



Сургутские



ВЕДОМОСТИ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА • ИЗДАЕТСЯ С 2001 ГОДА • www.admsurgut.ru

Региональный семинар «Оптимизация системы профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних», который проходил в Сургуте 22 и 23 апреля, окончил свою работу и подвел итоги года прошедшего.

Аналитические сведения о работе комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав сообщила в семинарском докладе заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа Любовь Турова:

- Современные комиссии по делам несовершеннолетних занимаются не только административной работой, но координируют деятельность органов и учреждений, занимающихся профилактикой детской безнадзорности и правонарушений.

В 2002 году вышло постановление губернатора ХМАО «О дополнительных мерах по выявлению, предупреждению безнадзорности и беспризорности детей», создан межведомственный совет при комиссии по делам несовершеннолетних Ханты-Мансийской автономии, состоялось селекторное совещание с муниципальными образованиями, каждые 15 дней проводились рейды «Беспризорник» и другие мероприятия, направленные на решение проблем беспризорности и безнадзорности.

Однако, несмотря на довольно большую армию работников-борцов беспризорности, за 2002 год было обнаружено всего десять детей без определенного места жительства, т.е. место то определенное, но оно далеко от нашего региона. Это были дети из Украины, Казахстана, Молдовы, Узбекистана, Таджикистана, Свердловской области и четверо из соседнего Тобольска. Все дети были возвращены по месту жительства.

За тот же период выявлено 1592 безнадзорных ребенка, из которых 1095 детей возвращены в семьи, 21 - в центр временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей, остальные - в различные социальные учреждения.

Полтора года в городах округа работают 25 детских общественных приемных, в которые поступило 7481 обращение (30 процентов - дети, 49 процентов - родители, 21 процент - иные граждане).

(Продолжение на 2 стр.)

БЕЗ ПРИЗОРА



Фото Виктора НЕСТЕРЕНКО.

НЕДЕЛЯ

■ Первомайский маршрут

1 мая 2003 года с 08.30 до 12.00 в связи с праздничным шествием будет приостановлено движение автотранспорта в некоторых районах города: улица Энтузиастов (от ул. Артема до перекрестка пр.Ленина - ул.Чехова), проспект Ленина (от перекрестка пр.Ленина - ул. Чехова до перекрестка пр.Ленина - ул.50 лет ВЛКСМ), улица Островского (от развязки № 3 «Агентство» до перекрестка ул.Островского - ул.Студенческая), улица Майская (от развязки № 3 до перекрестка ул.Майская - ул.Энергетиков), улица Магистральная (от ул. Кукуевидского до пр.Ленина), улица Декабристов (от пр.Ленина до ул. Майской).

■ Страховка на случай болезни

Первый заместитель мэра Дмитрий Макущенко подписал распоряжение о назначении ответственных лиц по обязательному медицинскому страхованию неработающего населения Сургута. Страховой сектор среди нетрудоспособного населения и иностранцев, прибывающих в Сургут на постоянное место жительства, будет курировать заместитель мэра Любовь Кошелева. Вопросы медицинского страхования студентов и школьников - в ведении директора департамента образования и науки Надежды Стрельцовой, а за дошколят отвечает глава комитета по здравоохранению Николай Гвоздь.

■ Студентов и школьников ждут на ярмарке

Завтра, 29 апреля, в школе № 1 начинается работа выставка-ярмарка «Образование и профессия - 2003». В рамках выставки пройдут консультации по вопросам самоопределения и профобразования молодежи, а также занятости в летний период. Кроме того, планируется проведение социопроса среди учащихся, демонстрация достижений городской системы профессионального образования и многое другое. В открытии выставки примут участие первый заместитель мэра Сургута Дмитрий Макущенко, зам. директора департамента образования и науки Татьяна Османкина, проректор СурГУ Виктор Лютий.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:



Дума считает по-своему



Плата за обучение



Поезд к отпуску готов

В - ФРАЗА

Януш Корчак

**Детей нет.
Есть люди.**

Под председательством Дмитрия Попова и при участии 12 из 15 депутатов прошло двадцать второе заседание городской Думы. На рассмотрение десяти вопросов у парламентариев ушло пять часов.

Исполнение бюджета прошлого года - один из основных вопросов, рассмотренных депутатами. Как доложила директор департамента финансов Марина Трефилова, по расходам бюджет исполнен на 12 миллиардов 988 миллионов 699 тысяч рублей, по доходам - на 13 миллиардов 147 миллионов 416 тысяч, из которых 34% составили налоговые доходы, а поступления в казну города от предпринимательской деятельности выразились в размере 1 млрд. 307 млн. рублей. Налог на рекламу принес казне 4 миллиона 886 тысяч рублей.

Однако думцы обратили особое внимание на расходы бюджета. Рассматривая вопросы использования муниципального имущества, парламентарии отметили, что используется оно крайне неэффективно:

- К сожалению, мы так и не научились считать деньги, мы их осваиваем! - заявил по этому поводу депутат Валерий Татарчук. - То есть идет чистое освоение бюджетных средств.

Особенно досталось департаменту ЖКХ, структура которого, по мнению думцев, разрослась непомерно: «Зачем департаменту жилищно-коммунального хозяйства целых три ДЕЗа на город с населением менее 300 тысяч?» - интересовался депутат Татарчук. Впрочем, надо отметить, что «оптимизация» департамента ЖКХ все же идет, в чем и заверил думцев его руководитель Виктор Афонин.

Неудовольствие депутатов вызвал также факт строительства под Тюменью урочища «Три сосны» по заказу предприятия «Городские тепловые сети» в рамках программы переселения людей из районов Крайнего Севера на территории



ДУМА СЧЕТ ЛЮБИТ

с более благоприятным климатом. Неведомо откуда взялась цифра в 2 миллиона, якобы затраченная бюджетом в минувшем году на этот проект. Виктор Афонин, вникнув в суть претензий, заявил, что в документах вкралась ошибка. На самом деле департамент ЖКХ выделил только 361 тысячу рублей на содержание уже готовых построек и их охрану. А выполнение работ по инженерным сетям и технической документации обошлось в 18 миллионов 305 тысяч рублей. Сама же идея возведения поселка, расположенного, кстати, в очень красивом месте, зародилась в 1998 году. Придумал проект Владимир Попов, тогдашний руководитель «Сургутжилкомхоза». В итоге под постройку 152 коттеджей для северян была выделена земля. К настоящему времени завершён монтаж инженерных сетей. Что касается затраченных денег, то в бюджет они, безусловно, вернутся. Во-первых, ГТС вкладывал свою прибыль в создание поселка, во-вторых,

долевое участие в проекте принимали сами работники тепловых сетей, которые со временем расплатятся со своим предприятием. Что касается «финансовой ошибки» в документах, депутаты поручили Виктору Афонину подготовить соответствующую справку, подчеркнув при этом, что при любом раскладе строительство «Трёх сосен» все же убыточно для города.

Усомнились думцы и в целесообразности содержания представительства Сургута в Краснодаре. Его создали для контроля за строительством коттеджей в рамках все той же переселенческой программы. Во втором полугодии 2002 года свыше 3 миллионов рублей пошло на содержание этого представительства. И хотя использовались средства резервного фонда, депутатам это не понравилось. Годовое содержание представительства выливается в сумму 3 миллиона 887 тысяч рублей. Такие расходы непозволительны, считают парламентарии. Администрацией города уже принято решение о

закрытии Краснодарского представительства.

Вернулись депутаты и к пресловутой проблеме мансардизации, затребовав у департамента ЖКХ справку о том, сколько жильцов вселилось в реконструированный дом № 33 по улице Энергетиков. Как известно, с аукциона мансарды в свое время не ушли, поэтому решено было предоставить эти квартиры нуждающимся в улучшении жилищных условий. А завершилось обсуждение финансово-мансардных вопросов предложением депутата Сергея Кандакова - создать при Думе счетно-аналитическую палату, которая бы независимо от мэрии отслеживала расходы структурных подразделений администрации. Впрочем, вопрос этот неоднозначен, и предложение депутата Кандакова вряд ли найдет поддержку у большинства думцев.

Андрей ВВЕДЕНСКИЙ.
Фото Виктора НЕСТЕРЕНКО.

Общественный транспорт усилят

27 апреля, а также 6 и 9 мая будут организованы дополнительные автобусные маршруты до городского кладбища по следующим направлениям. От магазина «Москва» через пр. Ленина с 9.30 до 18.30 с интервалом 50 мин. (последний рейс с городского кладбища - 17.50), от «Больничного комплекса» с 8.20 до 19.00 с интервалом 40 мин. (последний рейс с городского кладбища - 18.25), от ДК «Строитель» через пр. Ленина с 9.20 до 19.15 с интервалом 40 мин. (последний рейс с городского кладбища - в 18.36). Кроме того, с 1 мая по 1 июня вводятся дополнительные сезонные маршруты в садовые товарищества. Подробное расписание - в следующем номере «СВ».

А у реки - проверки

В связи с приближающимся паводковым периодом по распоряжению первого заместителя мэра Сургута Дмитрия Макущенко создана комиссия по проверке предприятий и учреждений, расположенных в водоохранной зоне рек Оби и Черной. До 16 мая пройдут рейды на тех предприятиях, у которых в прошлом году были выявлены экологические нарушения в работе, их четырнадцать. Не исключено, что нынче в полку нарушителей еще прибавится.

Новое учреждение

На основании распоряжения главы города от 18 апреля для совершенствования организационной, управленческой, финансовой деятельности дошкольных учреждений, финансируемых из средств бюджета города, создается новое муниципальное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями». Его учредителем выступает департамент образования и науки администрации Сургута.

Позвони ЕГЭ

Если у вас есть вопросы по предстоящей сдаче единого государственного экзамена, то специалисты департамента образования и науки ответят на все ваши вопросы. Телефоны «горячей линии» ЕГЭ: 52-53-96, 53-53-46.

Просто жизнь

89 новорожденных сургутян пополнили население Сургута с 18 по 25 апреля.

Без призора

(Начало на 1 стр.)

Самый частый вопрос, с которым обращаются в приемную, это неблагополучие в семье - алкоголизм родителей, конфликтные отношения, отказ родителей от детей. Много обращений по поводу проблем в школе - конфликты с учителями, нарушение устава школы и другое. Специалисты общественных приемных дали обратившимся 5345 консультаций, 3240 представлений направлены в органы, оказывающие квалифицированную помощь, 320 исковых заявления по защите прав детей адресованы в суд.

Каждый год с 15 мая по 1 октября проводится межведомственная комплексная профилактическая операция «Подросток», работают программы «Дети Югры», «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав детей», создана оперативная служба «Горячая линия» и т.д., и т.п. Но дети, которые не нужны взрослым, продолжают существовать.

А поскольку в собственной семье им должного внимания не уделяют, то существуют они в основном на улице, где свои законы и свои понятия о правильной жизни. Пройдя курс уличного воспитания, нередко дети попадают на скамью подсудимых, а потом в колонию или спецшколу.

Окружная специальная общеобразовательная школа закрытого типа находится в Сургуте, которую в рамках работы семинара посетили все 80 участников.

