0	0	15 000
36.2.	Проект застройки (стадия рабочей документации)		6 200	0	0	0	6 200	0	0	0	0	0	0	6 200
36.3.	Строительство инженерных сетей и сооружений		342 284	0	0	0	25 000	167 284	150 000	0	0	0	0	342 284
36.4.	Строительство жилья	256000 кв. м		0	0	0	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	8 000	8 000	66 000
			5 888 000	0	0	0	230 000	230 000	230 000	230 000	230 000	184 000	184 000	1 518 000
36.5.	Строительство объектов социаль- ного, культурного, бытового обслуживания		282 820	0	0	0	0	5 000	105 000	75 000	9 520	48 000	25 300	267 820
37.	Застройка мкр. 39		8 938 267	33 984	95 238	102 344	9 700	0	230 000	230 000	230 000	460 000	620 000	2 011 266
37.1.	Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)	45,59 га	15 501	0	0	15 501	0	0	0	0	0	0	0	15 501
37.2.	Проект застройки (стадия рабочей документации)		9 700	0	0	0	9 700	0	0	0	0	0	0	9 700
37.3.	Строительство инженерных сетей и сооружений		345 884	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160 000	160 000

(Продолжение на стр. 25)

(Продолжение. Начало на стр. 24)

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Ориенти- ровая- ная стоимость	Годы										Итого за 2006-2015 годы (с гр.4 по гр.13)
				2006 (потреб- ность)	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
37.4.	Строительство дорог и улиц		260 721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37.5.	Строительство жилья	260500 кв. м		0	0	0	0	0	10 000	10 000	10 000	20 000	20 000	70 000
			5 991 500	0	0	0	0	0	230 000	230 000	230 000	460 000	460 000	1 610 000
37.6.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		2 314 961	33 984	95 238	86 843	0	0	0	0	0	0	0	216 065
38.	Застройка мкр. 40		2 533 554	0	0	0	0	184 000	188 808	204 670	229 000	227 124	184 000	1 217 602
38.1.	Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)	14,14 га	4 808	0	0	0	0	0	4 808	0	0	0	0	4 808
38.2.	Проект застройки (стадия рабочей документации)		5 670	0	0	0	0	0	0	5 670	0	0	0	5 670
38.3.	Строительство инженерных сетей и сооружений		103 124	0	0	0	0	0	0	15 000	45 000	43 124	0	103 124
38.4.	Строительство жилья	85000 кв. м		0	0	0	0	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	48 000
			1 955 000	0	0	0	0	184 000	184 000	184 000	184 000	184 000	184 000	1 104 000
38.5.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		464 952	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39.	Застройка мкр. 41		1 915 315	0	5 610	64 751	172 104	103 500	212 640	296 200	266 500	242 610	90 000	1 453 915
39.1.	Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)	16,5 га	5 610	0	5 610	0	0	0	0	0	0	0	0	5 610
39.2.	Проект застройки (стадия рабочей документации)		5 591	0	0	5 591	0	0	0	0	0	0	0	5 591
39.3.	Строительство инженерных сетей и сооружений		101 084	0	0	15 000	86 084	0	0	0	0	0	0	101 084
39.4.	Строительство дорог и улиц		250 000	0	0	0	0	0	128 000	122 000	0	0	0	250 000
39.5.	Строительство жилья	30240 кв. м		0	0	1 920	3 740	4 500	3 680	5 400	5 500	5 500	0	30 240
			695 520	0	0	44 160	86 020	103 500	84 640	124 200	126 500	126 500	0	695 520
39.6.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		857 510	0	0	0	0	0	0	50 000	140 000	116 110	90 000	396 110
40.	Застройка мкр. 42		3 637 846	0	0	0	0	0	189 423	222 591	277 084	514 000	604 000	1 807 098
40.1.	Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)	15,95 га	5 423	0	0	0	0	0	5 423	0	0	0	0	5 423
40.2.	Проект застройки (стадия рабочей документации)		5 591	0	0	0	0	0	0	5 591	0	0	0	5 591
40.3.	Строительство инженерных сетей и сооружений		101 084	0	0	0	0	0	0	25 000	76 084	0	0	101 084
40.4.	Строительство дорог и улиц		171 748	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40.5.	Строительство жилья	79000 кв. м		0	0	0	0	0	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	40 000
			1 817 000	0	0	0	0	0	184 000	184 000	184 000	184 000	184 000	920 000
40.6.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		1 537 000	0	0	0	0	0	0	8 000	17 000	330 000	420 000	775 000
41.	Застройка мкр. 43		1 712 760	0	0	0	0	0	0	0	0	8 000	15 400	23 400
41.1.	Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)		16 000	0	0	0	0	0	0	0	0	8 000	8 000	16 000
41.2.	Проект застройки (стадия рабочей документации)		7 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 400	7 400
41.3.	Строительство инженерных сетей и сооружений			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41.4.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		1 689 360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42.	Застройка мкр. 44		5 529 628	0	0	0	0	0	0	200 500	236 756	244 000	304 434	985 690
42.1.	Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)	32,54 га	11 064	0	0	0	0	0	0	5 000	6 064	0	0	11 064
42.2.	Проект застройки (стадия рабочей документации)		10 192	0	0	0	0	0	0	0	10 192	0	0	10 192
42.3.	Строительство инженерных сетей и сооружений		173 234	0	0	0	0	0	0	0	25 000	60 000	88 234	173 234
42.4.	Строительство дорог и улиц		1 340 039	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42.5.	Строительство жилья	173700 кв. м		0	0	0	0	0	0	8 500	8 500	8 000	9 400	34 400
			3 995 100	0	0	0	0	0	0	195 500	195 500	184 000	216 200	791 200
43.	Застройка мкр. 45		4 469 618	0	0	8 000	6 572	10 462	40 000	263 500	268 500	261 584	218 500	1 077 118
43.1.	Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)	42,86 га	14 572	0	0	8 000	6 572	0	0	0	0	0	0	14 572
43.2.	Проект застройки (стадия рабочей документации)		10 462	0	0	0	0	10 462	0	0	0	0	0	10 462
43.3.	Строительство инженерных сетей и сооружений		178 084	0	0	0	0	0	40 000	45 000	50 000	43 084	0	178 084
43.4.	Строительство жилья	185500 кв. м		0	0	0	0	0	0	9 500	9 500	9 500	9 500	38 000
			4 266 500	0	0	0	0	0	0	218 500	218 500	218 500	218 500	874 000
44.	Застройка мкр. ПИКС		632 148	191 488	52 000	159 320	157 340	15 000	0	0	0	0	56 000	631 148
44.1.	Строительство жилья	8056 кв. м		8 056	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 056
			185 288	185 288	0	0	0	0	0	0	0	0	0	185 288
44.2.	Строительство инженерных сетей и сооружений		45 000	6 000	38 000	0	0	0	0	0	0	0	0	44 000
44.3.	Строительство объектов социального, культурного, бытового обслуживания		401 860	200	14 000	159 320	157 340	15 000	0	0	0	0	56 000	401 860
45.	Застройка мкр. ЦПКРС		513 429	348 036	165 393	0	0	0	0	0	0	0	0	513 429
45.1.	Строительство жилья	22323 кв. м		15 132	7 191	0	0	0	0	0	0	0	0	22 323
			513 429	348 036	165 393	0	0	0	0	0	0	0	0	513 429
46.	Энергоснабжение по Западному району		1 383 600	392 520	10 000	5 560	628 295	347 225	0	0	0	0	0	1 383 600
47.	Градостроительная документация Западного жилого района		74 087	21 287	45 800	7 000	0	0	0	0	0	0	0	74 087
48.	Схема ливневой канализации		5 128	2 210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 210
49.	Схема санитарной очистки города		1 500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
50.	Схема газоснабжения города		2 700	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200
51.	Схема теплоснабжения города		3 157	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250
52.	Схема водоснабжения, электро-снабжения, бытовой канализации		8 441	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250
	ВСЕГО по Программе, в том числе		129 044 254	8 559 086	10 539 108	12 233 358	12 297 751	11 307 636	9 331 632	8 922 454	7 629 748	6 892 345	6 588 075	94 301 192
	Градостроительная документация, Проект застройки (стадия проекта, проект межевания)			164 999	97 372	50 501	6 572	0	10 231	5 000	6 064	8 000	8 000	356 739
	Проект застройки (стадия рабочей документации)			48 312	22 527	12 548	15 900	10 462	0	11 261	10 192	0	7 400	138 602
	Строительство инженерных сетей и сооружений			1 066 168	2 079 514	1 659 961	1 714 263	1 094 233	268 500	215 000	311 084	300 208	398 234	9 107 165

(Продолжение на стр. 26)

(Продолжение. Начало на стр. 25)

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Ориентировочная стоимость	Годы										Итого за 2006-2015 годы (с гр.4 по гр.13)
				2006 (потребность)	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Строительство дороги			1 338 521	872 688	2 170 365	1 991 930	998 242	456 270	222 000	0	0	0	8 050 016
	Снос существующих строений			201 591	180 000	185 100	80 000	40 000	20 000	0	0	0	0	706 691
	Строительство жилья	кв.м		148 491	200 746	221 221	240 471	261 854	264 610	264 254	249 301	213 357	196 336	2 260 641
				3 747 126	4 637 158	5 088 083	5 530 833	6 022 642	6 086 030	6 077 842	5 733 923	4 907 211	4 515 728	52 346 576
	Строительство объектов социальной и культурной сферы			1 992 369	2 649 849	3 066 800	2 958 253	3 142 057	2 490 601	2 391 351	1 568 485	1 676 926	1 658 713	23 595 403

Примечание: в графе «Ориентировочная стоимость строительства» отражена вся стоимость работ (с учетом выполненных до 2006 года)

Распоряжение Администрации города №1254 от 14.06.2006 г.

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 21.12.2005 №3467 «Об организации муниципального заказа» (с изменениями от 16.03.2006 № 616)

1. Внести в распоряжение Администрации города от 21.12.2005 №3467 «Об организации муниципального заказа» (с изменениями от 16.03.2006 №616) следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии по вопросам городского хозяйства Казакова Олега Геннадьевича.

1.2. Включить в состав комиссии по вопросам городского хозяйства Лупашку Наталью Николаевну - заместителя директора департамента по экономической политике.

1.3. В приложении 1 исключить пункт 2.7.4.

1.4. Дополнить приложение 1 пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписываются председателем, секретарем и всеми членами комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» присутствующих на заседании членов комиссии решающий голос имеет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.».

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Гладского Д.Г.

Глава города А.Л. Сидоров

Постановление Администрации города №897 от 17.05.2006 г.

Об утверждении перечня организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования города

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями от 22.08.2004), от 22.08.1995 №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (с изменениями от 09.05.2005), приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 №999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований» (зарегистрирован в Минюсте РФ 19.01.2006 №7383), постановлением Администрации города от 16.01.06 №8 «О городском звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»:

1. Утвердить перечень организаций, расположенных на территории города Сургута, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования, независимо от их организационно-правовых форм согласно приложению.

2. Руководителям гражданской обороны организаций:

2.1. Создать из числа своих работников нештатные аварийно-спасательные формирования в соответствии с законодательством.

2.2. До 25.05.2006 определить состав, структуру и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований, исходя из задач гражданской обороны и защиты населения, и согласовать с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города.

2.3. Ежегодно к 20 ноября представлять в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города информацию о проделанной работе по созданию и оснащению нештатных аварийно-спасательных формирований.

3. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города (Аббаров Р.Ф) осуществлять методическое руководство и контроль за созданием, подготовкой, оснащением и применением нештатных аварийно-спасательных формирований по предназначению.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.Л. Сидоров

Приложение

Перечень организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования на территории города Сургута

1. Открытое акционерное общество «Сургутнефтегаз».
2. Общество с ограниченной ответственностью «Сургутгазпром».
3. Открытое акционерное общество «Тюменская региональная генерирующая компания».
4. Открытое акционерное общество «Сургутская ГРЭС-1».
5. Открытое акционерное общество «Сургутская ГРЭС-2».
6. Муниципальное учреждение здравоохранения «Муниципальная городская больница №1».
7. Учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры окружная клиническая больница «Травматологический центр».
8. Муниципальное учреждение здравоохранения «Сургутский психоневрологический диспансер».
9. Учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии».
10. Медицинское муниципальное учреждение «Городская поликлиника №1».
11. Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №2».
12. Муниципальное учреждение здравоохранения «Клинический перинатальный центр».
13. Учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутская окруж-

ная клиническая больница».

14. Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская станция переливания крови».

15. Открытое акционерное общество «Аэропорт Сургут».

16. Сургутское отделение Свердловской железной дороги.

17. Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «СПОПАТ».

18. Открытое акционерное общество «СПАТО».

19. Закрытое акционерное общество «Автотранспортное предприятие».

20. Открытое акционерное общество «Сургутский речной порт».

21. Сургутский район водных путей и судоходства.

22. Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети».

23. Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал».

24. Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Тепловик».

25. Сургутское муниципальное унитарное энергетическое предприятие «Горэнерго».

26. Муниципальное коммунальное предприятие.

27. Открытое акционерное общество «Сургутское бесцеховое предприятие».

28. Открытое акционерное общество «Сургуттел».

29. Сургутский территориальный узел электросвязи «Сургуттелекомсеть».

30. Сургутский филиал открытого акционерного общества «Тюменнефтегазсвязь».

31. Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Сургутский хлебо-завод».

32. Муниципальное предприятие «Сургутский городской молочный завод».

33. Общество с ограниченной ответственностью «Мясокомбинат «Сургутский».

34. Открытое акционерное общество «Саопин».

35. Открытое акционерное общество «Дорожное ремонтно-строительное управление».

36. Открытое акционерное общество «Сургутгаз».

37. Сургутский филиал по транспорту газа открытого акционерного общества «СГ-транс».

38. Производственная фирма «Сибгазтранс» филиал открытого акционерного общества «Сибур-Тюмень».

39. Общество с ограниченной ответственностью «Сургутжилстрой».

40. Открытое акционерное общество завод «Промстройдеталь».

Лицензирование строительной деятельности

Факты и комментарии

Лицензирование строительной деятельности является важнейшим средством усиления государственного регулирования строительного комплекса. В России, в том числе Сургутском регионе, лицензирование строительной деятельности осуществляется с 1991 года. При Администрации города и района были созданы отделы по лицензированию строительной деятельности.

В настоящее время лицензируются три вида деятельности: строительство, проектирование объектов строительства и инженерные изыскания для строительства зданий и сооружений.

В Сургутском регионе лицензирование строительной деятельности осуществляет Сургутский отдел филиала по Ханты-Мансийскому автономному округу Федерального государственного учреждения «Федеральный лицензионный центр при Росстрое» (ФГУ ФЛЦ). За период 2005-2006гг. отделом рассмотрены и представлены в Лицензионную комиссию Росстроя документы соискателей лицензий на оформление 352-х предприятий.

Одновременно с рассмотрением и представлением документов в Лицензионную комиссию Росстроя Сургутский отдел ведет работу по контролю за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий. Проверки проводятся в соответствии с нормативными документами один раз в два года за период действия лицензий, также по жалобам населения и предписаниям надзорных органов. Проверки соблюдения лицензиатами лицензионных требований и условий осуществляются как с выездом по месту нахождения лицензиата, так и по приглашению в отдел с документами, необходимыми для проведения проверки. При проведении проверок особое внимание уделяется системе контроля качества, соответствию соискателей лицензии в части квалификации специалистов, своевременному повышению квалификации специалистов руководителями предприятий согласно постановлению Правительства РФ от 21.03.2002 г. № 174. Кроме того, проверяется наличие на законном основании у предприятия технических средств и производственных помещений для осуществления лицензируемого вида деятельности.

По состоянию на 1 июня 2006 года, с начала года отделом проверено согласно приказам Росстроя 74 предприятия, в том числе выявлены нарушения у 73-х предприятий.

Основные виды нарушений, выявленных в ходе проверок: недостоверность сведений предоставляемых соискателями лицензий о местонахождении организации, недостаточность специалистов с профобразованием на заявленные в лицензии виды работ, а также технической оснащенности, что приводит к приостановлению действия лицензии. За 2006 год в Лицензионную комиссию Росстроя направлены материалы шести предприятий для решения вопроса о приостановлении действия лицензии и одного предприятия на аннулирование лицензии.

Согласно Федеральному Закону РФ от 02 июля 2005 г. № 80-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» п. 6 ст. 171 предусматривается отменить лицензирование строительной деятельности с 01.01.2007 года.

Анализ контрольной деятельности предприятий Сургутского строительного комплекса по соблюдению лицензионных требований и условий показывает, что отмена лицензирования строительной деятельности преждевременна. Такая же ситуация складывается и в других регионах. В этой связи Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству внесены предложения в Государственную Думу Российской Федерации о рассмотрении вопроса продления лицензирования строительной деятельности до 2010 года.

Извещения о проведении открытых конкурсов

Уважаемые господа!

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУРГУТА НАСТОЯЩИМ ИЗВЕЩАЕТ О ПОВТОРНОМ ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ МОСТА ЧЕРЕЗ ПРОТОКУ САЙМА В РАЙОНЕ ОФИСА КОМПАНИИ «ГЕЛЕУМ» И ПУТЕПРОВОДА НА РАЗВЯЗКЕ «НЕФТЕЮГАНСКОЕ ШОССЕ – УЛ. ГРИБОЕДОВА» И ПРИГЛАШАЕТ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ УЧАСТНИКОВ ПРЕДСТАВИТЬ СВОИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

1. Заказчик – Администрация города Сургута.
Организатор конкурса – департамент по экономической политике Администрации города Сургута.

Ответственный исполнитель: управление муниципального заказа. Адрес: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 432, тел./факс 52-21-21. Электронная почта ответственного исполнителя: shpak@admsurgut.ru.

Ответственное структурное подразделение – департамент транспорта, связи и эксплуатации дорог.

2. Источник финансирования: бюджет г. Сургута.

3. Предмет муниципального контракта: выполнение проектных работ по обследованию моста через протоку Сайма в районе офиса компании «Гелеум» и путепровода на развязке «Нефтеюганское шоссе – ул. Грибоедова».

Детальная информация о предмете муниципального контракта определена в задании на проектирование (Приложение 1).