- Нашей школе чуть больше года, и есть уже четыре первых выпускника, - рассказывает заместитель директора по режиму Любовь Колоскова. - Двое из воспитанников, которые уже должны были вернуться домой (их срок отбывания окончился), изъявили желание быть здесь до окончания учебного года.

Практически все ребята, а их сегодня в школе 31, из неблагополучных семей. Как правило, в школу они не ходят, воспитанием их никто не занимается. А

здесь все по-иному: обязательные посещения школьных занятий, педагоги, психологи, воспитатели, охрана и та выполняет не только функции сторожей, но и воспитателей тоже, а часто - старших братьев или отцов. С мальчишками занимаются лыжным спортом, легкой атлетикой, часто проводят соревнования, а какие ребята не любят вдоволь побегать-попрыгать? Работает при школе столярная мини-мастерская, швейная мастерская, кружок игры на гитаре, кружок «Эрудит».

Конечно, эта школа отличается от обычной, но максимально к ней приближена. Решетки на окнах только на первом этаже, где учебные классы, в жилых помещениях их нет. Для многих ребят тот уют и комфорт, что создается здесь работниками, в диковину. Они не привыкли спать в чистой постели, ходить в опрятной одежде. Многим надо объяснять, как надо чистить зубы и почему надо стирать носки. Ребята тут

учатся жить, как должны были научить родители.

Биография вновь прибывших детей здесь не афишируется, если захочет - сам расскажет ребятам, а нет - не надо, начинай с чистого листа. Когда мальчишки начинают верить в то, что для них в жизни еще не все потеряно, они могут многое.

Через полтора месяца откроется второй корпус школы, где разместятся 70 человек, а когда задействуют и третий, в котором установят оборудование для различных мастерских, то будет открыто отделение для детей старше 18 лет, вроде специального ПТУ при школе.

Несмотря на то, что палитра преступлений, совершенных воспитанниками велика - от кражи до убийства - это все же дети. Они скучают по дому, оправдывают пьющих родителей, ждут весточки от тех, кто им дорог, и плачут горючими детскими слезами.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО.

Распоряжение №982 от 11.04.2003г.

О комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав при администрации города

В целях активизации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав при администрации города Сургута по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществления координации и взаимодействия в работе органов и учреждений государственной системы защиты прав детей и подростков:

1. Утвердить комиссию по делам несовершеннолетних, защите их прав при администрации города в составе согласно приложению.

2. Считать утратившими силу распоряжения Мэра города от 23.06.1998 №1653 «О комиссии по делам несовершеннолетних при администрации города» и от 20.03.2000 №721 «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних при администрации города».

Мэр города А.Л. Сидоров

Приложение**Состав комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав при администрации города**

КОШЕЛЕВА Любовь Николаевна - заместитель Мэра города, председатель комиссии.

ПОТАПЕНКО Марина Геннадьевна - заместитель председателя комиссии.

ТАНЕВА Наталья Юрьевна - главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав, ответственный секретарь комиссии.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

АБАШЕВА Елена Николаевна - директор государственного учреждения «Сургутский городской центр занятости населения» (по согласованию).

БЫША Нина Анатольевна - специалист 1 категории комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав.

ГОЛУШКО Ирина Кеворковна - заместитель директора департамента культуры, молодежной политики и спорта.

ГУБИНА Ирина Николаевна - специалист 2 категории комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав.

КОТОВСКИЙ Сергей Петрович - директор государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа «Специальная общеобразовательная школа закрытого типа» (по согласованию).

КУДИНОВА Марина Сергеевна - специалист 1 категории комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав.

ЛЕПИНА Наталья Владимировна - директор муниципального учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье».

ЛОБАШЕВСКАЯ Галина Анатольевна - начальник отделения по делам несовершеннолетних управления внутренних дел города Сургута.

МАТВЕЙЧУК Татьяна Ивановна - начальник отделения предупреждения правонарушений несовершеннолетних Сургутского линейного управления внутренних дел на транспорте (по согласованию).

ПАСТУХОВА Наталья Ивановна - ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав.

ПЛАСТИНИНА Елена Николаевна - главный специалист департамента по труду и социальным вопросам, председатель городской межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии.

ПРОХОРОВА Татьяна Павловна - главный педиатр города Сургута.

СОПИНА Людмила Ивановна - заместитель директора департамента по труду и социальным вопросам.

СТРЕЛЬЦОВА Надежда Яковлевна - директор департамента образования и науки.

ТЛЕУБАЕВ Арман Омурбекович - старший оперуполномоченный отделения уголовного розыска управления внутренних дел города Сургута.

Распоряжение №1011 от 15.04.2003г.

Об образовании Координационного совета по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи и подготовке граждан к военной службе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2001 №122 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2001-2005 годы», распоряжением Мэра города от 25.01.1999 №215 «О мероприятиях по совершенствованию военно-патриотического воспитания молодежи и организации обязательной подготовки граждан к военной службе» и городской целевой программой «Молодежь Сургута на 2002-2005 годы»:

1. Утвердить Положение о Координационном совете по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи и подготовке граждан к военной службе согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Координационного совета согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель Мэра города Д.В.Макущенко

Приложение 1**Положение о Координационном совете по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи и подготовке граждан к военной службе****1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи и подготовке граждан к военной службе (далее - Координационный совет) является совещательным и консультативным органом.

1.2. Координационный совет создается в целях координации, согласования и улучшения работы по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи, подготовке граждан к военной службе.

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, окружными и местными нормативными правовыми актами.

1.4. Координационный совет осуществляет свои полномочия во взаимодействии с федеральными органами, органами местного самоуправления, а также общественными организациями, расположенными на территории города Сургута.

2. Задачи Координационного совета

Основными задачами являются:

- координация деятельности структурных подразделений администрации города, военного комиссариата, муниципальных и иных учреждений и организаций, общественных объединений в целях гражданского и патриотического воспитания молодежи, подготовки граждан к военной службе;

- подготовка предложений по совершенствованию законов и иных нормативных актов Ханты-Мансийского автономного округа, нормативных актов Думы и администрации города Сургута в области гражданского и патриотического воспитания молодежи;

- утверждение плана работ на год по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи, подготовке граждан к военной службе;

- организация и участие в работе совещаний, конференций, других мероприятий по вопросам деятельности Координационного совета;

- определение приоритетных направлений работы по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи и подготовке к военной службе на каждый год;

- рассмотрение спорных вопросов.

3. Права Координационного совета

3.1. Координационный совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- запрашивать и получать сведения, необходимые для выполнения поставленных перед ним задач;

- привлекать по соглашению с руководителями государственных, общественных и иных организаций специалистов для изучения положения с гражданским и патриотическим воспитанием молодежи и подготовкой граждан к военной службе на территории города Сургута;

- заслушивать сообщения руководителей государственных, общественных и иных организаций по вопросам гражданского и патриотического воспитания молодежи и подготовки граждан к военной службе;

- создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к сфере его деятельности, и определять порядок их работы;

- предлагать руководителям государственных, общественных и иных организаций устранение недостатков по организации гражданского и патриотического воспитания молодежи и подготовки граждан к военной службе;

- осуществлять в установленном порядке связи с соответствующими исполнительными органами местного самоуправления Российской Федерации по вопросам гражданского и патриотического воспитания молодежи и подготовки граждан к военной службе.

4. Состав Координационного совета

4.1. Состав Координационного совета утверждается распоряжением Мэра города.

4.2. Для участия в заседаниях Координационного совета его председателем могут приглашаться специалисты организаций, не представленных в составе Координационного совета.

5. Порядок работы Координационного совета

5.1. Координационный совет возглавляет председатель. Председатель осуществляет оперативное руководство деятельностью совета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на совет задач.

5.2. Решения Координационного совета вырабатываются на его заседаниях.

5.3. Решения принимаются абсолютным большинством голосов.

5.4. Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствуют более двух третей состава.

5.5. Решения Координационного совета имеют рекомендательный характер, оформляются протоколами и направляются органам исполнительной власти, другим заинтересованным ведомствам.

5.6. Вопросы, требующие решения Координационного совета, могут вносить:

- председатель Координационного совета;

- члены Координационного совета.

5.7. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. Если вопросов, требующих созыва заседания нет, то оно не проводится. Внеочередное заседание проводится по инициативе не менее чем трех членов совета или по инициативе председателя Координационного совета, а в его отсутствие - заместителя председателя.

5.8. О дате очередного заседания члены Координационного совета извещаются телефонограммой не менее чем за 7 дней до дня заседания.

5.9. Во взаимоотношениях с юридическими или физическими лицами Координационный совет представляет его председатель.

6. Прекращение работы Координационного совета

Координационный совет прекращает свою деятельность на основании распоряжения Мэра города.

**Приложение 2****Состав Координационного совета
по гражданскому и патриотическому
воспитанию молодежи и подготовке
граждан к военной службе**

МАКУЩЕНКО Дмитрий Васильевич - первый заместитель Мэра города, председатель Координационного совета.

ЧЕРНЯК Яков Семенович - заместитель Мэра города, заместитель председателя Координационного совета.

ЮРМАНН Дмитрий Сергеевич - заместитель председателя комитета молодежной политики, секретарь Координационного совета.

ЧЛЕНЫ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА:

ДОЛГОВ Владимир Гаврилович - депутат городской Думы, начальник управления буровых работ №1 открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» (по согласованию).

ПОПОВ Дмитрий Валерьевич - депутат городской Думы, начальник отдела кадров открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» (по согласованию).

САЛЬНИКОВ Александр Иванович - депутат городской Думы, председатель профсоюзного комитета объединенной профсоюзной организации открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» (по согласованию).

СТРЕЛЬЦОВА Надежда Яковлевна - директор департамента образования и науки.

ГОЛУШКО Ирина Кеворковна - председатель комитета молодежной политики.

МАЦЕВ Владимир Александрович - начальник второго отдела администрации города.

СВИСТУНОВ Виктор Николаевич - военный комиссар города Сургута.

СЕНИН Андрей Владимирович - генеральный директор муниципального образовательного учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» (по согласованию).

АЛЕКСЕЕВ Виталий Яковлевич - председатель комитета ветеранов войны и военной службы (по согласованию).

БАЙТУРИН Асгат Асгатович - председатель общественной организации «Саланг» (по согласованию).

ЛОГИНОВ Эдуард Борисович - председатель общественной организации «Содружество» (по согласованию).

МЕЛЬНИКОВ Леонид Анатольевич - председатель городской Российской оборонно-спортивно технической организации (по согласованию).

Постановление №102 от 11.04.2003г.

**О внесении изменений в постановление
Мэра города от 03.12.2002 №317
«Об утверждении Порядка подготовки и оформления
документов при предоставлении земельных участков
на территории города, Положения о земельной комиссии,
состава земельной комиссии»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в целях упорядочения процесса подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков на территории города и реализации полномочий органов местного самоуправления города Сургута по распоряжению земельными участками до разграничения государственной собственности на землю:

1. Внести в постановление Мэра города от 03.12.2002 №317 «Об утверждении Порядка подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков на территории города, Положения о земельной комиссии, состава земельной комиссии» следующие изменения:

1.1. Изложить Порядок подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков на территории города, утвержденный приложением 1 к постановлению, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Считать утратившим силу пункт 4 постановления Мэра города от 03.12.2002 №317.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города А.Л.Сидоров

Приложение**Порядок подготовки и оформления документов
при предоставлении земельных участков
на территории города****Введение**

Настоящий Порядок подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков на территории города (далее - Порядок) регламентирует процедуру подготовки и оформления документов, взаимодействие структурных подразделений администрации города Сургута, граждан и юридических лиц при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по распоряжению земельными участками до разграничения государственной собственности на землю.