4. Условия и сроки (периоды) выполнения работ: в течение 45 календарных дней с момента подписания муниципального контракта.

Место выполнения работ: мост через протоку Сайма в районе офиса компании «Гелеум», путепровод на развязке «Нефтеюганское шоссе – ул. Грибоедова» в г. Сургуте.

5. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг: - безналичный расчет;

- расчет по факту выполненных работ.

6. Начальная цена контрактов:

лот №1 - 115 000 рублей, в том числе НДС

лот №2 - 115 000 рублей, в том числе НДС

7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Получение конкурсной документации производится в управлении муниципального заказа департамента по экономической политике Администрации города Сургута, начиная с даты публикации извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании «Сургутские ведомости» (24 июня 2006 года) по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 435 в рабочие дни с 10.00 до 16.00.

Конкурсная документация размещена на сайте: http://www.admsurgut.ru/муниципальный_заказ/тендеры.

За разъяснениями положений конкурсной документации необходимо обращаться в департамент транспорта, связи и эксплуатации дорог Администрации города Сургута по адресу: 628400, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 207, тел.: 52-82-16, 52-82-17 в рабочие дни.

Запросы могут отправляться по электронной почте: gazizov@admsurgut.ru

8. Прием заявок на участие в конкурсе производится по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 432, начало подачи заявок – 26 июня 2006 г., окончание подачи заявок – в день вскрытия конвертов с заявками 25 июля 2006 г. в 14.30 местного времени.

9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

9.1. Функциональные характеристики (соответствие предмету конкурса по объемам, видам и срокам выполняемых работ).

9.2. Качественные характеристики, включая:

- наличие специализированного оборудования, позволяющего выполнить работы на современном техническом уровне;

- наличие квалифицированных специалистов;

- наличие производственных баз и мощностей;

- наличие опыта выполнения аналогичных работ не менее 3-х лет;

- знание местных условий и аспектов темы.

9.3. Цена контракта.

9.4. Сроки предоставления гарантий качества.

10. Место, дата и время вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов конкурса):

10.1. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 25 июля 2006 г. в 14.30 местного времени.

10.2. Дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе определяются комиссией по размещению муниципального заказа в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

10.3. Дата и время оценки и сопоставления заявок (подведения итогов конкурса) определяются комиссией по размещению муниципального заказа в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

11. Участник, желающий принять участие в конкурсе и получивший конкурсную документацию, должен сообщить об этом, направив соответствующее уведомление по адресу: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 435, тел./факс 52-21-21.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУРГУТА НАСТОЯЩИМ ИЗВЕЩАЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ НА ОБЪЕКТЕ «МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29» И ПРИГЛАШАЕТ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ УЧАСТНИКОВ ПРЕДСТАВИТЬ СВОИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

1. Заказчик – Администрация города Сургута.

Организатор торгов – департамент по экономической политике Администрации города Сургута.

Ответственный исполнитель – управление муниципального заказа департамента по экономической политике Администрации города Сургута. Адрес: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 435, тел./факс 52-21-21. Электронная почта ответственного исполнителя: shpak@admsurgut.ru.

Ответственное структурное подразделение – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута.

2. Источник финансирования: бюджет г. Сургута.

3. Предмет муниципального контракта: выполнение работ по капитальному ремонту на объекте «МОУ «Средняя общеобразовательная школа №29». Детальная информация о предмете муниципального контракта определена в конкурсной документации и приложениях к ней.

4. Условия и сроки выполнения работ: с момента подписания муниципального контракта - сентябрь 2006 года.

5. Место выполнения работ: город Сургут.

6. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ: - безналичный расчет;

- по факту выполненных работ.

7. Начальная цена контракта – 14 732 108 рублей.

Лимит финансирования на 2006 год - 7 200 000 рублей.

8. Срок, место и порядок приобретения конкурсной документации:

Получение конкурсной документации производится в управлении муниципального заказа департамента по экономической политике Администрации города Сургута, начиная с даты публикации извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании «Сургутские ведомости» (24 июня 2006 года) по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 435, в рабочие дни с 10.00 до 16.00.

Конкурсная документация размещена на сайте: http://www.admsurgut.ru/муниципальный_заказ/тендеры.

9. Прием заявок на участие в конкурсе производится по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 435, начало подачи заявок – 26.06.2006 г., окончание подачи заявок – в день вскрытия конвертов с заявками 28.07.2006 г. в 14.30 местного времени.

10. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

10.1. Качественные характеристики, включая:

- опыт работы;

- техническую оснащенность;

- наличие квалифицированных специалистов.

10.2. Срок выполнения работ.

10.3. Срок гарантии.

10.4. Цена контракта (исходя из обоснованного расчета).

11. Место, дата и время вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов конкурса):

11.1. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 28.07.2006 г. в 14.30 местного времени.

11.2. Дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок определяются комиссией по размещению муниципального заказа в сроки, в пределах указанных в Федеральном законе от 21 июля 2005 г. № 94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

12. Участник, желающий принять участие в конкурсе и получивший конкурсную документацию, должен сообщить об этом, направив соответствующее уведомление по адресу: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 432, тел./факс 52-22-41.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУРГУТА НАСТОЯЩИМ ИЗВЕЩАЕТ О ПОВТОРНОМ ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА ВОЗМЕЗДНОЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБУЧАЮЩЕГО СЕМИНАРА «РАЗРАБОТКА ПРИРОДООХРАННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВЕДЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ» ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ И ПРИГЛАШАЕТ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ УЧАСТНИКОВ ПРЕДСТАВИТЬ СВОИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

1. Заказчик – Администрация города Сургута.

Организатор конкурса – департамент по экономической политике Администрации города Сургута.

Ответственный исполнитель: управление муниципального заказа.

Адрес: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, д.8, каб. 432, тел./факс 52-22-41. Электронная почта ответственного исполнителя: shpak@admsurgut.ru.

Ответственное структурное подразделение – комитет по природопользованию и экологии Администрации города Сургута.

2. Источник финансирования: бюджет г. Сургута.

3. Предмет муниципального контракта: оказание услуг по проведению обучающего семинара для муниципальных учреждений и предприятий по теме: «Разработка природоохранной документации и ведение отчетности в области охраны окружающей среды».

Детальная информация о предмете муниципального контракта содержится в информационной карте конкурса, конкурсной документации и техническом задании.

4. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ:

- Место выполнения работ – город Сургут.

- Срок выполнения работ – с момента подписания муниципального контракта до 25 декабря 2006 года.

- Количество обучающихся – 100 человек.

5. Форма, сроки и порядок оплаты работ: безналичный расчет, оплата по факту выполненных работ.

6. Начальная цена контракта: 270 000 рублей, в том числе НДС.

7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Получение конкурсной документации производится в управлении муниципального заказа департамента по экономической политике Администрации города Сургута, начиная с даты публикации извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании «Сургутские ведомости» (24 июня 2006 года) по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 435, в рабочие дни с 10.00 до 16.00.

Конкурсная документация размещена на сайте: http://www.admsurgut.ru/муниципальный_заказ/тендеры.

За разъяснениями положений конкурсной документации необходимо обращаться в комитет по природопользованию и экологии по адресу: г. Сургут, ул. Маяковского, 15, тел. 52-45-67, факс 52-45-53.

Запросы могут отправляться по электронной почте:

priroda@admsurgut.ru

8. Прием заявок на участие в конкурсе производится по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 432, начало подачи заявок – 26 июня 2006 г., окончание подачи заявок – в день вскрытия конвертов с заявками 25 июля 2006 г. в 10.00 местного времени.

9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1. Функциональные характеристики (соответствие требованиям предмета конкурса).

2. Качественные характеристики, исходя из:

- наличия квалифицированных специалистов;

- наличия опыта оказания аналогичных услуг;

- наличия положительных рекомендаций, отзывов от заказчиков.

3. Сроки оказания услуг.

4. Цена контракта.

10. Место, дата и время вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов конкурса):

10.1. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 25 июля 2006 г. в 10.00 местного времени.

10.2. Дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок определяются комиссией по размещению муниципального заказа в сроки, в пределах указанных в Федеральном законе от 21 июля 2005 г. № 94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

11. Участник, желающий принять участие в конкурсе и получивший конкурсную документацию, должен сообщить об этом, направив соответствующее уведомление по адресу: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 435, тел./факс 52-22-41.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУРГУТА НАСТОЯЩИМ ИЗВЕЩАЕТ О ПОВТОРНОМ ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА ПОСТАВКУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ И ИМУЩЕСТВА ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ (ПО НЕРАЗЫГРЫВНЫМ ЛОТАМ) И ПРИГЛАШАЕТ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ УЧАСТНИКОВ ПРЕДСТАВИТЬ СВОИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

1. Заказчик – Администрация города Сургута.

Организатор торгов – департамент по экономической политике Администрации города Сургута.

Ответственный исполнитель: управление муниципального заказа. Адрес: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 435, тел./факс 52-21-21. Электронная почта ответственного исполнителя: shpak@admsurgut.ru

2. Источник финансирования: бюджет г. Сургута.

3. Предмет муниципального контракта: поставка материально-технических ресурсов и имущества для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Детальная информация о предмете муниципального контракта определена в конкурсной документации и приложениях к ней.

4. Условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг: 2-е полугодие 2006 г.

Место поставки товара: город Сургут (по месту нахождения получателя).

5. Форма, сроки и порядок оплаты товара:

- безналичный расчет;

(Продолжение на стр. 28)

Конкурсы проводятся комиссиями по размещению муниципального заказа в порядке и на условиях, определенных конкурсной документацией, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. №94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Регламентом, утвержденным распоряжением Администрации города от 21 декабря 2005 г. №3467 «Об организации муниципального заказа».

Заседания комиссий по размещению муниципального заказа (вскрытие конвертов, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок) проводятся по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 513.

(Продолжение. Начало на стр. 27)

- расчет по факту поставки товара.

6. Начальная цена контракта:

- по лоту № 1 – 292 000 рублей;

- по лоту № 2 – 502 340 рублей.

7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Получение конкурсной документации производится в управлении муниципального заказа департамента по экономической политике Администрации города Сургута, начиная с даты публикации извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании «Сургутские ведомости» (24 июня 2006 года) по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 435, в рабочие дни с 10.00 до 16.00.

Конкурсная документация размещена на сайте: http://www.admsurgut.ru/муниципальный_заказ/тендеры.

8. Прием заявок на участие в конкурсе производится по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 435, начало подачи заявок – 26 июня 2006 г., окончание подачи заявок – в день вскрытия конвертов с заявками 28 июля 2006 г. в 14.30 местного времени.

9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1) Функциональные характеристики (соответствие требованиям технического задания по срокам, виду, объему выполняемых работ).

2) Качественные характеристики, исходя из:

- опыта поставки товаров, аналогичных указанным в техническом задании;

- профессиональной репутации;

- наличия положительных отзывов.

3) Срок предоставления гарантии качества.

4) Срок поставки (со дня получения заявки от получателя).

5) Цена контракта.

10. Место, дата и время вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов конкурса)

10.1. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 28 июля 2006 г. в 14.30 местного времени.

10.2. Дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе определяются комиссией по размещению муниципального заказа в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

10.3. Дата и время оценки и сопоставления заявок (подведения итогов конкурса) определяются комиссией по размещению муниципального заказа в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

11. Участник, желающий принять участие в конкурсе и получивший конкурсную документацию, должен сообщить об этом, направив соответствующее уведомление по адресу: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 435, тел./факс 52-21-21.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУРГУТА НАСТОЯЩИМ ИЗВЕЩАЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПЛАВАНИЯ В БАССЕЙНЕ ДЕТЕЙ ИЗ ЛЕТНИХ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ НА БАЗЕ МУ «ВАРИАНТ» И ПРИГЛАШАЕТ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ УЧАСТНИКОВ ПРЕДСТАВИТЬ СВОИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

1. Заказчик – Администрация города Сургута.

Ответственный за проведение конкурса – департамент по экономической политике Администрации города Сургута.

Ответственный исполнитель: управление муниципального заказа.

Адрес: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 432, тел./факс 52-21-21. Электронная почта ответственного исполнителя: shpak@admsurgut.ru.

Ответственное структурное подразделение – департамент

культуры, молодежной политики и спорта.

2. Источник финансирования: бюджет г. Сургута.

3. Предмет муниципального контракта: организация оздоровительного плавания в бассейне детей из летних лагерей с дневным пребыванием на базе МУ «Вариант».

Детальная информация о предмете муниципального контракта определена в конкурсной документации и приложениях к ней.

4. Условия и сроки (периоды) оказания услуг:

с 31.07.2006 г. по 25.08.2006 г.

Место оказания услуг: г. Сургут.

5. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: по факту выполненных услуг.

6. Начальная цена контракта: 96 000 рублей.

7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Получение конкурсной документации производится в управлении муниципального заказа департамента по экономической политике Администрации города Сургута, начиная с даты публикации извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании «Сургутские ведомости» (24 июня 2006 года) по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 435, в рабочие дни с 10.00 до 16.00.

Конкурсная документация размещена на сайте: http://www.admsurgut.ru/муниципальный_заказ/тендеры.

За разъяснениями положений конкурсной документации необходимо обращаться в департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Сургута по адресу: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 425, тел. 52-23-33 (в рабочие дни).

Запросы могут отправляться по электронной почте:

groza@admsurgut.ru

8. Прием заявок на участие в конкурсе производится по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 435, начало подачи заявок – 26 июня 2006 г., окончание подачи заявок – в день вскрытия конвертов с заявками 25 июля 2006 г. в 10.00 местного времени.

9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

9.1. Функциональные характеристики (соответствие требованиям технического задания по видам, объемам работ и услуг).

9.2. Качественные характеристики, исходя из:

- опыта оказания услуг, аналогичных указанным в техническом задании;

- наличия квалифицированных специалистов.

9.3. Цена контракта.

9.4. Срок и объем предоставления гарантий.

10. Место, дата и время вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов конкурса):

10.1. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 25 июля 2006 г. в 10.00 местного времени.

10.2. Дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок определяются комиссией по размещению муниципального заказа в сроки, в пределах указанных в Федеральном законе от 21 июля 2005 г. № 94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

11. Участник, желающий принять участие в конкурсе и получивший конкурсную документацию, должен сообщить об этом, направив соответствующее уведомление по адресу: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 435, тел./факс 52-21-21.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУРГУТА НАСТОЯЩИМ ИЗВЕЩАЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПОВТОРНОГО ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ЗАПРАВКЕ ТОПЛИВОМ (УСЛУГИ АЗС) АВТОТРАНСПОРТА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРИГЛАШАЕТ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ УЧАСТНИКОВ ПРЕДСТАВИТЬ СВОИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

1. Заказчик – Администрация города Сургута.

Организатор торгов – департамент по экономической политике Администрации города Сургута.

Ответственный исполнитель: управление муниципального заказа. Адрес: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 435, тел./факс 52-21-21. Электронная почта ответственного исполнителя: shpak@admsurgut.ru.

2. Источник финансирования: бюджет г. Сургута.

3. Предмет муниципального контракта: оказание услуг по заправке топливом (услуги АЗС) автотранспорта структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений.

Детальная информация о предмете муниципального контракта определена в конкурсной документации и приложениях к ней.

4. Условия и сроки (периоды) поставки товара:

с 01.08.2006 г. по 31.12.2006 г. ежедневно, круглосуточно.

Место поставки товара: автозаправочные станции на территории города Сургута.

5. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг: оплата производится по факту предоставленных услуг в течение 20 дней после подписания актов (накладных) и предоставления счетов-фактур по безналичному расчету.

6. Начальная цена контрактов:

1. Лот № 1 – 1 812 641,82 рубля;

2. Лот № 2 – 1 045 993 рубля;

3. Лот № 3 – 3 520 334,2 рубля;

4. Лот № 4 – 12 933 898,6 рубля;

5. Лот № 5 – 651 969 рублей;

6. Лот № 6 – 119 225 рублей.

7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Получение конкурсной документации производится в управлении муниципального заказа департамента по экономической политике Администрации города Сургута, начиная с даты публикации извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании «Сургутские ведомости» (24 июня 2006 года) по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 435, в рабочие дни с 10.00 до 16.00.

Конкурсная документация размещена на сайте: http://www.admsurgut.ru/муниципальный_заказ/тендеры.

За разъяснениями по конкурсной документации обращаться по тел. 522-333, электронная почта: shefner@admsurgut.ru

8. Прием заявок на участие в конкурсе производится по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 435, начало подачи заявок – 26 июня 2006 г., окончание подачи заявок – в день вскрытия конвертов с заявками 25 июля 2006 г. в 10.00 местного времени.

9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

9.1. Функциональные характеристики (соответствие требованиям технического задания по срокам, виду, объему предоставляемых услуг, потребительские свойства товара).

9.2. Качественные характеристики, исходя из:

- профессиональной репутации;

- опыта поставки товаров, аналогичных указанным в техническом задании;

- наличия автозаправочных станций на территории города Сургута;

- отзывов заказчика;

- проведения оценки качества.

9.3. Срок предоставления гарантий качества товара.

9.4. Срок поставки товара.

9.5. Цена контракта.

10. Место, дата и время вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов конкурса).

10.1. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: «25» июля 2006 г. в 10.00 местного времени.

10.2. Дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок определяются комиссией по размещению муниципального заказа в сроки, в пределах указанных в Федеральном законе от 21 июля 2005 г. № 94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

11. Участник, желающий принять участие в конкурсе и получивший конкурсную документацию, должен сообщить об этом, направив соответствующее уведомление по адресу: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 435, тел./факс 52-21-21, электронная почта: shpak@admsurgut.ru.

Заседания комиссий по размещению муниципального заказа (вскрытие конвертов, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок) проводятся по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 513.

Конкурсы проводятся комиссиями по размещению муниципального заказа в порядке и на условиях, определенных конкурсной документацией, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. №94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Регламентом, утвержденным распоряжением Администрации города от 21 декабря 2005 г. №3467 «Об организации муниципального заказа».