Застройка территории города ведется в соответствии с разработанной, согласованной и утвержденной градостроительной документацией о градостроительном планировании развития территории и о застройке.

Земельные участки на территории города могут быть предоставлены в соответствии с настоящим Порядком:

1. Для строительства без предварительного согласования места размещения объекта.

2. Для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.

3. Для эксплуатации объектов недвижимого имущества.

Настоящий Порядок не распространяется на предоставление земельных участков для иных целей либо по иным основаниям.

**1. Предоставление земельных участков для строительства
без предварительного согласования места размещения объекта**

1. Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объекта производится в соответствии с градостроительной документацией о застройке и правилами землепользования и застройки (зонированием территорий).

2. Департамент архитектуры и градостроительства (далее - ДАиГ) с учетом плана перспективного развития города, на основании разработанной, согласованной и утвержденной градостроительной документации о застройке:

2.1. Проводит следующие работы по формированию земельных участков:

2.1.1. Подготовку проекта границ земельного участка.

Подготовка проекта границ земельного участка осуществляется на основании разработанного, согласованного и утвержденного проекта межевания территорий, порядок разработки и утверждения которого устанавливается органами местного самоуправления.

В случае отсутствия утвержденных проектов межевания застроенной территории, на которой размещается формируемый объект недвижимости, проект границ земельного участка может разрабатываться по графическим материалам градостроительной и землеустроительной документации, ранее утвержденной в установленном порядке. При этом могут уточняться размеры и конфигурация земельного участка в процессе установления его границ на местности с внесением соответствующих изменений в утвержденный проект границ.

2.1.2. Определение разрешенного использования земельного участка.

2.1.3. Определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения определяются на основании разработанного, согласованного и утвержденного проекта застройки квартала, микрорайона или другого элемента планировочной структуры городской территории.

2.2. По мере готовности, но не реже 1 раза в квартал, направляет в департамент имущественных и земельных отношений (далее - ДИИЗО):

- материалы по сформированным земельным участкам, содержащие результаты работ, перечисленных в п. 2.1 раздела I настоящего Порядка;

- предложения по условиям конкурса, заключающиеся в необходимости участия претендентов в обеспечении развития и эксплуатации систем инженерной инфраструктуры и благоустройства прилегающих городских территорий и дополнительных материалов, включаемых в пакет конкурсной документации.

3. Департамент имущественных и земельных отношений:

3.1. В течение 20 дней со дня получения документов от ДАиГ готовит проект распоряжения администрации города об утверждении проектов границ земельных участков.

3.2. Обеспечивает проведение работ по установлению границ земельных участков на местности.

3.3. Осуществляет постановку земельных участков на государственный кадастровый учет и предоставляет информацию об этом в ДАиГ.

3.4. Формирует и направляет в земельную комиссию документы для выработки рекомендаций в соответствии с п. 4.1 раздела I настоящего Порядка.

4. Земельная комиссия:

4.1. Вырабатывает рекомендации:

4.1.1. О выставлении земельного участка на торги (повторные торги) либо о снятии земельного участка с рассмотрения.

4.1.2. О предоставлении земельного участка без проведения торгов в случае, если торги были признаны несостоявшимися.

4.1.3. О форме проведения торгов, начальной цене, сумме задатка, графике платежей, шаге аукциона (в случае проведения торгов в форме аукциона), условиях конкурса (в случае проведения торгов в форме конкурса), критериях определения победителя.

4.2. Направляет протокол в ДИИЗО.

5. Департамент имущественных и земельных отношений:

5.1. Готовит проект распоряжения администрации города о форме проведения торгов, начальной цене, сумме задатка, графике платежей, шаге аукциона (в случае проведения торгов в форме аукциона), условиях конкурса (в случае проведения торгов в форме конкурса), критериях определения победителя.

5.2. Осуществляет подготовку и проведение торгов в соответствии с Постановлением Правительства от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности

сти земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

5.3. Проводит торги в установленном порядке и по результатам их проведения принимает и оформляет протоколом одно из решений:

5.3.1. О признании торгов состоявшимися с указанием участника, ставшего победителем торгов.

5.3.2. О признании торгов несостоявшимися.

5.4. В случае принятия решения о признании торгов состоявшимися в течение 5 дней после проведения торгов заключает с победителем торгов договор аренды земельного участка.

5.5. В случае принятия решения о признании торгов несостоявшимися направляет документы в земельную комиссию для выработки рекомендаций в соответствии с пунктом 4.1 раздела I настоящего Порядка.

5.6. При проведении повторных торгов осуществляет действия по проведению торгов в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 раздела I настоящего Порядка.

5.7. При предоставлении земельного участка без проведения торгов:

5.7.1. Готовит проект распоряжения администрации города о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

5.7.2. Публикует информационное сообщение о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

5.7.3. Осуществляет прием заявок в сроки, указанные в информационном сообщении.

5.7.4. В зависимости от количества поступивших заявок:

а) при поступлении одной заявки в течение 5 дней заключает договор аренды земельного участка с заявителем, подавшим единственную правильно оформленную заявку;

б) при поступлении более одной заявки на следующий день после дня окончания приема заявок направляет:

- заявителям - мотивированный отказ в предоставлении земельного участка без проведения торгов;

- в земельную комиссию - документы по земельному участку для выработки рекомендаций в соответствии с пунктом 4.1 раздела I настоящего Порядка;

в) при отсутствии заявок на следующий день после дня окончания приема заявок направляет в земельную комиссию документы по земельному участку для выработки рекомендаций в соответствии с пунктом 4.1 раздела I настоящего Порядка.

II. Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта

1. Граждане и юридические лица, заинтересованные в выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта строительства (далее - заявитель) обращаются в департамент имущественных и земельных отношений с заявлением о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта, с указанием назначения объекта, предполагаемого места его размещения, обоснованием примерных размеров земельного участка, испрашиваемого права на земельный участок с обязательным указанием полных реквизитов заявителя.

К заявлению прилагаются ранее разработанные на основании задания ДАиГ согласованные и утвержденные материалы.

2. Департамент имущественных и земельных отношений:

2.1. Обеспечивает прием и регистрацию заявлений граждан и юридических лиц.

2.2. Направляет в ДАиГ письмо с приложением копии заявления для определения вариантов размещения объекта.

2.3. В течение 60 дней обеспечивает выбор земельного участка с оформлением акта о выборе.

2.4. Запрашивает информацию о разрешенном использовании земельных участков и об обеспечении этих земельных участков объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, а также дежурные кадастровые планы (карты), содержащие сведения о местоположении земельных участков.

Запрашиваемая информация должна быть предоставлена бесплатно, в двухнедельный срок со дня получения запроса ДИИЗО.

2.5. Проводит необходимые процедуры согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными организациями.

2.6. На основании полученной информации:

- при наличии положительных заключений соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных организаций оформляет акт о выборе земельного участка по форме согласно приложению к Порядку подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков на территории города;

- при наличии хотя бы одного отрицательного заключения соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных организаций готовит заявителю мотивированный отказ.

2.7. В течение 15 дней публикует в средствах массовой информации информацию о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства, а также о возможном установлении сервитута в целях проведения проектно-изыскательских работ с указанием сроков, в течение которых граждане, общественные организации (объединения) и органы территориального общественного самоуправления вправе направить в ДИИЗО свои предложения и замечания, связанные с предполагаемым строительством и установлением сервитута.

Срок для направления предложений и замечаний не может быть менее 15 дней с момента публикации информации.

2.8. Направляет в земельную комиссию документы для выработки рекомендаций.

2.9. В случае, если заявителем является орган государственной власти, государственное учреждение, государственное унитарное предприятие, направляет заявителю в Департамент государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа или в уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации оформленный в установленном порядке перечень свободных от прав третьих лиц земельных участков, на которых возможно размещение объекта.

В случае отсутствия на территории города свободных от прав третьих лиц

земельных участков представляет в Департамент государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа или в уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации оформленный в установленном порядке перечень земельных участков, предлагаемых для изъятия в установленном порядке для государственных нужд.

3. Земельная комиссия:

3.1. Вырабатывает рекомендации:

- о конкретном варианте размещения объекта;

- об установлении невозможности размещения объекта.

3.2. Направляет протокол в ДИИЗО.

4. Департамент имущественных и земельных отношений:

4.1. На основании протокола земельной комиссии в двухнедельный срок:

4.1.1. Готовит проект распоряжения администрации города об утверждении проекта границ земельного участка.

4.1.2. Готовит проект распоряжения администрации города о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающий акт о выборе земельного участка и об установлении сервитута для временного пользования земельным участком в целях проведения проектно-изыскательских работ, либо направляет заявителю мотивированный отказ в размещении объекта.

5. Заявитель на основании распоряжения администрации города о предварительном согласовании места размещения объекта и об установлении сервитута:

5.1. Устанавливает границы земельного участка на местности.

5.2. Обеспечивает постановку земельного участка на государственный кадастровый учет.

5.3. Не позднее 7 дней с момента постановки земельного участка на государственный кадастровый учет обращается в ДИИЗО с заявлением о заключении соглашения об установлении права ограниченного пользования земельным участком (сервитута) и осуществляет государственную регистрацию права ограниченного пользования земельным участком (соглашения об установлении сервитута).

5.4. Разрабатывает, согласовывает и утверждает проектную документацию на объект.

5.5. Не позднее 3 лет с момента издания распоряжения о предварительном согласовании места размещения объекта подает заявление о предоставлении земельного участка для строительства.

По истечении указанного срока заявитель утрачивает право обращения с заявлением о предоставлении земельного участка на основании распоряжения о предварительном согласовании места размещения объекта.

6. Департамент имущественных и земельных отношений:

6.1. В двухнедельный срок готовит проект распоряжения администрации города о предоставлении земельного участка для строительства на основании:

- заявления о предоставлении участка для строительства и приложенной к нему кадастровой карты (плана) земельного участка во всех случаях, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.9 раздела II настоящего Порядка;

- решения департамента государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа или уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации о предварительном согласовании места размещения объекта в случаях, предусмотренных пунктом 2.9 раздела II настоящего Порядка.

6.2. В течение 7 дней со дня издания распоряжения администрации города выдает заявителю копию распоряжения о предоставлении земельного участка для строительства.

6.3. В течение 20 дней с момента издания распоряжения заключает договор аренды земельного участка.

III. Предоставление земельных участков для эксплуатации объектов недвижимого имущества

1. Граждане и юридические лица, имеющие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, подают в ДИИЗО заявление о приобретении прав на земельные участки, на которых расположены указанные объекты недвижимости, с приложением кадастровых планов земельных участков.

Для приобретения прав на неделимый земельный участок с заявлением в ДИИЗО обращаются все правообладатели здания (помещений в нем) либо при невозможности одновременного обращения, заявление может быть подано любым из правообладателей. В данном случае земельный участок предоставляется в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора при условии вступления в данный договор иных лиц (правообладателей).