Повестка дня пятого заседания Думы города 30 июня 2006 года

1. О работе муниципальных предприятий города за I квартал 2006 года. Готовит Администрация города

2. О внесении дополнений в решение городской Думы от 26.10.2005 №505-III ГД «Об установлении земельного налога». Готовит Администрация города

3. Об изменении условий приватизации муниципального имущества. Готовит Администрация города

4. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута. Готовит Администрация города

5. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.12.2005 №550-III ГД «О структуре Администрации города». Готовит Администрация города

6. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 №481-III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Адми-

нистрации города». Готовит Администрация города

7. О внесении изменений в решение городской Думы от 20.02.2004 №304-III ГД «Об утверждении целевой программы «Дети Сургута» на 2004 – 2007 годы». Готовит Администрация города

8. О внесении изменений в решение городской Думы от 30.11.2004 №399-III ГД. Готовит Дума города

9. О Порядке определения размера, условий и сроков уплаты арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности. Готовит Администрация города

10. О ходе реализации городской целевой комплексной медико-социальной программы «Сахарный диабет» на 2002 –

2006 годы. Готовит Администрация города

11. О плане работы Контрольно-счетной палаты города на II полугодие 2006 года. Готовит Контрольно-счетная палата города

12. О результатах конкурсного отбора специалистов на замещение вакантных должностей Контрольно-счетной палаты города. Готовит Контрольно-счетная палата города

13. О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.02.2006 №23-оз на территории города Сургута. Готовит Администрация города

14. О реализации кредитного соглашения с Европейским банком реконструк-

города

15. О финансовом отчете территориальной избирательной комиссии города Сургута. Готовит территориальная избирательная комиссия города Сургута

16. О депутатском запросе. Готовит Дума города

17. Об отмене решения городской Думы от 14.04.2004 № 322-III ГД. Готовит Администрация города

18. О плане работы Думы города на II полугодие 2006 года. Готовит Дума города

19. Разное:

- о работе Администрации города по формированию и продаже земельных участков под жилищное строительство и объекты социально-культурного назначения. Готовит Администрация города.

- о дате и повестке дня шестого заседания Думы города.

О реализации Программы реформирования муниципальных финансов г. Сургута на 2006–2007 гг.

Согласно результатам проведения в 2005 году отбора муниципальных образований для получения субсидий из Фонда реформирования региональных и муниципальных финансов (ФРРМФ) город Сургут занял четвертое место. В соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации обязательным условием предоставления субсидии из ФРРМФ является реализация Программы реформирования муниципальных финансов или ее этапов на территории получателя.

В г. Сургуте Программа реформирования муниципальных финансов на 2006 - 2007 годы утверждена распоряжением Администрации города от 10.11.2005 года №2705. Одной из задач данной программы является обеспечение публичности бюджетного процесса и информации о плановых показателях и достигнутых результатах.

**Долговые обязательства городского округа город Сургут
по состоянию на 01.04.2006 г.**

тыс. руб.

Вид заимствования	Дата начала/ окончания срока действия договора	Сумма кредита	Выбрано средств кредита	Погашено всего, в том числе		Остаток кредита
				кредит	проценты	
1. Кредитное соглашение между городом Сургут и Европейским Банком Реконструкции и Развития от 21.06.2006 на реализацию Проекта развития коммунальных служб г. Сургута	21.06.2006/ 21.06.2012	1 650 000	661 000	144 643	106 808	516 357

Сведения о кредиторской задолженности главных распорядителей средств бюджета городского округа город Сургут на 01.04.2006 г.

тыс. руб.

№	Наименование главных распорядителей	Сумма кредиторской задолженности	
			в т.ч. просроченной
1	2	3	4
1	Администрация г.Сургута	1 456	-
2	Департамент имущественных и земельных отношений	30 397	-
3	Комитет по информатизации и сетевым ресурсам	6 172	
4	Управление внутренних дел г.Сургута	16 351	-
5	Сургутское ЛУВД на транспорте	15	-
6	Департамент архитектуры и градостроительства	13 986	
7	Департамент транспорта связи и эксплуатации дорог	49 786	-
8	Департамент ЖКХ	230 921	-
9	МУ ХЭУ Администрации города	3 993	-
10	Управление по делам ГО и ЧС	335	-
11	Департамент образования и науки	20 960	
12	Департамент культуры, молодежной политики и спорта	5 687	-
13	Комитет по здравоохранению	15 287	
14	Департамент финансов	528	-
15	Комитет по природопользованию и экологии	8 181	-
	ИТОГО	404 052	-

Основные показатели перспективного финансового плана города Сургута на 2006 – 2008 годы

тыс. руб.

№ п/п	Показатели	Отчетный год 2004 г.	Текущий год - 2005 (ожидаемое исполнение)	Плановый период								
				2006 год			2007 год			2008 год		
				Всего	городские средства	окружные средства	Всего	городские средства	окружные средства	Всего	городские средства	окружные средства
1	Доходы, всего	13 717 932	14 176 250	9 441 821	4 395 346	5 046 475	10 286 082	4 325 238	5 960 844	10 634 337	4 610 081	6 024 120
	в том числе:											
	Налоговые доходы	9 256 201	7 602 242	3 417 134	3 417 134		3 738 345	3 738 345		4 059 843	4 059 843	
	Неналоговые доходы	872 795	1 014 325	944 712	944 712		550 244	550 244		510 573	510 437	
	Безвозмездные и безвозвратные перечисления, из них:	3 588 936	5 559 683	5 079 975	33 500		5 997 493	36 649		6 063 921	39 801	
	Межбюджетные трансферты от бюджетов других уровней	3 339 398	5 509 099	5 046 475		5 046 475	5 960 844		5 960 844	6 024 120		6 024 120
2	Расходы, всего	14 563 843	15 266 923	11 727 330	8 439 804	3 287 526	10 431 655	6 835 102	3 596 553	10 549 223	6 719 803	3 829 420
	в том числе:											
2.1	Общегосударственные вопросы	624 618	1 373 432	1 435 079	1 309 410	125 669	948 035	810 553	137 482	843 715	694 410	149 305
2.2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	713 778	1 257 434	770 343	657 647	112 696	514 147	390 858	123 289	524 750	390 858	133 892
2.3	Национальная экономика	4 383 143	1 427 963	1 291 248	1 054 512	236 736	1 161 803	902 814	258 989	1 097 383	892 558	204 825
2.3.1	Сельское хозяйство	29 454	22 529	17 671	17 671		7 025	7 025	0	0		0
2.3.2	Лесное хозяйство	9 914	14 078	17 671	13 220	4 451	18 089	13 220	4 869	18 508	13 220	5 288
2.3.3	Транспорт	243 717	709 223	238 048	238 048		180 000	180 000	0	180 000	180 000	0
2.3.4	Дорожное хозяйство			434 796	434 796		433 642	433 642	0	430 411	430 411	0
2.3.5	Связи и информатика	35 948	66 620	64 394	57 394	7 000	65 052	57 394	7 658	65 711	57 394	8 317
2.3.6	Другие вопросы в области национальной экономики		615 513	506 818	281 533	225 285	457 995	211 533	246 462	402 754	211 533	191 221
2.4	Жилищно-коммунальное хозяйство	1 596 695	2 671 975	2 092 306	1 456 341	635 965	1 984 729	1 288 983	695 746	2 044 563	1 288 983	755 580
2.6	Охрана окружающей среды	44 772	51 347	72 547	50 394	22 153	74 629	50 394	24 235	76 714	50 394	26 320
2.7	Образование	2 664 368	3 831 216	3 618 998	2 061 273	1 557 725	3 665 424	1 961 273	1 704 151	3 823 081	1 972 373	1 850 708
2.8	Культура, кинематография и средства массовой информации	466 530	434 321	426 402	385 640	40 762	260 234	215 640	44 594	264 069	215 640	48 429
2.9	Здравоохранение и спорт	1 934 812	2 768 860	1 941 167	1 425 768	515 399	1 739 615	1 175 768	563 847	1 788 105	1 175 768	612 337
2.10	Социальная политика	959 019	1 450 375	79 240	38 819	40 421	83 040	38 819	44 221	86 843	38 819	48 024
2.11	Прочие расходы	857 075										
	Расходы текущего характера	8 473 031	10 708 082	9 046 340	6 921 014	2 125 326	8 044 655	5 719 548	2 325 107	8 125 572	5 600 506	2 525 066
	Расходы капитального характера	5 771 779	4 558 841	2 680 990	1 518 790	1 162 200	2 387 000	1 115 553	1 271 447	2 423 651	1 042 860	1 380 791
3	Профицит (+), дефицит (-)	-845 911	-1 090 673	-2 285 509			-145 573			85 114		
4	Источники финансирования дефицита бюджета, сальдо	526 878	1 090 673	2 285 509	2 285 509		145 573	145 573		-85 114	-85 114	
4.1.	Кредиты коммерческих банков	518 500	61 071	438 858	438 858		18 573	18 573		-235 714	-235 714	
4.1.1.	Получение кредитов	518 500	157 500	653 144	653 144		254 287	254 287				
4.1.2.	Погашение кредитов		96 429	214 286	214 286		235 714	235 714		235 714	235 714	
4.2.	Акции и иные формы участия в капитале	341 353	107 981	1 760 761	1 760 761		15 000	15 000		5 000	5 000	
4.2.1.	Продажа акций	341 353	108 071	1 760 761	1 760 761		15 000	15 000		5 000	5 000	
4.2.2.	Покупка акций		90									
4.3.	Продажа земельных участков		25 000	85 214	85 214		112 000	112 000		145 600	145 600	
4.4.	Изменение остатков средств на счете бюджета	-332 975	896 621	676	676		0	0				
4.4.1.	Остаток на начало периода	564 322	897 297	676	676							
4.4.2.	Остаток на конец периода	897 297	676									
5	Муниципальный долг	518 500	564 571	1 018 429	1 018 429		1 037 002	1 037 002		801 288	801 288	
	в том числе:											
	Остаток задолженности по выданным муниципальным гарантиям											

Постановление Администрации города
№1301 от 19.06.2006 г.

**Об утверждении списка домов,
подлежащих сносу в 2006 – 2007 годах**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.11.2005 №103-оз «О программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2005-2015 годы»:

1. Утвердить список домов, подлежащих сносу в 2006-2007 годах по подпрограмме 1 «Обеспечение жилыми помещениями граждан, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания», согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Браташова В.А.

Глава города А.Л. Сидоров

Приложение

**Список домов, подлежащих сносу
в 2006–2007 годах по подпрограмме
«Обеспечение жилыми помещениями граждан,
проживающих в жилых помещениях,
непригодных для проживания»**

№ п/п	Поселок	Улица	№ дома	Площадь дома
1	Взлетный	линия 8	2	364,9
2	Взлетный		12	1102,9
3	Взлетный		13	1104,2
4	Взлетный	линия 2	2	266,3
5		проезд Молодежный	14	338,5
6	МК-37	Набережная	26	313
7	МК-37	Строителей	12	136
8	МК-37	Строителей	16А	157
9	МК-37	Строителей	17	172
10	МК-37	Механизаторов	37	42
11	АТБ-4		4	147,7
12	АТБ-4		5	147
13	АТБ-4		6	160,3
14	АТБ-4	вагон	1	50
15	АТБ-4	вагон	2А	66,6
16	УМС-13		5	132,6
17		Московская	54А	512,9
18		Московская	56	333,6
19		Московская	58	347,5
20		Московская	60	337,2
21		Московская	31	394,3
22	Кедровый	линия 16	5	143,6
23		Нагорная	28/1	54
24	СМП	Мостостроителей	15	383,7
25	СМП	Тюменская	40	197,9
26	МО-80	Монтажников	1140	46
27	МО-80	Монтажников	31	121,9
28	МО-80	Монтажников	5	741,4
29		Федорова	72	343,3
30	Юность	Линейная	2	95,73
31	Юность	Саянская	22А	176,5
32	Юность	Шушенская	1	244,7
33	Юность	Молодежная	8	214
34		Курортная	465	34,6
35		Гидромеханизаторов	6А	315
36		Гидромеханизаторов	4А	76,2
37		Нефтяников	8	508,6
38		Боровая	45	42
39		Боровая	100А	17
40		Боровая	101	23,5
41		Боровая	28/1	39
42		Боровая	45А	9
43		За ручьем	98	54
44		За ручьем	58	15
45		За ручьем	76А	20
46		За ручьем	113	19,5
47	ПСО-34		36	2001,2
48	ПСО-34		16	149,6
49	ПСО-34		20	144,9
50	ПСО-34		18	105,6
51	МО-94	Красная	13	327,7
52	МО-94	Красная	51	427,4
53	МО-94	Кольцевая	9	316,1
54	Медвежий угол	Олимпийская	3	292
55	Медвежий угол	Олимпийская	8	292
56	Дорожный		6	716,4
57	МК-32		58	252
58	МК-32		64	222,2
59		Сибирская	1ж	54
60	Юность	Саянская	24Б	165,1
61	СМП	Чернореченская	13	293,5

№ п/п	Поселок	Улица	№ дома	Площадь дома
62	СМП	Железнодорожная	13	154,7
63	МО-80	Тюменская	27/1	193
64		Разведчиков	18	48,8
65	Юность	Линейная	32	37,9
66	Юность	Линейная	36	38,6
67	Юность	Линейная	38	37,6
68	Юность	Линейная	40	38,5
69	МО-80	Мостостроителей	13	398,9
70	Таежный	Автодорожная	103	291,1
71	Таежный	Автодорожная	104	322
72	Юность	60 лет Октября	2	358,5
73	Юность	Юбилейная	9а	365,7
74	Юность	Саянская	24а	184,1
75	Взлетный	линия 1	11	374,3
76		Железнодорожная	7	173,3
77	Юность	Юбилейная	14	143,3
78	Юность	Линейная	44	137,3
79	МО-94	Красная	23	350,8
80	СМП	Железнодорожная	11б	39,3
81	Юность	Линейная	58	37,9
82	Юность	Линейная	68	53,1
83	Юность	Линейная	10	384,1
84	Госнаб		1	447,1
85	Юность	Линейная	14	183,7
86	МО-94	Красная	1	660,9
87	МО-80	Тюменская	34	155,6
88	Медвежий угол	Олимпийская	23	267,3
89	МК-32		63	377,3
90	Медвежий угол	Олимпийская	11	265,1
91	Медвежий угол	Олимпийская	2	289,6
92	Дорожный		10	717,4
93	Дорожный		3	777,1
94	МО-94	Кольцевая	8	384,8
95	Юность	Линейная	13	874,8
96	МК-32		40	272,3
97	Дорожный		14	265,7
98		Гидромеханизаторов	9	167,2
99	Дорожный		5	587,8
100	МК-32		61	381,5
101	Юность	Шушенская	12	707,5
102	Юность	Саянская	20	468,4
103	Юность	Линейная	23	344,9
104	ПСО-34		37	2011,9
105	Дорожный		13	723,3
106	Дорожный		7	732,8
107		Сибирская	11	1034,1
108		Сибирская	11/1	372,6
109		30 лет Победы	6	340,6
110		30 лет Победы	8	502,7
111		Юности	11	1026,8
112		Рабочая	33	1009,9
113		Рабочая	37	1002,5
114		За ручьем	117А	33
115		За ручьем	125А	24
116		За ручьем	122Б	50,4
117		переулок Юганский	1	88
118		переулок Юганский	9	39
119		Нагорная	31А	46,2
120		Речная	68	24
121		Речная	921 (66А)	31,4
122		Речная	65/А	36
123		Речная	63/Б	35,4
124		Речная	62/Е	30,7
125		За ручьем	78	32
126		За ручьем	66/А	36,2
127		За ручьем	71/А	29
128		За ручьем	88	62,8
129		За ручьем	84	36
130		За ручьем	62/В	39,7
131		За ручьем	62/В	45,2
132		За ручьем	43	15
133		За ручьем	21/А	35,7
134		За ручьем	19/А	41,4
135		За ручьем	24/Г	42,2
136		За ручьем	22/А	32
137		За ручьем	5	66,7
138		За ручьем	7/Б	52,8
139	Взлетный	линия 5	133	50,9
140	Взлетный	линия 5	139	37,4
141	Взлетный	линия 5	140	30,2
142	Взлетный	линия 10	60	48
143		Рыбников	26/А	327,9
144		Московская	3/А	48,5
145		Восход	21	336,8
146		Московская	8/А	28,2
147		Московская	6/А	28,5
148		Московская	1/А	54
149		Московская	4/А	37
150		Московская	11/Б	34,5
151		Московская	13/Г	83
152		Московская	15/А	21,5
153		Московская	62	15,4

№ п/п	Поселок	Улица	№ дома	Площадь дома
154		Московская	26/А	36
155		Лесная	3	516,3
156		Лесная	12/Г	18
157		Лесная	12	84
158		Лесная	13/К	46
159		Лесная	5/Б	22
160		Лесная	7/А	37
161		Лесная	24	46,5
162		Лесная	25/А	35,5
163		Лесная	35/1	59,5
164		Лесная	33/А	67
165		Лесная	36/1А	33
166		Лесная	36/1	54
167	Лесной		1	31,5
168	Лесной		2	63,8
169	Лесной		3	43
170	Лесной		5	62,6
171	Лесной		8	64,8
172	Лесной		12	45,7
173	Лесной		13	37
174	Лесной		14	41,4
175	Лесной		14	41,4
176	Лесной		15	34,3
177	Лесной		16	40
178	Лесной		18	28,4
179	Лесной		22	36,5
180	Лесной		23	27,2
181	Лесной		28	63,8
182	Лесной		35	36,1
183	Лесной		39	62,8
184	Лесной		41	68,6
185	Лесной		42а	65,7
186	Лесной		49	37,4
187	Лесной		57	37,5
188	Лесной		59	50,4
189	Лесной		60	43,8
190	Лесной		61	32,1
191	Лесной		65	40,2
192	Лесной		70	41
193	Лесной		86а	74,5
194	Лесной		87	30,5
195	Лесной		90	37,4
196	Лесной		91	20,8
197	Лесной		95	74,6
198	Лесной		96	25
199	Лесной		101	44,4
200	Лесной		107а	36,1
201	Лесной		109	38,5
202	Лесной		113	32,7
203	Лесной		117	53,1
204	Лесной		123	46,7
205	Лесной		123а	20,5
206	Лесной		123б	58,8
207	Лесной		125	30,9
208	Лесной		129	32,6
209	Лесной		133	56,2
210	Лесной		134	33,5
211	Лесной		137	41,5
212	Лесной		143а	36,1
213	Лесной		145	40,9
214	Лесной		148а	62,8
215	Зеленый		16	27,6
216	Зеленый		122	46,9
217	Зеленый		129	24,4
218	Зеленый		162	54
219	Зеленый		174	54,9
220	Зеленый		184	43
221	Зеленый		186	36,6
222	Зеленый		187	36,2
223	Зеленый		188	58,1
224	Зеленый		189	49,1
225	Зеленый		196	21
226	Зеленый		207	32,4
227	Зеленый		210	66,9
228	Зеленый		216	53,4
229	Зеленый		218	75,7
230	Зеленый		220	39,5
231	Зеленый		224	51,4
232	ЦПК РС	Береговая	6	43,3
233	ЦПК РС	Береговая	7	41
234	ЦПК РС	Береговая	8	30,1
235	ЦПК РС	Береговая	10а	47,9
236	ЦПК РС	Береговая	11	41,5
237	ЦПК РС	Береговая	11	31,4
238	ЦПК РС	Береговая	11б	49,7
239	ЦПК РС	Береговая	13/	42,7
240	ЦПК РС	Береговая	13	74,2
241	ЦПК РС	Береговая	14в	62
242	ЦПК РС	Береговая	15а	34
243	ЦПК РС	Береговая	20а	68,4
244	ЦПК РС	Береговая	21	54,6
245	ЦПК РС	Береговая	23	42,1