При переходе права собственности на объекты недвижимости, расположенные на чужом земельном участке, к другому лицу право пользования земельным участком подлежит переоформлению. В данном случае прежний пользователь обязан подать заявление об отказе от прав на земельный участок с приложением документов, подтверждающих переход прав на объекты недвижимости.

2. К заявлению, указанному в пункте 1 раздела III настоящего Порядка, прилагаются:

- копии правоустанавливающих документов;

- копия свидетельства о государственной регистрации права на объекты недвижимости, в отдельных случаях в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» - копия справки дочернего федерального государственного унитарного предприятия «Сургуттехинвентаризация» о принадлежности объекта;

- копия технического паспорта объекта;

- копии учредительных документов (для юридических лиц - устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, для индивидуальных предпринимателей - свидетельство индивидуального предпринимателя);

- исполнительная съемка М 1:500 (по необходимости).

Подлинные документы предоставляются с копиями для сверки; при отсутствии подлинных документов могут быть предоставлены нотариально заверенные копии.

Граждане при обращении предъявляют паспорт.

3. Департамент имущественных и земельных отношений:

3.1. В двухнедельный срок при наличии всех необходимых документов:

3.1.1. Готовит соглашение о расторжении договора аренды в случае, если земельный участок ранее был предоставлен на условиях аренды.

3.1.2. Готовит проект распоряжения администрации города о прекращении права пользования земельным участком в случае, если земельный участок ранее

был предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования и предоставлении участка в соответствии с пунктом 5.2 раздела III настоящего Порядка.

3.2. При отсутствии утвержденных в установленном порядке границ земельного участка не позднее 5 дней с момента поступления заявления запрашивает у ДАиГ план земельного участка.

3.3. Устанавливает заявителям срок для предоставления документов, предусмотренных абзацем 2 пункта 1 и пунктом 2 раздела III настоящего Порядка, в случае их отсутствия.

При непредоставлении документов в установленный срок заявления не рассматриваются.

4. ДАиГ в двухнедельный срок со дня получения запроса от ДИиЗО предоставляет план земельного участка, изготовленный с учетом градостроительной и проектной документации.

5. ДИиЗО в двухнедельный срок на основании предоставленного ДАиГ плана земельного участка:

5.1. Готовит проект распоряжения администрации города об утверждении проекта границ земельного участка.

5.2. Готовит проект распоряжения администрации города о предоставлении земельного участка лицам, указанным в пункте 1 раздела III настоящего Порядка.

6. Граждане и юридические лица на основании распоряжений администрации города, предусмотренных пунктами 5.1, 5.2 раздела III настоящего Порядка:

6.1. Заключают договор на установление границ земельного участка на местности за свой счет.

6.2. Обеспечивают постановку земельного участка на государственный кадастровый учет.

6.3. Обращаются в ДИиЗО с заявлением о заключении договора аренды земельного участка с приложением кадастрового плана.

7. Департамент имущественных и земельных отношений в двухнедельный срок заключает договор аренды земельного участка.

Постановление №100 от 11.04.2003г.

О внесении изменений в постановление администрации города от 26.12.2000 №220 «Об утверждении положения по установке, эксплуатации внутриквартирных приборов учета газа, холодной и горячей воды и о порядке оплаты коммунальных услуг по их показаниям»

В целях упорядочения расчетов за коммунальные услуги при наличии общедомовых и внутриквартирных приборов учета:

1. Внести в постановление администрации города от 26.12.2000 №220 «Об утверждении положения по установке, эксплуатации внутриквартирных приборов учета газа, холодной и горячей воды и о порядке оплаты коммунальных услуг по их показаниям» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления третий подпункт изложить в следующей редакции:

«экономии финансовых средств, достигнутую в результате разницы между оплатой за коммунальные услуги по общедомовым приборам учета и данными согласно договорам с энергоснабжающими предприятиями (по нормативам) и отраженную в ежеквартальных отчетах муниципальных учреждений, направлять в департамент жилищно-коммунального хозяйства для дальнейшего внедрения энергосберегающих мероприятий».

1.2. Пункт 1.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Поставщик - энергосберегающая организация, обеспечивающая питьевой водой и водоотведением, бесперебойным теплоснабжением жилищный фонд, объекты промышленного и социально-культурного назначения».

1.3. Пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Потребитель обязан заключить с управляющей компанией договор на обслуживание приборов учета».

1.4. Раздел 2 приложения дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. По истечении гарантийного срока Потребитель производит оплату за обслуживание и ремонт приборов учета холодной, горячей воды и газа в жилых домах в соответствии с заключенным с Управляющей компанией договором».

1.5. Раздел 3 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Расчет за потребляемые коммунальные услуги между Управляющей компанией и Поставщиком в домах, где отсутствуют внутридомовые приборы учета, но имеются внутриквартирные приборы учета, производится по формуле:

Сумма = сумма внутрикварт. + сумма норм., где
сумма внутрикварт. - потребление коммунальных услуг по внутриквартирным приборам учета;

сумма норм. - потребление коммунальных услуг по нормативам в квартирах, где отсутствуют приборы учета.

Для этого Управляющей компании необходимо ежемесячно в срок до последнего дня календарного месяца представлять Сургутскому городскому муниципальному унитарному предприятию «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства» данные о расходе воды, электроэнергии, газа по приборам учета по нормативам.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Мэра города Браташова В.А.

Мэр города А.Л.Сидоров

Приложение к Порядку подготовки и оформления документов при предоставлении земельных участков на территории города

А К Т
о выборе земельного участка
№ _____

город Сургут
_____ 200__ года

С учетом заявления _____
от _____ № _____
произведен выбор земельного участка площадью _____
расположенного в _____
для строительства _____
Использование участка (территории) в прошлом: _____

Наличие на земельном участке объектов недвижимости _____

Наличие на земельном участке зеленых насаждений _____

Границы участка в масштабе 1:500 (схема земельного участка и ситуационный план) прилагаются.

На основании федерального законодательства проведены процедуры согласования предварительного места размещения объекта с:

1. Департаментом архитектуры и градостроительства администрации города Сургута

«согласовано/не согласовано»

от _____ № _____

2. Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству по городу Сургуту

«согласовано/не согласовано»

от _____ № _____

3. Центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора по городу Сургуту

«согласовано/не согласовано»

от _____ № _____

4. Отрядом государственной противопожарной службы №1 управления государственной противопожарной службы управления внутренних дел Ханты-Мансийского автономного округа

«согласовано/не согласовано»

от _____ № _____

5. Федеральным государственным унитарным предприятием «ЗапСибЗНИИЭП»

«согласовано/не согласовано»

от _____ № _____

6. Главным управлением природных ресурсов и охраны окружающей среды Министерства природных ресурсов России по Ханты-Мансийскому автономному округу

«согласовано/не согласовано»

от _____ № _____

7. Сургутским отделом управления по охране окружающей природной среды Ханты-Мансийского автономного округа

«согласовано/не согласовано»

от _____ № _____

8. Муниципальным учреждением «Дирекция единого заказчика»

«согласовано/не согласовано»

от _____ № _____

9. Советом территориального общественного самоуправления

«согласовано/не согласовано»

от _____ № _____

10. Землепользователями (в случае изъятия)

«согласовано/не согласовано»

от _____ № _____

11. Заказчиком

«согласовано/не согласовано»

от _____ № _____

Примечание: - утвержденный акт выбора действителен в течение 3 лет;

- при необходимости перечень согласующих органов уточняется.

Исполнитель
(Ф.И.О., телефон)

К сведению арендаторов земельных участков!

Департамент имущественных и земельных отношений администрации города Сургута напоминает о необходимости внесения арендной платы за землю за 1 квартал 2003 года. За несвоевременное внесение арендной платы предусмотрено начисление пени. Дополнительную информацию, в том числе по списку должников, в отношении которых подготовлены материалы в суд, можно получить по адресу: ул. Гагарина, 99А, кабинет 15, телефон 52-29-50.

Распоряжение №1119 от 18.04.2003г.

**О частичном приостановлении действия распоряжения
Мэра города от 03.04.2003 № 882 «О мерах
по упорядочению мелкорозничной торговли и подготовке
ее к работе в весенне-летний период 2003 года»**

В связи с отсутствием сформированных земельных участков на территории города приостановить действие пункта 2.2 Временного порядка организации работы летних кафе в весенне-летний период на территории города Сургута, утвержденного приложением к распоряжению Мэра города от 03.04.2003 № 882 «О мерах по упорядочению мелкорозничной торговли и подготовке ее к работе в весенне-летний период 2003 года».

Первый заместитель Мэра города Д.В.Макущенко

Распоряжение №1118 от 18.04.2003г.

**О назначении ответственных лиц по обязательному
медицинскому страхованию неработающего населения
города в Сургутском филиале окружного фонда
обязательного медицинского страхования Ханты-
Мансийского автономного округа**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 28.06.1991 №1499-1 (в редакции от 29.05.2002) «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.1993 №1018 (в редакции от 05.01.2000) «О мерах по выполнению Закона Российской Федерации «О внесении изменений и дополнений в Закон РСФСР «О медицинском страховании граждан в РСФСР»:

1. Назначить на территории города Сургута ответственными лицами:

1.1. По вопросам медицинского страхования нетрудоспособного и неработающего трудоспособного населения, а также иностранных граждан, прибывающих на постоянное место жительства - Кошелеву Л.Н.

1.2. По вопросам медицинского страхования детей дошкольного возраста, детей дошкольного возраста иностранных граждан - при наличии регистрации о постоянном месте жительства (исключая койко-место по общежитию) либо вида на жительство - Гвоздя Н.Г.

1.3. По вопросам медицинского страхования учащихся и студентов дневной формы обучения - Стрельцову Н.Я.

2. Предоставить ответственным лицам администрации города право назначать доверенных лиц из числа руководителей структурных подразделений и муниципальных учреждений социального обслуживания, муниципальных учреждений здравоохранения и муниципальных учреждений образования по вопросам обязательного медицинского страхования неработающего населения города.

3. Возложить на ответственных лиц:

3.1. Регистрацию и учет граждан закрепленных категорий, передачу в Сургутский филиал Окружного фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа списков лиц, получивших разрешение на получение или продление страховых медицинских полисов.

3.2. Проведение совместно с Сургутским филиалом Окружного фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа ежеквартальной корректировки списков граждан закрепленных категорий с одновременным изменением численности застрахованных, указанных в договоре между Сургутским филиалом Окружного фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа и администрацией города.

3.3. Обеспечение внесения в списки сведений на получение и продление медицинских полисов обязательного медицинского страхования в соответствии с перечнем документов согласно приложению 1 и по форме согласно приложению 2.

3.4. Подпись медицинских полисов обязательного медицинского страхования и заверения их печатью администрации города.

4. Производить выписку и выдачу медицинских полисов обязательного медицинского страхования в Сургутском филиале Окружного фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа.