Продавцы-консультанты всегда помогут сделать выбор



Разнообразие товара радует глаз

«Кооперацию» –
значит
«сотрудничество»

175 лет назад, а именно 14 марта 1831 года, на Петровском заводе Забайкалья ссыльными декабристами был создан кооператив «Большая артель». Этот день считается датой рождения российского кооперативного движения.

Сегодня кооперация объединяет 800 миллионов человек в более чем 100 странах мира. Это и неудивительно, ведь деятельность кооперативов имеет не только материальную основу, она несет еще и высокое нравственное начало. В России потребительская кооперация прошла очень трудный и сложный исторический путь, во время которого были подъемы и спады, связанные, в первую очередь, с отношением к ней властей. В первые годы советской власти потребительская кооперация решала такие задачи, как обеспечение населения продовольственными товарами первой необходимости. Затем она была фактически превращена в государственную систему, утратившую присущие ей кооперативные принципы и ценности, в то же время государство взяло в свои руки контроль над кооперативным имуществом. В 1935 году решением Совнаркома СССР и ЦК ВКП(б) деятельность потребительской кооперации была сосредоточена в сельской местности, а вся ее собственность в городах безвозмездно передана государству. В результате кооперативное движение лишилось порядка двух третей своей собственности.

Выжить в реформу

И все-таки оно выстояло, проявило свою жизненную силу и накануне глобальных изменений 1991 года представляло собой мощную организацию с развитой материально-технической базой и квалифицированными кадрами. Последовавшие следом реформы, развал Советского Союза и экономический кризис нанесли системе потребительской кооперации значительный урон. В наше время потребительская кооперация в России, которая представляет собой мощную систему со своими заводами, фабрика-

ми, комбинатами по производству товаров первой необходимости и продуктов питания, развивается стабильно: растут объемы в отраслях кооперативного хозяйства – торговле, заготовках, производстве, улучшается финансовое состояние кооперативных организаций. Центросоюз России обладает серьезной учебной и научно-производственной базой, включающей университеты, институты, колледжи – всего более 20 учебных заведений.

Сегодня кооперация занимает важное место в жизни страны, ведь членами кооперативов являются десятки миллионов граждан, которые совместно владеют и управляют собственностью.

Сургутский вариант

Для Сургутского районного союза потребительского общества 2006 год знаменателен вдвойне, потому что на него приходится две юбилейные даты: собственный 75-й день рождения и 175 лет российской кооперации, в систему которой он глубоко интегрирован. Сургутская потребительская кооперация является одной из старейших в Тюменской области. Ее история ведет свое начало с 28 декабря 1931 года, когда в Сургуте было создано потребительское общество кооперативов Сургутского Межрайинтегралсоюза Остяко-Вогульского округа (впоследствии Ханты-

Мансийского). Позднее, 5 апреля 1932 года, организация получила статус Сургутско-Лярьяковского Райинтегралколхозсоюза, объединившего 26 кооперативов и колхозов. А с 1 октября 1936 года Межрайинтегралколхозсоюз стал Сургутским районным союзом рыболовецких потребительских обществ (райрыболовпотребсоюзом), который 20 февраля 1992 года переименовали в Межрайонный союз потребительских обществ – Межрайпотребсоюз.

Сегодня Сургутский Межрайпотребсоюз объединяет 16 предприятий, в том числе одиннадцать потребительских обществ. В число видов их деятельности входят: торговая деятельность (оптовая и розничная торгов-

ля), производство (выпечка хлебобулочных изделий), заготовки, строительство и ремонт, фармацевтическая деятельность, общественное питание, бытовые услуги, парикмахерские, станции техобслуживания автомобилей, управление недвижимостью. А в кооперативную собственность сегодня включены: 24 магазина, 28 складов, 6 хлебопекарен, 3 кафе, 2 аптеки, промышленный холодильник площадью 1628 квадратных метров, рассчитанный на хранение 700 тонн продукции.

75 – еще не предел

Совет ветеранов объединяет около 200 пенсионеров города и района, ветеранов потребительской кооперации, ветеранов труда. За последние пять лет социальные выплаты пенсионерам, ветеранам труда составили более семи миллионов рублей. Среди работников Сургутского районного союза потребительских обществ руководству особо хочется отметить Т.А. Дементьеву, Е.А. Завьялову, А.Ф. Забаву, Н.Н. Малюкову, Л.Н. Свиринову, Г.Г. Чемакину и пенсионеров – ветеранов Сургутской потребительской кооперации: Ф.К. Зырянова, В.М. Сорокину, С.И. Смородину, Г.С. Терехину, Г.С. Черкашину.

Сургутский Межрайпотребсоюз на региональном уровне в полной мере справляется с поставленными задачами и, с удовлетворением оценивая 75 лет своей деятельности, оптимистично смотрит в будущее, понимая, что главные свершения еще впереди. Редакция «СВ» присоединяется ко всем добрым пожеланиям в адрес Сургутского Межрайпотребсоюза и желает всем сотрудникам здоровья, удачи, решения всех поставленных задач и, конечно, успехов в их нелегкой работе.

Подготовила
Жанна ЯКУШЕВА
Фото Татьяны СЕВЕРНОЙ

Прямая речь

МЫ СОЗДАЕМ РАБОЧИЕ МЕСТА!

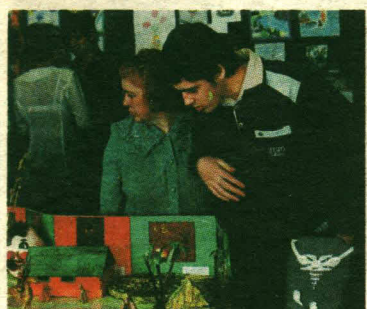
Председатель Совета Сургутского Межрайпотребсоюза Александр КОСАЧЕВ:

- Все входящие в союз предприятия не только рентабельны, но и, начиная с 1997 года, показывают темпы прироста объемных показателей – от 10 до 25 процентов ежегодно в сопоставимых ценах. Сама за себя говорит и статистика: по данным Администрации Сургутского района, сегодня только объем хлебопечения предприятий потребительской кооперации составляет порядка 26 процентов от общего объема по району. При этом сферы деятельности постоянно расширяются, что влечет за собой увеличение объемов деятельности, осваиваются новые направления. Примером такого направления может служить современное и комфортабельное кафе «Тарелка» на улице Ленина. В структуре потребсоюза создана управляющая компания ООО «Северная кооперация», которая занимается одним из крупнейших торговых центров города – торговым комплексом «МИР». За последние годы Сургутским районным союзом проведена огромная работа: за счет собственных средств построено четыре магазина и приобретено три, проведена реконструкция магазина «Альбатрос», в результате которой подвальное помещение превратилось в современный магазин. Приобретено 16 единиц транспортных средств. За последние годы предприятия союза осваивают новые виды бытовых услуг: техническое обслуживание автомобилей, услуги банно-прачечного комбината и услуги парикмахерской. В среднем по системе Сургутского районного союза потребительских обществ создается в год от 15 до 25 новых рабочих мест.



Куклы - руками детей

С 26 по 30 июня ИКЦ «Старый Сургут» приглашает юных сургутян на мастер-классы «Монотипия», «Оригами», «Гератография», «Изготовление обереговых кукол». «Монотипия» - это вид печатной графики, в котором краски от руки наносятся на гладкую поверхность металлической доски, делается отпечаток на бумаге, «Оригами» - прием изготовления игрушек с помощью техники складывания бумаги, «Гератография» - способ гравирования при помощи специальных инстру-



ментов на бумаге, покрытой воском и тушью. И, наконец, «Изготовление обереговых кукол» - создание из лоскутов ткани традиционной куклы угорских народов. Начало занятий в 12.00. ■

Летний лагерь для детей

Департамент культуры, молодежной политики и спорта предлагает детям и подросткам посетить лагерь с дневным пребыванием по комплексной программе «Лето - это маленькая жизнь». В основу деятельности лагеря заложена легенда. Каждая смена имеет свою тематику, а каждый день смены отражает ее содержание. Ребята ждут увлекательные мероприятия и путешествия при создании своей планеты «ЛЕТО». Вторая смена пройдет с 3 июля по 28 июля под названием «Скуки. Net». Начало третьей смены - 31 июля. В этот период ребятам будет предложена тема «ЛЕТниковый период».