5. Производить выдачу страховых медицинских полисов учащимся и студентам на основании списков, представленных учебными заведениями с указанием сведений о регистрации по месту жительства учащихся и студентов (при отсутствии ее - о регистрации родителей). Выписку и выдачу медицинских полисов иностранным гражданам производить при наличии регистрации о постоянном месте жительства (исключая койко-место по общежитию) либо вида на жительство на основании разрешения на выдачу страхового медицинского полиса отделом по миграции департамента по труду и социальным вопросам.

6. Управлению внутренних дел города Сургута, военному комиссариату города Сургута, управлению ЗАГС, государственному учреждению «Сургутский городской центр занятости населения» (Тупалов А.Г., Свистунов В.Н., Чернова Т.С., Абашева Е.Н) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего распоряжения представлять ежеквартально в департамент по труду и социальным вопросам сведения о движении городского населения (прибытие, убытие, рождение, смерть и т.д.).

7. Департаменту по экономической политике (Маловецкий А.В.) разрешить специалистам департамента по труду и социальным вопросам использование базы данных отдела развития и регистрации предпринимательства о зарегистрированных предпринимателях в целях исключения последних из числа неработающего населения.

8. Считать утратившими силу распоряжения Мэра города:

- от 20.02.2001 №412 «О назначении доверенных лиц по обязательному медицинскому страхованию неработающего населения города в открытом акционерном обществе «Окружная страховая медицинская компания «Югория-Мед»;

- от 14.05.2001 №1235 «О внесении изменений в распоряжение Мэра города от 20.02.2001 №412».

9. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра города Кошелеву Л.Н.

Первый заместитель Мэра города Д.В.Макущенко

Приложение 1

**Перечень документов, представляемых гражданами
из числа неработающего населения, для оформления
разрешения на выписку и выдачу страховых
медицинских полисов**

Разрешение на выписку и выдачу страховых полисов обязательного медицинского страхования в Сургутском филиале Окружного фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа оформляется для следующих категорий неработающего населения:

1. Трудоспособного неработающего населения:

1.1. Неработающим женщинам, имеющим детей до 14 лет, выдача разрешений производится на основании следующих документов:

- паспорта;
- трудовой книжки (при отсутствии - представляется справка из Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Сургуту об источниках дохода);
- свидетельства о рождении ребенка с отметкой о гражданстве Российской Федерации;
- справки из отдела развития и регистрации предпринимательства департамента по экономической политике администрации города о том, что лицо не зарегистрировано в качестве предпринимателя.

1.2. Гражданам, окончившим учебные заведения и неработающим в возрасте до 21 года, выдача разрешений производится на основании следующих документов:

- паспорта;
- трудовой книжки (при отсутствии - представляется справка из Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Сургуту об источниках дохода);
- свидетельства об окончании учебного заведения;
- справки из отдела развития и регистрации предпринимательства департамента по экономической политике администрации города о том, что лицо не зарегистрировано в качестве предпринимателя.

1.3. Гражданам, снятым с учета по инвалидности и нигде не работающим, выдача разрешений производится на основании следующих документов:

- паспорта;
- трудовой книжки (при отсутствии - представляется справка из Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Сургуту об источниках дохода);
- справки медико-социальной экспертной комиссии о снятии группы инвалидности;
- справки из отдела развития и регистрации предпринимательства департамента по экономической политике администрации города о том, что лицо не зарегистрировано в качестве предпринимателя.

1.4. Гражданам, уволенным из армии по состоянию здоровья, выдача разрешений производится на основании следующих документов:

- паспорта;
- трудовой книжки (при отсутствии - представляется справка из Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Сургуту об источниках дохода);
- военного билета с отметкой о непригодности к прохождению воинской службы;
- справки из отдела развития и регистрации предпринимательства департамента по экономической политике администрации города о том, что лицо не зарегистрировано в качестве предпринимателя.

1.5. Супругам аттестованных военнослужащих, не имеющих регистрации по месту жительства в городе Сургуте, выдача разрешений производится на основании следующих документов:

- паспорта;
- трудовой книжки (при отсутствии - представляется справка из Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Сургуту об источниках дохода);
- ходатайства войсковой части, управления внутренних дел по городу Сургуту на выдачу страхового медицинского полиса.

1.6. Лицам без определенного места жительства и рода занятий выдача разрешений производится на основании документа, удостоверяющего личность.

2. Неработающим пенсионерам, инвалидам 1, 2 и 3 групп выдача разрешений производится на основании следующих документов:

- паспорта;
- трудовой книжки (при отсутствии - представляется справка из Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Сургуту об источниках дохода);
- справки медико-социальной экспертной комиссии - для инвалидов;
- пенсионного удостоверения;
- справки из отдела развития и регистрации предпринимательства департамента по экономической политике администрации города о том, что лицо не зарегистрировано в качестве предпринимателя.

3. Неработающим иностранным гражданам выдача разрешений производится на основании следующих документов:

- трудовой книжки;
- документа о виде на жительство либо разрешения на временное проживание;
- справки из отдела развития и регистрации предпринимательства департамента по экономической политике администрации города о том, что лицо не зарегистрировано в качестве предпринимателя;
- для детей дополнительно - свидетельства о рождении ребенка и регистрации совместно с родителями.

Постановление №107 от 21.04.2003г.

О возложении полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 09.11.1999 № 74-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции», распоряжением Мэра города от 25.03.2003 № 25-л/с «О совершенствовании структуры администрации города»:

1. Возложить функции по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на отдел потребительского рынка и лицензирования управления потребительского рынка и защиты прав потребителей департамента по экономической политике администрации города.

2. Право подписи лицензий возложить на директора департамента по экономической политике, в случае его отсутствия - на заместителя, лицензии заверять печатью департамента.

3. Департаменту по экономической политике (Маловецкий А.В.):

- лицензирование розничной продажи алкогольной продукции осуществлять в соответствии с Положением о лицензировании розничной продажи алкогольной продукции, утвержденным постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа от 01.06.1999 № 216 «О лицензировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Ханты-Мансийского автономного округа» (с изменениями от 09.12.1999, 18.09.2002);

- обеспечить взимание платы за рассмотрение заявления о выдаче лицензии в размере 1/10 минимального размера оплаты труда и за выдачу лицензии в размере трех минимальных размеров оплаты труда.

Плата зачисляется на счет № 40101810900000010001 Управления федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу, ИНН 8602200058 (Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Сургуту), БИК 047162000 в РКЦ г. Ханты-Мансийска, КБК 1020413 «Лицензионный сбор на производство и оборот этилового спирта, спиртосодержащей и алкогольной продукции, зачисляемый в местный бюджет»;

- обеспечить формирование архивного фонда представленных на лицензирование пакетов документов, их обработку, учет и хранение.

4. Считать утратившими силу постановления Мэра города от 25.05.2001 № 105 «О возложении полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции» и от 15.01.2002 № 3 «О внесении изменений и дополнений в постановление Мэра города от 25.05.2001 № 105».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра города Макущенко Д.В.

И.о. Мэра города В.С.Нестеров

Распоряжение №901 от 07.04.2003г.

Об оплате за обучение в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта

В целях финансового обеспечения деятельности учреждений дополнительного образования, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта, в условиях сокращения доходной части бюджета города, учитывая предложения совета директоров образовательных учреждений по сохранению структуры и численности контингента учащихся:

1. Утвердить с 01.02.2003 размер оплаты за обучение в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта, согласно приложениям 1, 2.

2. Установить льготы по оплате за обучение в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта, согласно приложению 3.

3. Считать утратившим силу распоряжение Мэра города от 28.02.2002 №507 «Об оплате за обучение в муниципальных учреждениях дополнительного образования департамента культуры, молодежной политики и спорта».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра города Черняка Я.С.

Мэр города А.Л.Сидоров

Приложение 1**Размер оплаты за обучение в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта администрации города**

Муниципальные учреждения дополнительного образования	Отделение, инструмент	Ежемесячный размер оплаты (руб.)
1. Детская музыкальная школа №2 им.Г. Кукуевидного. 2. Детская музыкальная школа №3. 3. Детская музыкальная школа №4. 4. Детская художественная школа декоративно-прикладного искусства.	фортепиано, гитара, хореографическое искусство	700

5. Отделение начального музыкального образования в составе учреждения Ханты-Мансийского автономного округа "Сургутское музыкальное училище". 6. Хореографическая школа в составе муниципального учреждения культуры городского культурно-досугового центра "Строитель". 7. Детская школа искусств в составе муниципального образовательного учреждения "Колледж русской культуры им.А.С.Знаменского". 8. Детская художественная школа №1 им.Л.А.Горда в составе муниципального образовательного учреждения "Сургутский художественный промышленный колледж". 9. Муниципальное образовательное учреждение культуры "Центр искусств".	хоровое пение, домра, балалайка, гармонь, баян, аккордеон, духовые, ударные и струнные смычковые инструменты	500
10. Детская школа искусств "Юность".	музыкальное отделение	500
	общезстетическое отделение	400
11. Муниципальное учреждение "Художественная студия "Ракурс" (досуговое учреждение).	изобразительное искусство	1100

Приложение 2**Размер оплаты за обучение в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта администрации города**

Муниципальные учреждения дополнительного образования	Отделения	Ежемесячный размер оплаты (руб.)	
		спортивно-оздоровительные группы	группы начальной подготовки
1. Детско-юношеская спортивная школа "Виктория".	самбо, дзюдо	200	100
	кикбоксинг	200	100
	рукопашный бой	200	100
	армспорт	200	100
	каратэ	200	100
	айкидо	200	100
	ушу	200	100
2. Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва "Аверс" (п.Юность).	баскетбол	-	100
	волейбол	-	100
	настольный теннис	-	100
3. Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва "Олимп".	баскетбол	-	75
	волейбол	-	75
	настольный теннис	-	75
4. Комплексная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва "Олимп".	плавание	200	120
	дзюдо	200	120
	тхэквондо	200	120
	бильярдный спорт	200	120
5. Детско-юношеский центр физической подготовки "Надежда".	аэробика	200	100
	шахматы	200	100
	шашки	200	100
	пожарно-прикладное искусство	100	100
	фехтование	100	100
	хоккей	100	100
	футбол	100	100
6. Спортивно-оздоровительный центр "Олимпия".	лыжные гонки	-	100
	полиатлон	-	100

Приложение 3**Льготы по оплате за обучение в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта администрации города**

1. Освобождаются от оплаты: одаренные дети - участники Сургутского отделения Международной благотворительной программы «Новые имена»; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети коренных народов Севера; учащиеся Сургутского филиала Санкт-Петербургского хорового училища; дети-инва-

лиды; дети из семей ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу на территории государств Закавказья, Прибалтики, Республики Таджикистан, Чеченской республики, а также выполнявших задачи по защите конституционных прав граждан в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, дети из семей погибших (умерших) военнослужащих - ветеранов боевых действий.

2.Тариф оплаты за обучение снижается на 50%: при обучении двух детей из одной семьи за обучение второго ребенка; для родителей-инвалидов.

3.Тариф оплаты за обучение снижается на 40%: для одиноких матерей и семей, потерявших кормильца; при обучении одного ребенка на двух отделениях или в двух учреждениях дополнительного образования.

4.При обучении детей из многодетной семьи тариф оплаты за обучение снижается: за первого ребенка на 30%; за второго и третьего ребенка на 50%.

5.Тарифы оплаты за обучение при наличии нескольких льгот снижаются по наибольшей льготе.

— Распоряжение №1079 от 18.04.2003г. —

О внесении изменения в распоряжение Мэра города от 07.04.2003 № 901 «Об оплате за обучение в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта»

Внести изменение в пункт 1 распоряжения Мэра города от 07.04.2003 № 901 «Об оплате за обучение в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта», изложив его в новой редакции:

«1. Утвердить с 01.05.2003 размер оплаты за обучение в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта, согласно приложениям 1,2».

Первый заместитель Мэра города Д.В. Макущенко

Внимание! Конкурс

Всем, кому не чужды проблемы экологии, предлагаем принять участие

С 1 мая по 5 июня 2003 г. в городе Сургуте в рамках проведения Дней защиты от экологической опасности - 2003 пройдет городской конкурс среди средств массовой информации «Дни защиты от экологической опасности». В конкурсе могут принять участие отдельные авторы, журналисты газет, радио и телекомпаний.

Ваши предложения, работы и материалы, посвященные проблемам экологии и охраны окружающей среды, принимаются до 5 июня 2003г. по адресу: ул. Энгельса, 8, каб. 419. Справки по телефону 52-21-07.

Победители конкурса будут награждены дипломами и денежными призами.

Положение о городском конкурсе средств массовой информации «Дни защиты от экологической опасности»

В рамках проведения общероссийских Дней защиты от экологической опасности в период с 1 мая по 5 июня ежегодно проводится городской конкурс средств массовой информации «Дни защиты от экологической опасности».

Цель конкурса

Конкурс проводится в целях активизации пропаганды Дней защиты от экологической опасности.

Участники конкурса

В конкурсе могут принимать участие отдельные авторы, журналисты, коллективы газет, радио и телекомпаний.

Условия конкурса

К участию в конкурсе принимаются только опубликованные материалы с эмблемой «Дни защиты от экологической опасности», представленные различными жанрами: статьи, заметки, интервью, информации, видеозаписи. На материалах, представленных на конкурс в виде вырезок из газет, журналов, указываются издание и дата публикации, ставится печать редакции.

Для радио- и телевизионных сообщений представляются тексты-сценарии передач, прошедших под рубрикой «Дни защиты от экологической опасности», а также запись программы на аудио- или видеоносителе с указанием даты и эфирного времени, заверенные печатью редакции.

В материалах на конкурс указывается Ф.И.О., почтовый адрес, телефон, банковские реквизиты участника конкурса. Если материалы представляются коллективом редакции, то указывается Ф.И.О. главного редактора.

Материалы на конкурс направляются до 5 июня в городской оргкомитет по проведению конкурсов Дней защиты от экологической опасности по адресу: 628408, г. Сургут, ул.Энгельса, 8, каб.419, комитет по природопользованию и экологии администрации г. Сургута. Телефон для справок 52-21-07.

Поощрения победителей

Для победителей городского конкурса средств массовой информации «Дни защиты от экологической опасности» установлены следующие поощрения:

Для коллективов редакций: I место - денежная премия в размере 10 тыс. руб.; II место - денежная премия в размере 5 тыс. руб.; III место - денежная премия в размере 3 тыс. руб.

Для авторов статей, передач: I место - денежная премия в размере 6 тыс. руб.; II место - денежная премия в размере 4 тыс. руб.; III место - денежная премия в размере 2 тыс. руб.

Подведение итогов конкурса

Оргкомитет по проведению конкурса «Дни защиты от экологической опасности» с привлечением профессиональных журналистов до 25 июня рассматривает представленные материалы, определяет победителей конкурса.

Итоги конкурса публикуются в средствах массовой информации.

Внимание! Конкурс

А что ты сделал для улучшения окружающей среды города?

В нашем городе проходят Всероссийские дни защиты от экологической опасности. С 1 мая по 5 июня 2003 г. пройдет смотр-конкурс работ «За наибольший вклад горожан в охрану окружающей среды».

Свои предложения, работы и материалы, посвященные проблемам экологии и охраны окружающей среды, нужно приносить по адресу: ул. Энгельса, 8, каб. 419. Справки по телефону 52-21-07.

Победители конкурса будут награждены дипломами и денежными призами.

Положение о городском смотре-конкурсе «За наибольший вклад горожан в проведение Дней защиты от экологической опасности»

В рамках проведения общероссийских Дней защиты от экологической опасности в период с 1 мая по 5 июня ежегодно проводится городской смотр-конкурс под девизом «Экология. Безопасность. Жизнь».

Цель смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится в целях повышения активности и личного вклада граждан в проведение мероприятий Дней защиты от экологической опасности.

Участники смотра-конкурса

В смотре-конкурсе может принять участие любой гражданин города Сургута, внесший определенный вклад в проведение Дней защиты от экологической опасности.

Условия смотра-конкурса

Материалы на присвоение почетного звания «Самый активный участник Дней защиты» должны содержать данные с указанием Ф.И.О., места работы, должности, почтового адреса кандидата на почетное звание, контактные телефоны и информацию о его конкретном вкладе в организацию и осуществление мероприятий Дней защиты с оценкой конечных результатов.

Любая организация имеет право внести на рассмотрение оргкомитета по проведению смотра-конкурса Дней защиты от экологической опасности одну кандидатуру на присвоение указанного почетного звания.

Оргкомитет по проведению смотра-конкурса г. Сургута имеет право представить материалы на рассмотрение общероссийского оргкомитета Дней защиты.

Материалы на смотр-конкурс направляются до 5 июня в городской оргкомитет по проведению конкурсов Дней защиты от экологической опасности по адресу: 628408, г. Сургут, ул.Энгельса, 8, каб.419, комитет по природопользованию и экологии администрации г. Сургута. Телефон для справок 52-21-07.

Поощрения победителей

Для победителей городского смотра-конкурса «За наибольший вклад горожан в проведение Дней защиты от экологической опасности» установлены следующие поощрения:

I место - денежная премия в размере 5 тыс. руб.; II место - денежная премия в размере 3 тыс. руб.; III место - денежная премия в размере 2 тыс. руб.

Подведение итогов смотра-конкурса

Оргкомитет по проведению смотра-конкурса Дней защиты от экологической опасности до 25 июня рассматривает представленные материалы, определяет победителей смотра-конкурса.

Итоги смотра-конкурса публикуются в средствах массовой информации.

К сведению населения города

В соответствии с распоряжением Мэра города №1060 от 18.04.2003 г. с 1 мая по 1 июня 2003 года движение автобусов сезонных маршрутов в садово-огородные товарищества будет осуществляться в выходные и праздничные дни по расписанию:

- маршрут №107 - Магазин «Москва» - СОТ «Магистраль»

Отправление из города: 7.00, 8.00, 9.30, 10.30, 13.35, 14.35, 16.05, 17.05, 18.35, 19.35.

Отправление из кооператива: 8.10, 9.10, 10.40, 11.40, 14.45, 15.45, 17.15, 18.15, 19.45, 20.45.

- маршрут №109-1 - Больничный комплекс - СОТ «Победит-1»,

- маршрут №109-2 - Больничный комплекс - СОТ «Победит-2»,

- маршрут №112 - Пр. Мира - СОТ «Интеграл»,

- маршрут №113 - Пр.Мира - СОТ «Виктория».

Отправление из города: 8.00, 10.00, 12.00, 16.00, 18.00, 20.00.

Отправление из кооперативов: 9.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 21.00.

- маршрут №110 - Магазин «Москва» - СОТ «Прибрежный»,

- маршрут №111 - Магазин «Москва» - СОТ «Чернореченский»,

- маршрут №114 - Горвоенкомат - СОТ «Солнечный»,

- маршрут №115 - Горвоенкомат - СОТ «Рябинущка»,

- маршрут №116 - Горвоенкомат - СОТ «Север»,

- маршрут №117 - Горвоенкомат - СОТ «Черемушки».

Отправление из города: 7.00, 9.00, 11.00, 16.00, 18.00, 20.00.

Отправление из кооперативов: 8.00, 10.00, 12.00, 17.00, 19.00, 21.00.

Расписание движения автобусов сезонных маршрутов в садово-огородные товарищества в летнее время будет сообщено дополнительно.

Департамент транспорта, связи и эксплуатации дорог

Право знать

Отделом социального партнерства и трудовых отношений проводится экспертиза трудовых договоров на соответствие трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, оказывается методическая и консультативная помощь работодателям - физическим лицам по подготовке и заключению трудовых договоров с работниками, направленная на реализацию гарантий и прав граждан, работающих в городе, и сокращение неформальных трудовых отношений.

Особое внимание хотелось бы уделить особенностям регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Необходимость особого регулирования трудовых отношений лиц, работающих у указанной категории работодателей, объясняется характером и условиями выполнения трудовой функции, а также особенностями самого работодателя - физического лица.

В основном такую категорию составляют работодатели - физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность. Это граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, прошедшие государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя. Они могут осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом, в том числе и привлекать работников для выполнения работ по трудовому договору.

Положение работников, работающих по трудовым договорам у граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью, по сути, очень близко к правовому положению работников организаций.

Но предприниматели, как субъекты малого бизнеса, обладают существенными особенностями, связанными с тем, что они в большей степени зависят от колебаний рынка, быстрее реагируют на ухудшение экономических условий.

Исходя из специфики правового положения работников, работающих по трудовым договорам у работодателей - физических лиц, ТК РФ устанавливает особенности трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом.

Так, при заключении трудового договора с работодателем - физическим лицом работник обязуется выполнять не запрещенную законом работу, определенную этим договором. Это означает, что трудовая функция работников определяется по соглашению между работником и работодателем.

Закон обязывает работодателя включить в письменный трудовой договор с работником все условия, существенные для работника и для работодателя, в соответствии с ч. 2 ст. 57 ТК РФ.

В новом Трудовом кодексе Российской Федерации значительное место уделяется особенностям регулирования труда отдельных категорий работников. Глава 48 ТК РФ устанавливает особенности применения труда у работодателей - физических лиц. В соответствии со ст. 303 ТК РФ, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 24.06.2002 г. № 379-п утвержден Порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами. На основании постановления администрации города от 09.09.2002 г. № 226 регистрацию трудовых договоров данной категории граждан осуществляет отдел социального партнерства и трудовых отношений управления по труду и миграции департамента по труду и социальным вопросам.

Если работодатель – физическое лицо...

Работодатель - физическое лицо обязан:

оформить трудовой договор с работником в письменной форме и зарегистрировать этот договор в соответствующем органе местного самоуправления;

уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;

оформлять страховые свидетельства государственного пенсионного страхования для лиц, поступающих на работу впервые.

Данная обязанность возлагается на работодателя - физическое лицо для того, чтобы максимально гарантировать соблюдение трудовых прав работника, защитить его от произвольных действий и решений работодателя. В трудовом договоре должна быть точно определена работа, которую будет выполнять работник (трудовая функция).

Помимо этого по соглашению сторон в трудовой договор могут быть включены точное наименование трудовой функции и следующие особенности ее выполнения:

режим труда и отдыха; порядок предоставления и использования отпуска; порядок изменения существенных условий трудового договора;

условия установления испытательного срока и порядок его прохождения;

оплата труда; гарантийные и компенсационные выплаты во время работы и при увольнении и др.