Реализация программы «Лето - это маленькая жизнь» осуществляется по нескольким направлениям. В физкультурно-оздоровительное включено посещение бассейна, проведение спортивных мероприятий. Культурно-массовое подразумевает поход в кинотеатр, прогулки по парку аттракционов. Эстетическая программа заинтересует любителей декоративно-прикладного творчества, эколого-краеведческое направление познакомит любопытных сургутян с природой родного края, техническое - основано на программе Мульти-центра «Мультидетям - мульти праздник!». Летние лагеря находятся в молодежно-подростковых клубах по месту жительства. Перечисленные программы будут реализованы на площадках следующих клубов: - «Югория», «Гагаринец», «Романтик», «Пламя», «Факел», «Спартак», «Истоки», «Горизонт», «Юный геолог», «Вдохновение». ■



АФИША

Кинотеатр «Аврора»

16 - 28 июня. «Посейдон». Жанр: Боевик/Драма/Приключения/Триллер. Режиссер: Вольфганг Петерсен. В ролях: Джош Лукас, Курт Рассел, Джасинда Барретт, Ричард Дрейфус, Джимми Беннетт, Эмми Россум, Майк Фогель.

Под ударом спонтанно возникшей в Атлантическом океане волны-убийцы, роскошный круизный лайнер за несколько секунд переворачивается и начинает идти ко дну. Несколько чудом уцелевших пассажиров вынуждены объединить усилия ради спасения своих жизней. Корабль быстро заполняется водой, и они должны преодолеть разногласия и принимать судьбоносные решения на своем отчаянном пути к поверхности. Начало в 13.40, 21.55, 23.55.

26-28 июня. «Поцелуй бабочки». Жанр: Боевик / Мелодрама. Режиссер: Антон Сиверс. В ролях: Сергей Безруков, Линь Янь, Леонид Громов, Константин Воробьев, Андрей Астраханцев, Анна Дубровская, Георгий Пичхелаури. Молодой компьютерный гений Николай Орланов, добившийся к своим 30-ти и славы, и достатка, и успеха у женщин однажды утром после бурно проведенного вечера обнаруживает у себя в постели загадочную китайку Ли. Легкое

приключение перерастает в одержимость. Однако оказывается, что на пути у страсти стоит не только непредсказуемость новой возлюбленной, но и китайская мафия, в криминальных делах которой замешана Ли. Начало в 18.00, 19.55.

Киноклуб «Камертон»

29 июня - 2 июля. «Люди Икс. Последняя битва». Жанр: Боевик/Триллер/Фантастика. Режиссер: Бретт Рэтнер. В ролях: Патрик Стюарт, Хью Джекман, Йен МакКелен, Холли Берри, Фамке Янссен, Келси Граммер, Анна Пакин, Ребекка Ромэйн, Шон Эшмор, Элен Пэйдж, Бен Фостер, Аарон Стэнфорд, Оливия Уильямс, Шохран Агдашлу, Джеймс Марсден, Кэмерон Брайт, Дэниэл Кадмор, Винни Джоунс, Майкл Мерфи, Дания Рамирес, Кейден Бойд, Билл Дюк, Брайс Ходжсон, Даг Леннокс, Кен Леунг, Хэйли Рэмм, Коннор Уиддоуз. Людям Икс, во главе с профессором Чарльзом Ксавье, приходится вступить в битву с самой эволюцией в лице их воскресшего товарища по команде... Джин Грей, возрожденная в облике Темного Феникса, представляет опасность не только для самой себя, но и для мутантов и для всей человеческой расы. А когда наконец найдено возможное лекарство - то, что может предотвратить генетические мутации - наступает время решающей битвы

между Людями Икс, Братством Магнето и человечеством. Начало в 19.00, 22.00.

Городской культурный центр

27 июня. Городской культурный центр приглашает юных сургутян на дискотеку-игротеху «Олимпиада». Начало в 15.00.

28 июня. В Городском культурном центре для детей и подростков будет работать видеосалон, где пройдет демонстрация фильмов из школьной программы. Начало в 11.00.

30 июня. Праздничная и игровая программа для детей - День именинника. Начало в 15.00.

Арт-клуб «Чай-таун»

26 июня. Приглашает сургутян на фильм «Курьер». Арт-клуб открыт ежедневно с 18.30 до 24.00.

28 июня. Приглашает сургутян на арт-программу «По лабиринтам авангарда» (В. Татлин - жизнь и творчество). Начало вечерних программ 20.30. 2 июля. Мультифильм для детей и их родителей «Правдивая история Красной Шапочки». Начало в 14.00.

ИКЦ «Старый Сургут»

30 июня. Дом культуры коренных народов Севера ИКЦ «Старый Сургут» приглашает на мастер-класс

«Искусство бисероплетения с использованием национального орнамента». Мастера ДПИ познакомят с традиционной техникой изготовления национальных бисерных изделий. Начало в 17.00. Самые разнообразные экскурсии для любого возраста по выставкам и экспозициям историко-культурного комплекса «Старый Сургут» - «Путешествие в глубь веков», «Древние люди Югорской земли», «Доброе лицо памяти хранят». Горожан ждут рассказы о нашем крае, его природных особенностях, национальной культуре северных народов и истории возникновения города Сургута. Часы работы: с 10.00 до 18.00, в субботу, воскресенье - с 11.00 до 18.00, понедельник, вторник - выходные.

26 - 30 июня. ИКЦ «Старый Сургут» приглашает маленьких сургутян на детскую конкурсную-игровую программу «Мир Севера» - это детская этнографическая площадка с национальными спортивными играми коренных народов Севера (прыжки через нарты, стрельба из лука и др.). Начало в 12.00. 28 - 30 июня. Экспозиция «Русло творческой реки» - выставка представляет предметы декоративно-прикладного искусства мастеров Дома ремесел и Центра культуры коренных народов Севера. Начало в 11.00.

Gismeteo	Утро 26 июн Пн	День 26 июн Пн	Вечер 26 июн Пн	Ночь 27 июн Вт	Утро 27 июн Вт	День 27 июн Вт	Вечер 27 июн Вт	Ночь 28 июн Ср	Утро 28 июн Ср	День 28 июн Ср	Вечер 28 июн Ср
Облачность											
Осадки											
Атмосферное давление, мм	748	748	749	748	748	746	745	745	743	742	742
Температура воздуха, °C	+18	+21	+19	+16	+18	+27	+27	+19	+20	+29	+28
Влажность воздуха, %	83	71	80	94	95	62	70	95	92	47	58
Ветер, метр/сек	С	С	С	С-З	штиль	В	В	штиль	Ю-В	Ю	штиль
	2-5	3-6	2-5	1-3		2-5	1-3		1-3	3-6	

— Деда, а сколько в «Любимом» яблок?
— Десять! И это только в банановом. А прикинь, внучок, сколько их в томатном!!!

У пластического хирурга.
— А можно сделать лицо, как у Гурченко?
— Конечно! Вот каталог, выбирайте год...

В США из соображений политкорректности черным шахматным фигурам разрешено ходить первыми.

Открытый космос. Международная космическая станция. У люка,

СМЕЯТЬСЯ ВАЖНО

пристегнувшись на тресе, висит космонавт и орет что есть мочи:
— Открой, дебил!!! Что за идиотская привычка спрашивать: «Кто там?!»

Доктор, осматривая больного:
— Да, батенька, вам необходимо как следует подлечиться, сменить обстановку, климат. Самое лучшее — Канары, Ямайка, Бразилия, обстановка расслабленного веселья и карнавала, праздности и беззаботности...

Больной:
— Доктор, а нельзя ли все это мне деньгами?!

Родина — конечно, мать, но молодым лучше жить отдельно от родителей.

Сургутские
ВЕДОМОСТИ

Еженедельная городская газета
Учредитель: администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ №17-0215 от 10 мая 2001 года.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: ОСЬМИНКИН Д. А.

Редакционная коллегия: Мельниченко М. М., Курилова Е. С., Антропов А. В., Введенский А. А., Бродескур А. Ю., Якушева Ж. А. Верстка и дизайн: Худяков С. В., Шипицына В. Г. • Корректор: Степанова А. П. • Фотографии предоставлены ЗАО «Диорит».

Адрес редакции: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8, каб. 107 • E-mail: sv@admsurgut.ru • Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен,

географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материалах сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны • Телефоны редакции: 52-20-16, 52-23-29, 52-22-98 т/факс • Газета отпечатана в ОАО «Сургутская типография», ул. Маяковского, 14 • Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно. Печать офсетная • Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 24 июня 2006 года в 9.00 • Заказ №Г-683.

Тираж номера 20.100