Работодатель, в свою очередь, также должен быть заинтересован как можно точнее согласовать условия труда с работником. Только в этом случае при возникновении спора он сможет доказать, что выполнение тех или иных функций являлось обязанностью работника.

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 15.12.2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» физические лица, осуществляющие прием на работу наемных работников по трудовому договору, обязаны пройти регистрацию в тридцатидневный срок со дня заключения договора в отделении Пенсионного фонда РФ по месту своего жительства с целью уплаты за работника взносов, обеспечивающих работнику назначение пенсии и включение времени работы у работодателя - физического лица в стаж работы, дающий право на получение пенсии.

Вид трудового договора между работодателем - физическим лицом и работником определяется по соглашению сторон трудового договора и может быть как срочным, так и бессрочным (ст. 304 ТК РФ). Установление правила о возможности заключения срочного трудового договора введено с учетом экономического положения указанной категории работодателей. Работодатели - физические лица также не могут спрогнозировать получение доходов на достаточно длительную перспективу, поскольку они как субъекты малого предпринимательства очень сильно зависят от колебаний рынка, роста инфляции.

Рабочее время и время отдыха регулируются по соглашению сторон. При этом стороны вправе разделить рабочий день на части и устанавливать перерывы в течение дня. Законодатель предусматривает, что продолжительность рабочей недели не может быть больше, а продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска меньше, чем установленные ТК РФ. При привлечении работников к работам в ночное время работодателями - физическими лицами должны учитываться ограничения, установленные для отдельных категорий работников (женщин, несовершеннолетних и др.). Ежегодный основной оплачиваемый отпуск граждан, работающих у работодателей - физических лиц, должен быть не менее 28 календарных дней, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней. Он может использоваться по соглашению сторон как по частям, так и полностью. Время использования отпуска также определяется по соглашению сторон.

Об изменении существенных условий, предусмотренных трудовым договором, работодатель - физическое лицо в письменной форме предупреждает работника не менее чем за 14 календарных дней. Данное положение установлено, исходя из специфики осуществления трудовой функции у работодателя - физического лица.

Трудовой кодекс предоставляет сторонам трудового договора - работодателю - физическому лицу и работнику право

включать в трудовой договор дополнительные основания прекращения такого договора.

Основания прекращения трудового договора должны быть сформулированы максимально конкретно, чтобы при их применении не возникало неясностей и двойного толкования. К установлению подобных оснований нужно подходить, учитывая особенности деятельности и работника и работодателя - физического лица.

Работодатели - физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, могут включить в трудовой договор, например, такие основания его прекращения:

прекращение регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

однократное неисполнение требований работодателя, вытекающих из условий трудового договора.

Работодатель - физическое лицо обязан сообщить об увольнении работника в орган местного самоуправления, в котором зарегистрирован трудовой договор.

Сроки предупреждения об увольнении, а также случаи и размеры выплачиваемых при прекращении трудового договора выходного пособия и других компенсационных выплат также определяются трудовым договором.

Регистрация договора в органах местного самоуправления является, как уже говорилось выше, обязанностью работодателя. Если будет установлено, что работодатель по каким-либо причинам уклоняется от регистрации договора, он может быть привлечен к ответственности в установленном законом порядке.

Если отделом социального партнерства и трудовых отношений будет установлено, что в договор включены положения, грубо нарушающие действующее законодательство о труде, работодателю будет предложено устранить подобные нарушения. Если же работодатель откажется вносить изменения в договор, соответствующая информация может быть направлена в государственную инспекцию труда.

Споры, возникающие между работником и работодателем - физическим лицом, должны, прежде всего, регулироваться путем переговоров. Если стороны не пришли к соглашению, рассмотрение спора переносится в суд.

Документом, подтверждающим время работы у работодателя - физического лица, является письменный трудовой договор. Работодатель - физическое лицо не имеет права производить записи в трудовых книжках работников, а также оформлять трудовые книжки работникам, принятым на работу впервые.

Начальник отдела социального партнерства и трудовых отношений управления по труду и миграции департамента по труду и социальным вопросам Г. М. Кузнецова.

Уважаемые индивидуальные предприниматели!

Управление по труду и миграции департамента по труду и социальным вопросам приглашает Вас для регистрации трудовых договоров, заключаемых между работником и работодателем - физическим лицом, осуществляющим свою деятельность на территории города.

В соответствии с Порядком регистрации, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 24.06.2002 г. № 379-п, трудовой договор в течение семи дней со дня заключения направляется на регистрацию в отдел социального партнерства и трудовых отношений управления по труду и миграции. Для регистрации трудового договора работодатель представляет в орган регистрации экземпляр трудового договора и его копию, а также предъявляет следующие документы:

- свой паспорт или его надлежаще заверенную копию;
- паспорт работника или его надлежаще заверенную копию;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования работника или надлежаще заверенную копию.

В отделе социального партнерства и трудовых отношений вам будет оказана консультативная помощь по подготовке и заключению трудовых договоров с работниками, проведена экспертиза на соответствие договора трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

Регистрация трудовых договоров проводится по адресу: ул. Майская 8/1, кабинет 302, телефон 52-26-49.



«Семья года» ждет смельчаков

На сегодняшний день только одиннадцать семей подали заявки на участие в ставшем уже традиционным для Сургута конкурсе «Семья года-2003».

Но по словам заместителя мэра Любви Кошелевой, это пока что неплохой результат. Вообще, конкурс пользуется популярностью среди горожан. Подготовка к нему началась уже первого февраля 2003 года. Для начала были разосланы информационные письма коллективам более чем 20 крупных предприятий Сургута.

По опыту прошлого года самыми активными участниками стали работники «Тюмень-энерго». Семейные нефтяники и газовики оказались менее инициативными. Зато порадовал тот факт, что впервые за два года существования конкурса сотрудники компании «ЮТэйр» выразили желание побороться за право обладания титулом «Семья года».

В 2003 году призовым фонд конкурса составил ни много ни мало - пятьдесят тысяч руб-

лей. Победителей ждут ценные подарки: в их числе и престижный телевизор, и современный музыкальный центр. Стоит заметить, что по значимости нынешние призы ничуть не уступят подаренным в прошлом году. Например, семье Росляковых были вручены ключи от новой квартиры. Евгения Рослякова поделилась с присутствующими своей радостью: «Наша жизнь, безусловно, изменилась к лучшему. Дети, наконец-то, пошли в городскую школу».

Перемена в жизни произошла и у Алефтины Вершининой, победительницы «Семьи года-2001». Она до сих пор находится под впечатлением от пережитого. Участие в мероприятии помогло раскрыть ей неведомые до этого творческие способности. Алефтина Аркадьевна принялась за написание книги «Роман о любви», главными героями которой являются...ее домочадцы.

Некоторые семьи, узнав об основных правилах мероприятия, утверждают, что требова-

ния слишком высокие и выполнять задания очень сложно. Но, как заметил участник «Семьи года-2002» Александр Ионов, нет ничего невыполнимого: «Главное - начать действовать».

В рамках «Семьи года» состоится также конкурс среди молодых сургутских семей «Самая красивая пара»: он пройдет 6 мая в ДИ «Нефтяник». Участниками мероприятия может стать любая чета, в которой возраст одного из супругов не превышает тридцати лет.

Если кто-либо окончательно не решил для себя, стоит ли подавать заявку на конкурс, то развеять все сомнения может только лишь непосредственное присутствие на празднике в качестве гостя или болельщика. Кстати, на «Семье года» зрителей ждет множество сюрпризов. Перед началом мероприятия в здании Дворца искусств будут работать мастера из молодежного салона «Стиль.ру», которые совершенно бесплатно, за считанные минуты смо-



гут изменить имидж гостей. За досуг детишек можно не беспокоиться. Для них весь вечер будет действовать специально организованные игровые площадки.

30 апреля состоится встреча конкурсантов для жеребь-

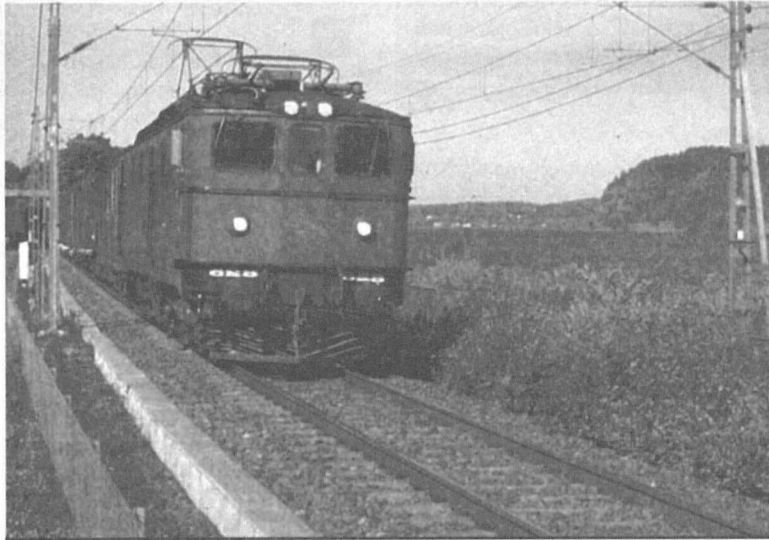
евки и определения творческого задания. Дополнительную информацию по проведению конкурса «Семья года» можно узнать по телефону 52-20-56.

Анастасия БРОДЕСКУР.

- Как вы знаете, еще в январе этого года на 12% увеличилась стоимость проезда на железнодорожном транспорте, но при этом следует сказать, что незадолго до этого МПС разработало гибкую систему тарифов на пассажирские перевозки, которая теперь напрямую зависит от времени выезда пассажиров. В обиходе железнодорожников появилось понятие «базовый тариф», от которого теперь рассчитывается большая или меньшая сумма. Скажем, в период с 1 по 9 мая цена билета составит 0,95 от базового тарифа. Иными словами, в предстоящие праздники стоимость билета в любую точку страны упадет на 5%. А с 11 июля по 4 августа - пик сезона отпусков, билеты, напротив, подорожают на 2-3%. При этом с наступлением осени, когда перемещение людей по стране пойдет на убыль, нас опять ждет некоторое снижение стоимости билетов. Поясним на конкретном примере, то есть на стоимости билета до Москвы. Сейчас проезд в купейном вагоне до российской столицы составляет 1575 рублей. В праздничные дни эта поездка обойдется сургутянам в 1496 рублей. Дешевле не намного, но все равно приятно. После 10 мая цена вернется на прежний уровень.

- Скажите, а в каком состоянии находятся сегодня пассажирские вагоны, было ли обновление вагонного парка?

- Парк в нашей дирекции



Тариф новый - вагон старый?

по-прежнему все тот же. У нас в ходу сейчас 52 - 54 пассажирских вагона. Изношенность - 75%. Железная дорога не закупала для Сургутского отделения пассажирские вагоны уже лет пятнадцать, откуда такой высокий процент износа. Последнее обновление было в 1996 году, когда нам несколько вагонов закупил Ямал. Ханты-Мансийский округ приобрел новенькие вагоны для фирменного поезда «Югра». Больше новых вагонов мы не получали, но такая ситуация характерна для большинства железных дорог России.

- С 25 мая вводится летнее расписание. Будет ли в связи с

этим увеличено число поездов?

- Безусловно. Мы не открываем новые направления, но увеличиваем интенсивность движения. Например, волгоградский 193-й поезд по летнему расписанию начнет ходить ежедневно. Традиционный летний поезд № 430/429 Коротчаево - Новороссийск возобновит перемещения туда обратно с 30 мая. Поезд 308-й Горький - Ноябрьск, который известен большинству северян, также начнет курсировать почти сразу после ввода в действие летнего расписания. Один из наиболее популярных курортных поездов Коротчаево - Анапа в этом году бу-

дет следовать через станцию Сургут девять раз в месяц.

- Многих потенциальных пассажиров интересует, за сколько суток необходимо бронировать билеты?

- Как и раньше, за сорок пять. Вообще по Свердловской железной дороге ходит 147 пассажирских поездов, поэтому мне бы не хотелось, чтобы люди паниковали, дескать, невозможно взять билет. Ничего страшного, все будет с билетами.

- Ежегодно с началом периода отпусков у билетных касс выстраиваются длинные очереди. По вине Свердловской

железнодорожной то и дело происходит сбой с поставкой бланков в Сургутское отделение и Агентство воздушных сообщений. Как с этим бороться?

- У нас в городе достаточно большая сеть коммерческих касс, которые немножко снимают нагрузку на вокзале. Касса по заявкам фирм и предприятий на организованный выезд открывается дополнительно в здании отделения дороги. Мы изменим режим работы билетных касс на вокзале, у нас будет меньше интервалов в их работе. По бланкам - в этом году, слава богу, проблем не будет. Их достаточно для того, чтобы в полном объеме обеспечить перевозки. Трехмесячный запас бланков в отделении имеется. Есть он и в Агентстве. Поэтому прошлогодняя история не повторится.

И в заключение еще об одном. В России принят новый транспортный устав. Одно из его положений вносит изменение в сроки возврата билетов пассажирами железных дорог. Если раньше билет можно было спокойно вернуть в кассу за 15 часов до отправления поезда и получить за это деньги, то сейчас это можно сделать и за восемь часов до отправки. О других нововведениях на железнодорожном транспорте и о предстоящей реформе МПС - в следующих номерах «СВ».

Андрей ВВЕДЕНСКИЙ.

Как заявила в интервью «СВ» председатель объединения организаций профсоюзов Сургута и района Маргарита Бондарева, еще 11 февраля федерацией независимых профсоюзов России принято постановление о проведении Первомайских шествий от Москвы до самых до окраин:

- Праздник весны и труда мы считаем своим. Поскольку профсоюзы объединяют все-таки большую часть рабочего народа, то мы и должны быть законодателями Первомая.

Очевидно, что у «закоперщиков» из ФНПР интерес в основном политический. С одной стороны, неплохо бы занять нишу оппозиции, периодически пустующую трудами неуловимых киллеров. Не мешает и поглазеть по шерстке так называемый протестный электорат, который, назло Чубайсу, всегда готов соорудить баррикаду на троих. Да и Кремлю не мешало бы лишний раз продемонстрировать «солидарность трудящихся». Но это там, в заоблачной столичной вышине. У нас все проще - надо так надо:

- Политическая воля профсоюзов нашла отклик в трудовых коллективах и у городской администрации. Нас поддержали и политические партии, и совет ветеранов, и старожилы Сургута - иначе говоря, общественность города.

По мнению Маргариты Бондаревой, двенадцатилетний перерыв ничего не значит. И на шествие должно выйти не менее 10 тысяч сургутян:

- Мы и пять лет назад празд-

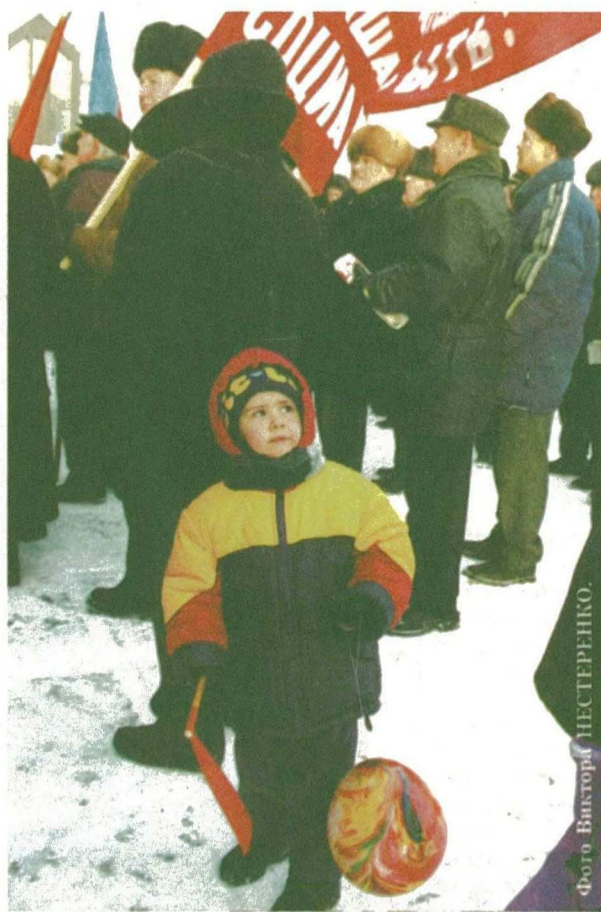


Фото Виктора НЕСТЕРЕНКО



FOREVER

«Я поведу тебя в музей!» - сказала мне сестра. Ну не обязательно сестра и не совсем в музей, но впечатления у подрастающих участников первомайской демонстрации, которая пройдет в Сургуте впервые за последние 12 лет, будут, наверное, схожи. А как еще поколение 90-х, вскормленное на беспартийных покеронах и буржуазном Интернете, вкушившее рыночных прелестей - от сникерсов до памперсов - должно относиться к извлеченным из нафталина лозунгам? Хотя профсоюзные лидеры вовсе не считают их музейными экспонатами.

новали День международной солидарности трудящихся - в виде собраний, митингов. Просто шествия не было. Может быть, народ не готов был к этому.

Мэр Александр Сидоров в своем традиционном поздравлении заявил:

- Несколько поколений граж-

дан нашей страны шли в ярких праздничных колоннах, и у многих из нас впечатления от первомайских демонстраций сохраняются на всю жизнь.

Чисто технически демонстрация пройдет по следующей схеме: 22 колонны, от каждой из пожелавших принять участие орга-

низаций, пройдут торжественным маршем по центральным улицам города. Первая колонна - это, по традиции, школьники, студенты, ветераны, муниципальные и государственные. Она начнет движение от магазина «Прометей», с улицы Магистральной.

Предполагается, что самой

многочисленной будет колонна градообразующих предприятий. Только объединенный профсоюз «Сургутнефтегаза» с уверенностью заявил об участии минимум тысячи трехсот нефтяников. Кроме того, не возбраняется брать с собой на демонстрацию родных и друзей. Эта колонна будет двигаться от ТГНГУ, а также от гостиницы «Нефтяник» и магазина «Универсам».

И, наконец, работники транспортных предприятий, а также медицинских, социальных и ряда других учреждений начнут демонстрацию от начала улицы 60 лет Октября и с площади у ДИ «Нефтяник».

Общий сбор в 8.30, начало движения - в 10.00. Все колонны должны, по задумке, слиться в единое шествие у кинотеатра «Аврора» и организовано двигаться по улице Ленина к площади основателей Сургута, где будет установлена трибуна. С нее демонстрантов будут приветствовать выдающиеся люди города - представители общественности, депутаты, руководители.

Нынешним мальчишкам остается только ждать, какой еще нафталиновый сюрприз извлечут из сундука эти чудаки-взрослые. Пионерский бег в мешках по диагонали? Исполнение михалковского гимна на скорость? Ленинский воскресник по сбору металлического лома? Может, честнее прямо сказать: хватит, наигрались! Время назад. Первомай forever.

Дмитрий ОСЬМИНКИН.

АФИША

Праздничные мероприятия, посвященные празднованию Дня весны и труда

ДК «Магистраль»

1-2 мая. Фестиваль детского творчества «Созвездие талантов». Начало в 11, 12 часов.

3 мая. Городской фестиваль «Танцевальные ритмы». Начало в 16.00.

4 мая. Спектакль «Вечер русских водевилей». Начало в 19.00.

ГКЦ «Строитель», Центр искусств

1 мая. Концерты самодеятельных коллективов ветеранов войны и труда, участников городского фестиваля народного творчества «С песней по жизни». Начало в 12.00.

2 мая. Детская игровая программа «Праздник в Нескучалии». Начало в 12.00.

3-4 мая. Концерт-отчет народного коллектива ансамбля танца «Калинка», детского вокального ансамбля «Альтус», образцового коллектива детского хореографического ансамбля «Капельки», детской вокальной студии «Кроха», танцевально-спортивного клуба «Созвездие». Начало в 12.00.

ДИ «Нефтяник»

1 мая. Концерт сводного камерного хора «Хоровые пасхальные ассамблеи». Начало в 17.00.

3 мая. Вечер отдыха в клубе «Старые друзья». Начало в 19.00.

4 мая. Встреча в молодежном клубе «Анфас». Начало в 19.00.

ИКЦ «Старый Сургут»

1 мая. Выставки «Быт и традиции коренных народов Севера», декоративно-прикладного искусства «Пасха», «Наследие краеведа Ф.Я. Показаньева». Начало с 10 до 17 часов.

СИНОПТИК

Gismeteo.Ru

Время (местное)	27/4 ВС	28/4 ПН	29/4 ВТ	30/4 СР	1/5 ЧТ	2/5 ПТ	3/5 СБ	4/5 ВС
Температура, °C	6 ч. +1 18 ч. -1	+5 +5	-7 -2	-4 -4	+1 +1	-1 +3	+6 +7	+4 +10
Осадки (в течение суток)			*	*		*		
Атмосферное давление, мм рт.ст.	749	745	749	754	746	747	741	743
Тенденция давления, мм рт.ст.	-5	-4	+4	+5	-7	+1	-6	+1
Направление приземного ветра	Ю-В	Ю-В	Ю-З	Ю-З	Ю-В	В-З	Ю-В	Ю-З
Скорость приземного ветра, м/с	3	2	4	5	2	2	4	3

Сургутские ВЕДОМОСТИ

Еженедельная городская газета
Учредитель: администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министрства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ №17-0215 от 10 мая 2001 года.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: ОСЬМИНКИН Д. А.

Редакционная коллегия: Мельниченко М. М., Антропов А. В., Введенский А. А. • Электронная верстка и дизайн: Худяков С. В., Шиницына В. Г. • Корректор: Степанова А. П. • Фотографии предоставлены ЗАО «Диорит».

Адрес редакции: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8, каб. 107 • E-mail: sv@admsurgut.ru • Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических

данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержание в материалах сведений, не подлежащих открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны. • Телефоны редакции: 52-20-16, 52-23-29, 52-22-98 т/факс • Газета отпечатана в ГУП ХМАО «Сургутская типография», ул. Маяковского, 14 • Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно. Печать офсетная • Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 28 апреля 2003 года в 9.00 • Заказ №Г-361.

Тираж номера 20.685